

Załącznik nr 1 do uchwały Senatu nr 5/23/04/2024 z dnia 23.04.2024 r.



AKADEMIA ŚLĄSKA

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Katowice, 01.10.2024 r.

SPIS TREŚCI:

I.	Przepisy ogólne	3
II.	Rekrutacja na studia podyplomowe	5
III.	Prawa i obowiązki uczestników	6
IV.	Organizacja Studiów	8
V.	Zasady uzyskiwania zaliczeń.	8
VI.	Ukończenie studiów	10
VII.	Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych	11
VIII.	Postanowienia końcowe	12

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa organizację, przebieg oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestnika wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Śląskiej, zwanej dalej Uczelnią.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:
 - a) organizację procesu dydaktycznego;
 - b) prawa i obowiązki uczestników;
 - c) zasady odpłatności za studia podyplomowe;
 - d) nadzór nad studiami;
3. Użyte w Regulaminie określenia:
 - a) Kierownik studiów – Kierownik studiów podyplomowych;
 - b) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji wraz z opisem procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - c) moduł – wydzielony element programu kształcenia obejmujący określone treści tematyczne w postaci grupy przedmiotów;
 - d) przedmiot – element programu kształcenia realizujący określone treści tematyczne, prowadzony w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, seminarium lub innych zajęć określonych w programie kształcenia; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
 - e) ECTS (European Credit and Accumulation System) – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy studenta, wymagany przy realizacji programu kształcenia, połączony z efektami uczenia się, przy czym 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy uczestnika obejmującym zajęcia zorganizowane oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
 - f) semestr – jednostka zaliczeniowa realizacji programu kształcenia

- g) rok akademicki – część roku kalendarzowego, w którym prowadzone są zajęcia oraz zaliczenia i egzaminy przewidziane w planie studiów i programie kształcenia;
- h) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- i) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów;

§ 2

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie obowiązującej ustawy dotyczącej szkolnictwa wyższego.
2. Senat Uczelni podejmuje decyzję o powołaniu kierunku, zatwierdza plan i program kształcenia.
3. Wniosek o utworzenie kierunku składa Rektor.
4. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe w zakresie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych/artystycznych.
5. Studia podyplomowe prowadzone są za pośrednictwem podstawowych jednostek organizacyjnych.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
7. Organem Uczelni uprawnionym do zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 6 jest Rektor działający w porozumieniu z Kanclerzem.

§ 3

1. Decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Rektor w porozumieniu z Założycielem Uczelni.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry. Łączny wymiar godzin dydaktycznych uzależniony jest od programu kształcenia i formy prowadzenia danych studiów.

3. Liczba godzin dydaktycznych w programie studiów nie przewiduje dodatkowych konsultacji.
4. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS w przypadku studiów dwusemestralnych, 45 punktów ECTS w przypadku studiów trzyletnich oraz 60 punktów ECTS w przypadku studiów czteroletnich.
5. Studia podyplomowe mogą umożliwić uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6,7 albo 8 PRK.
6. W przypadku gdy studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych - program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
7. Ogólny nadzór nad działalnością prowadzonych na Uczelni studiów podyplomowych oraz ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Rektor Uczelni. Nadzór szczegółowy nad prowadzeniem studiów podyplomowych danego kierunku sprawuje Kierownik studiów danego kierunku.
8. Kierownika studiów podyplomowych danego kierunku powołuje Rektor.

II. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 4

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną na w systemie szkolnictwa wyższego. Zasady rekrutacji mogą przewidywać dodatkowe wymagania.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe ustalane są odpowiednią uchwałą Senatu i podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni, Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni oraz w portalu rekrutacyjnym.

§ 5

1. Przyjęcie kandydata na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników, a w przypadku cudzoziemców w drodze decyzji, po spełnieniu wszystkich

warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego określonych w właściwej Uchwale Senatu.

2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, kierownik danej jednostki organizacyjnej, dokonuje wpisu kandydata na listę uczestników studiów podyplomowych, pod warunkiem przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przez Akademię Śląską (AŚ).
3. W przypadku cudzoziemców decyzję, o której mowa w ust. 1 wydaje Rektor, pod warunkiem przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przez AŚ.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że warunki przyjęć na studia określone uchwałą Senatu stanowią inaczej.

III. Prawa i obowiązki uczestników

§ 6

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych, zgodnie z obszarem kształcenia,
 - b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
 - d) zgłaszania uwag Kierownikowi studiów dotyczących organizacji studiów, programu kształcenia, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej,
2. Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
 - a) posiadania legitymacji studenckiej,
 - b) świadczenia pomocy materialnej,
 - c) urlopu od zajęć.
3. Uczestnik nie ma prawa do indywidualnej organizacji studiów, chyba że wymaga tego podmiotowa sytuacja uczestnika lub realizowany program studiów. Zgodę na indywidualną organizację studiów wyraża kierownik studiów.

§ 7

1. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych są odpłatne. Zasady odpłatności zawiera umowa zawarta o usługi edukacyjne oraz harmonogram płatności dla danego kierunku studiów podyplomowych oraz Regulamin Finansowy. Egzemplarz umowy oraz harmonogram przechowuje się w teczce akt osobowych uczestnika.
2. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach Kanclerz Uczelni może podjąć decyzję o wnoszeniu opłat za studia w częściach lub o przesunięciu terminu płatności.

§ 8

Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przestrzegania i postępowania zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych, Regulaminem Finansowym oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów,
- c) uzyskiwania zaliczeń i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów,
- d) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- e) niezwłocznego powiadomienia o zmianie nazwiska, adresu oraz innych danych identyfikujących, uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji na wskazany przez uczestnika adres, przy czym cudzoziemcy zobowiązani są do wskazania adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego / stowarzyszonego z Unią Europejską lub wskazać pełnomocnika do doręczeń na terenie Rzeczypospolitej.
- f) ponoszenia odpowiedzialności za przewinienia dyscyplinarne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- g) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym przepisami Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy uczestników.

IV. Organizacja Studiów

§ 10

1. Rok akademicki na studiach podyplomowych nie musi pokrywać się z kalendarium roku akademickiego na studiach prowadzonych w innych trybach i formach kształcenia w Uczelni
2. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy zaliczeń opracowuje kierownik studiów.
3. Terminy zajęć dydaktycznych podawane są do wiadomości uczestników za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub polskim i obcym.
5. Zajęcia prowadzone są w systemie weekendowym, z zastrzeżeniem, że mogą także odbywać się w piątki, z uwagi na konieczność zapewnienia zrealizowania całości planu i programu kształcenia.
6. Zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej i/lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Formę prowadzenia zajęć określa plan i program studiów.
7. Sposoby weryfikowania i dokumentowania efektów uczenia się określa program studiów podyplomowych danego kierunku.

§11

1. Dokumentację studiów podyplomowych prowadzi jednostka obsługująca studia podyplomowe. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. Każdy uruchomiony kierunek studiów podyplomowych wymaga prowadzenia dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.

V. Zasady uzyskiwania zaliczeń

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest udział w minimum 75% zajęć dydaktycznych i uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów / modułów przewidzianych programem kształcenia.

2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu / modułu kształcenia następuje po osiągnięciu przez uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
4. Zasady uzyskania zaliczenia z przedmiotu ustala i podaje do wiadomości uczestników prowadzący zajęcia, przy czym muszą być zgodne z określonymi w programie studiów.
5. Moduły / przedmioty objęte programem kształcenia kończą się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną.
6. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do powtarzania zajęć z danego przedmiotu/modułu oraz przystąpienia do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu/modułu.
7. Zaliczenie zajęć odbywa się na ostatnich zajęciach i/lub w wyznaczonym terminie.
8. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

ocena słownie	skrót oceny	ocena liczbowa	ocena literowo
a) bardzo dobry	bdb	5	A
b) plus dobry	db plus	4,5	B
c) dobry	db	4	C
d) plus dostateczny	dst plus	3,5	D
e) dostateczny	dst	3	E
f) niedostateczny (konieczne i możliwe uzupełnienie braków)	ndst	2	FX
g) niedostateczny (nie ma możliwości poprawy, równoznaczne z powtarzaniem semestru lub skreśleniem z listy studentów)	ndst	2	F
h) zaliczono / niezaliczono zal. / n.zal.			

9. Obowiązuje następujący sposób ustalania oceny z egzaminów cząstkowych/modułowych:
 - a) bdb (5,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 93%
 - b) plus db (4,5) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 85%

- c) db (4,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 77%
- d) plus dst (3,5) - poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 70%
- e) dst (3,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 60%
- f) ndst (2,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu poniżej 60%

VI. Ukończenie studiów

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów dla danego kierunku, czyli zaliczenie wszystkich modułów/przedmiotów objętych programem kształcenia dla danego kierunku i/lub złożenie egzaminu cząstkowego/modułowego i/lub egzaminu końcowego oraz uzyskaniu określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS,
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni i złożenie w jednostce obsługującej studia podyplomowe karty obiegowej.

§ 14

1. W przypadku niezyskania zaliczenia z zajęć uczestnikowi przysługuje termin poprawkowy.
2. W przypadku gdy program studiów obejmuje egzamin końcowy - uczestnikowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu końcowego zostaje wyznaczony drugi termin jako ostateczny. Powtórny termin powinien odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż trzech od terminu pierwszego.

§ 15

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik końcowy:
 - a. od 3,00 do 3,24 dostateczny (3.0)
 - b. od 3,25 do 3,69 dostateczny plus (3.5)

- c. od 3,70 do 4,14 dobry (4.0)
- d. od 4,15 do 4,50 dobry plus (4.5)
- e. od 4,51 bardzo dobry (5.0)

Podstawę obliczenia wyniku końcowego, o którym mowa w ust. 1 stanowi średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych ocen w tym wyników egzaminów cząstkowych/modułowych i/lub egzaminu końcowego.

§ 16

1. Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
2. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów Uczelnia wydaje – na pisemny wniosek absolwenta – duplikat świadectwa. Do wydania duplikatu świadectwa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydawania duplikatu świadectwa ukończenia studiów wyższych.

VII. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych

§ 17

1. Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba upoważniona przez Rektora skreśla z listy uczestników uczestnika, który:
 - a) nie podpisał umowy o usługi edukacyjne;
 - b) pisemnie zrezygnował ze studiów;
 - c) rażąco naruszył postanowienia Regulaminu lub innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba upoważniona przez Rektora może skreślić z listy uczestników uczestnika, który:
 - a) nie zaliczył semestru studiów;
 - b) nie złożył egzaminu końcowego;
 - c) nie wniósł opłat za studia - po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległości.
3. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby upoważnionej przez Rektora, w przedmiocie skreślenia z listy uczestników, uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

4. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczne.
5. Osoba skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie na kolejną realizowaną edycję studiów, w celu ich ukończenia, przy czym wznowienie jest możliwe do dwóch lat od ich przerwania.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z Kierownikiem studiów, określając jednocześnie warunki wznowienia.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Decyzje w sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcia Kierownik studiów.
2. Od decyzji Kierownika studiów, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni.
3. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalszy środek odwoławczy.

§ 19

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 roku.


Rektor
Akademii Śląskiej
prof. AS dr Aleksander Ostenda