

**Uchwała Senatu
Akademii Śląskiej
Nr 3/43/06/2025
z dnia 26.06.2025 roku
w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia jednolite magisterskie – kierunek fizjoterapia
w roku akademickim 2026/2027**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Dokument określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów jednolitych magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku fizjoterapia, w roku akademickim 2026/2027 w Akademii Śląskiej (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „AŚ”).
2. Nadaje się następujące znaczenie określeniom zawartym w niniejszym dokumencie:
 - a. cudzoziemiec – osoba niebędąca obywatelem polskim;
 - b. dyplom EB – świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), wydane absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r., potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i uprawniające do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - c. dyplom IB – świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), wydane przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i uprawniające do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - d. egzamin dojrzałości – egzamin przeprowadzany do roku 2005 dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości – „stara matura”;
 - e. egzamin maturalny – egzamin przeprowadzany od roku 2005 dla absolwentów szkół posiadających wykształcenie średnie umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości – „nowa matura”;
 - f. kandydat – osoba fizyczna ubiegająca się o przyjęcie na studia;
 - g. kierownik jednostki rekrutującej – Rektor;
 - h. postępowanie rekrutacyjne – proces, który obejmuje kwalifikacje na studia oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia oraz dokonywanie wpisu na listę studentów przez Komisję Rekrutacyjną i Rektora, jak również podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia;
 - i. świadectwo dojrzałości – świadectwo uzyskiwane po zdaniu egzaminu maturalnego (od roku 2005) albo po zdaniu egzaminu dojrzałości (przed rokiem 2005);
 - j. zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego – zaświadczenie wydawane przez okręgowe komisje egzaminacyjne dla absolwentów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego;
 - k. język wykładowy – język w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne.

3. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
4. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera polegająca przede wszystkim na obsłudze:
 - a. przeglądarek internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox);
 - b. oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego);
 - c. urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanera);
 - d. poczty elektronicznej.

Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi i/lub sprzętu do wykonywania ww. czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby procesu rekrutacyjnego.

5. W procesie kształcenia wymagane są wiedza i umiejętności z zakresu obsługi komputera na poziomie szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej.
6. W przypadku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezbędne może być posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie z siecią Internet o przepustowości umożliwiającej utrzymanie połączenia audiowizualnego. Studentom, którzy zgłaszają brak dostępu do narzędzi Uczelnia umożliwia korzystanie z komputerów oraz sieci Internet w swojej siedzibie.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dla:
 - 1) kandydatów posiadających polskie dokumenty uprawniające do podjęcia studiów prowadzi Dział Rekrutacji;
 - 2) cudzoziemców oraz kandydatów posiadających świadectwa wydane poza polskim systemem edukacji/zagraniczne dokumenty uprawniające do podjęcia studiów prowadzi Dział Współpracy z Zagranicą.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów prowadzonych w języku polskim rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027 rozpocznie się w dniu 14.05.2026 r., a zakończy się w dniu 30.09.2026 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr zimowy zostaną wyznaczone przez Rektora w drodze zarządzenia i podane do wiadomości do dnia 12.05.2026 r.
3. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów prowadzonych w języku innym niż polski, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027 rozpocznie się w dniu 28.04.2026 r., a zakończy się w dniu 30.09.2026 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr zimowy zostaną wyznaczone przez Rektora w drodze zarządzenia i podane do wiadomości do dnia 27.04.2026 r.
4. Uczelnia może, w razie niewykorzystania określonego limitu miejsc w semestrze zimowym, uruchomić postępowanie rekrutacyjne w semestrze letnim. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego 2026/2027 rozpocznie się w dniu 15.12.2026 r., a zakończy się w dniu 26.02.2027 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr letni zostaną wyznaczone przez Rektora w drodze zarządzenia i podane do wiadomości do dnia 14.12.2026 r.

5. Rekrutacja na pierwszy rok studiów jednolitych magisterskich (studia w języku polskim i w języku innym niż polski) prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku fizjoterapia odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej AŚ i następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Zakładając konto rekrutacyjne, kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych oraz posługiwanie się nimi przez Uczelnię na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
7. Kandydat na studia ma prawo zrezygnować z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na każdym jego etapie. Przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych, kandydat informuje o rezygnacji pisemnie w indywidualnym koncie w portalu rekrutacyjnym. Po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej, złożonej w oryginale w Dziale Rekrutacji/Dziale Współpracy z Zagranicą lub przesłanej listem poleconym.
8. Uczelnia może zobowiązać osobę rezygnującą ze studiów do przedłożenia potwierdzenia nadania przesyłki poleconej z rezygnacją, o której mowa w § 2 ust. 7.
9. Kandydat ponosi odpowiedzialność za podanie błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz brak dostarczenia wymaganych dokumentów, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje Komisji Rekrutacyjnej oraz Rektora.
10. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego AŚ.
11. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczony może zostać kandydat, posiadający dokumenty wymienione w § 2 ust. 12 -14 oraz spełniający pozostałe warunki, o których mowa w niniejszej Uchwale.
12. Dokumenty, których posiadanie jest wymagane do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego:
 - a. skan świadectwa dojrzałości albo skan świadectwa dojrzałości i skan zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b. skan świadectwa lub skan innego dokumentu uznanego w drodze decyzji administracyjnej kuratora oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - c. skan dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo;
 - d. skan pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - e. skan świadectwa i skan innego dokumentu lub skan dyplomu, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj.:

- skan świadectwa lub skan innego dokumentu wydanego przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - lub skan dyplomu IB (International Baccalaureate);
 - lub skan dyplomu EB (European Baccalaureate);
- f. skan świadectwa lub skan dyplomu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- g. skan świadectwa lub skan innego dokumentu uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
- h. kolorowa fotografia w wersji elektronicznej na jasnym jednolitym tle;
- i. dokument potwierdzający dokonanie opłaty rekrutacyjnej – jeżeli w ostatnim dniu dokonywania zgłoszeń rekrutacyjnych opłata rekrutacyjna nie jest zaksięgowana, to kandydat zobowiązany jest do dostarczenia dowodu wniesienia opłaty poprzez dołączenie dowodu wpłaty w indywidualnym koncie kandydata w portalu rekrutacyjnym;
- j. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem studiów, regulaminem finansowym, harmonogramem rekrutacji i niniejszą uchwałą;
- k. ankieta osobowa;
- l. dokument zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez AŚ;
- m. skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka wykładowego na poziomie B2 – zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do niniejszej uchwały (nie dotyczy osób aplikujących na studia prowadzone w języku polskim, które posiadają obywatelstwo polskie oraz cudzoziemców, którzy ukończyli szkołę średnią w Polsce i posiadają świadectwo maturalne, wydane przez polską szkołę średnią).
13. Świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą (poza dyplomem IB i dyplomem EB), powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
14. Świadectwa i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski lub język angielski przez tłumacza przysięgłego, przy czym dokument przetłumaczony na język angielski musi zostać przetłumaczony na język polski przez tłumacza do dnia rozpoczęcia zajęć.
15. Uczelnia pobiera opłatę rekrutacyjną za każde dokonane zgłoszenie rekrutacyjne.
16. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna, chyba że kierunek lub tryb studiów nie zostanie uruchomiony ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia lub osób przyjętych na studia, zgodnie z ust. 27 niniejszego paragrafu.
17. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny IB lub EB lub inny uprawniający do podjęcia kształcenia w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie świadectwa, dopuszcza się ich do postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli posiadają skan zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego wystawionego przez upoważnione organy. Kwalifikacja tych kandydatów będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału dyplomu IB lub EB lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną lub Rektora.

18. Do postępowania rekrutacyjnego nie przystępują cudzoziemcy, którzy podejmują studia w języku polskim na podstawie decyzji właściwego Ministra.
19. Osoby, które nie uzupełniły aplikacji na studia lub nie uzupełniły aplikacji prawidłowo za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej obowiązującej w Uczelni, lub nie dokonały opłaty rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi terminami rekrutacyjnymi, tworzą listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego.
20. Kandydaci szeregowani są na liście rankingowej na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym w kolejności według malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista rankingowa nie jest listą osób przyjętych na studia.
21. Ustala się limit przyjęć na rok akademicki 2026/2027:
 - a. studia stacjonarne w języku polskim: 100 miejsc;
 - b. studia niestacjonarne w języku polskim: 150 miejsc,
 - c. studia stacjonarne w języku angielskim: 100 miejsc.
22. W ramach listy rankingowej określany jest próg akceptacji. Kandydaci ponad progiem akceptacji kwalifikowani są do przyjęcia na studia kierunku fizjoterapia. Kandydaci poniżej progu akceptacji tworzą listę rezerwową.
23. Proóg akceptacji uwzględnia limit przyjęć określony w ust. 21 powyżej oraz zasadę, iż minimalna liczba punktów kwalifikacyjnych kandydata nie może być niższa niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
24. Jeżeli przyjęcie grupy kandydatów o takiej samej liczbie punktów powodowałoby przekroczenie limitu przyjęć, o kolejności w tej grupie kandydatów decyduje wyższa liczba punktów uzyskanych z drugiego przedmiotu objętego procesem kwalifikacji, z którego kandydat uzyskuje najwięcej punktów kwalifikacyjnych.
25. Proóg akceptacji może być zmniejszony decyzją przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, w przypadku:
 - a. zagrożenia niewypełnieniem limitu przyjęć;
 - b. zwolnienia się miejsca na liście rankingowej.
26. W sytuacji zmniejszenia wysokości progu akceptacji, kandydaci objęci listą rezerwową mogą być przyjęci na studia, z uwzględnieniem uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych i nowego progu akceptacji.
27. W sytuacji niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia, osób przyjętych na studia lub osób wpisanych na listę studentów, decyzję w sprawie uruchomienia kierunku lub trybu studiów podejmuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.
28. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzane są protokoły podpisywane przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
29. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych na studia, listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego oraz listę osób nieprzyjętych na studia.
30. Nieprzystąpienie lub niezaliczenie przez kandydata testu określającego poziom zaawansowania języka wykładowego na poziomie B2 zgodnie z § 3 ust. 23 lub egzaminu wstępnego z biologii lub chemii lub fizyki lub matematyki zgodnie z § 3 ust. 15 i ust. 16 skutkuje odmową przyjęcia na studia, przy czym kandydat na studia może przystąpić tylko raz do testu bądź egzaminu wstępnego w danym postępowaniu rekrutacyjnym.
31. Niepotwierdzenie, przez osoby przyjęte na studia, woli studiowania w określonym terminie, poprzez podpisanie umowy o usługi edukacyjne oraz okazanie oryginałów dokumentów, skutkuje wykreśleniem z listy osób przyjętych na studia.

32. Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego udostępniana jest wyłącznie w portalu rekrutacyjnym AŚ, a kandydat zapoznaje się z nią po zalogowaniu na indywidualne konto.
33. Informacje uzyskane w toku procesu rekrutacji od kandydata, mogą być przetwarzane w celach statystycznych w formie zanonimizowanej, na co kandydat wyraża zgodę poprzez przystąpienie do rekrutacji.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia szczegółowe

1. Podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki egzaminu z jednego spośród czterech przedmiotów określonych w ust. poniżej, z którego kandydat uzyskuje najwięcej punktów kwalifikacyjnych.
2. Kandydaci posiadający wyniki egzaminu maturalnego pisemnego („nowa matura”) kwalifikowani są na podstawie jednego spośród czterech następujących przedmiotów: biologia, chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka.
3. W przypadku kandydatów, którzy składali pisemny egzamin maturalny z więcej niż jednego przedmiotu wymienionego w ust. 2 pod uwagę brany jest przedmiot, z którego kandydat uzyskuje najwięcej punktów kwalifikacyjnych.

W przypadku matur dwujęzycznych brana pod uwagę jest część w języku polskim.

4. Wyniki egzaminu maturalnego – wyrażone w procentach przeliczane są zgodnie z zasadą:
 - egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym – wynik na świadectwie od 0 do 29 - przeliczenie 1% = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym – wynik na świadectwie od 30 do 100 - przeliczenie 1% = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - egzamin maturalny na poziomie podstawowym – wynik na świadectwie - przeliczenie 1% = 1 punkt kwalifikacyjny;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 150 punktów.

5. Jeżeli kandydat posiada zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego pisemnego z poszczególnych przedmiotów wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, to wyniki wyrażone w procentach przeliczane są zgodnie z zasadą określoną w ust. 4 powyżej. W tym celu kandydat zobowiązany jest załączyć skan zaświadczenia w indywidualnym koncie kandydata w portalu rekrutacyjnym.
6. Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości („starą maturę”) będą kwalifikowani na podstawie oceny z egzaminu dojrzałości w formie pisemnej przeliczanej na punkty kwalifikacyjne z jednego spośród czterech przedmiotów: biologia (biologia z higieną), chemia, fizyka, matematyka. W przypadku braku egzaminów w formie pisemnej, pod uwagę będzie brana ustna forma egzaminu.
7. Liczba punktów kwalifikacyjnych (PK) dla „starej matury” wyliczana jest według zasady:
 - za część pisemną egzaminu dojrzałości punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą poniżej;
 - gdy jej brak:
 - za część ustną egzaminu dojrzałości punkty kwalifikacyjne z tabeli poniżej dzielone przez 2;przy czym wyniki egzaminu dojrzałości podane w ocenach przeliczane są na punkty według zasady:

Ocena na świadectwie	Punkty kwalifikacyjne wg skali ocen 2-5	Punkty kwalifikacyjne wg skali ocen 1-6
celujący	-	100
bardzo dobry	100	85
dobry	65	65
dostateczny	30	45
dopuszczający i mierny	-	30

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 punktów.

8. Uczelnia nie organizuje egzaminu wstępnego dla osób legitymujących się „starą maturą”. Osoby te mogą przystąpić do egzaminu maturalnego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
9. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom EB albo dyplom IB lub zagraniczne świadectwo maturalne zobowiązani są wykazać się zdaniem egzaminu końcowego z jednego spośród czterech następujących przedmiotów: biologii, chemii, fizyki (fizyki i astronomii), matematyki.
10. Wyniki uzyskane przez kandydata, wynikające z dyplomu EB będą przeliczone na punkty kwalifikacyjne wg wzoru:
 - a. poziom podstawowy – wynik x 5;
 - b. poziom rozszerzony – wynik x 10.
11. Wyniki uzyskane przez kandydata, wynikające z dyplomu IB zostaną przeliczone na punkty kwalifikacyjne wg następującej skali:

Ocena	Liczba punktów	
	Poziom SL poziom podstawowy	Poziom HL poziom rozszerzony
7 – excellent	80	100
6 – very good	66	88
5 – good	55	75
4 – satisfactory	42	60
3 – mediocre	32	45
2 – poor	21	30
1 – very poor	-	-

12. Wyniki egzaminów maturalnych osób ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu dającego dostęp do szkolnictwa wyższego i kwalifikującego się jako dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zostaną przeliczone na punkty kwalifikacyjne z jednego spośród czterech przedmiotów: biologia, chemia, matematyka, fizyka lub

ich odpowiedników w zagranicznych systemach edukacyjnych, wg zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

13. Za wynik z egzaminu maturalnego wystarczający do podjęcia studiów uznaje się wynik uprawniający do przyjęcia na studia w kraju, w którym wydane zostało świadectwo dojrzałości, a jeżeli zasady przeprowadzania egzaminu nie określają takiego wyniku, wynik 30% lub wyższy.
14. W przypadku świadectw maturalnych uzyskanych w krajach niewymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, o przeliczeniu punktowym ocen decyduje Komisja Rekrutacyjna lub Rektor. Do przeliczenia punktów kwalifikacyjnych wykorzystywana jest skala ocen najbardziej zbliżona do przedstawionych w załączniku nr 3.
15. Dla kandydatów na studia ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, którzy na swoim świadectwie dojrzałości nie posiadają ocen z przedmiotów objętych egzaminem maturalnym, będących podstawą kwalifikacji na studia, Uczelnia przeprowadza egzamin wstępny z jednego wybranego przez kandydata przedmiotu określonego w § 3 ust. 2.
16. Kandydaci na studia ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mają obowiązek przystąpienia do egzaminu z biologii w celu weryfikacji wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na kierunku fizjoterapia.
17. W przypadku kandydatów na studia ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, punkty kwalifikacyjne są przeliczane wyłącznie na podstawie egzaminu wstępnego z biologii.
18. Kandydaci posiadający wynik z egzaminu wstępnego kwalifikowani są zgodnie z punktacją:

Ocena z egzaminu	Punkty procentowe egzaminu wstępnego [%]	Punkty kwalifikacyjne
celujący	95 - 100	100
bardzo dobry	85 - 94	85
dobry	70 - 84	70
dostateczny	50 - 69	50
dopuszczający	30 - 49	30
niedostateczny	0 - 29	-

19. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów uporządkowaną w kolejności liczby uzyskanych punktów.
20. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka wykładowego na poziomie nie niższym niż B2.

21. Kandydaci, niebędący obywatelami RP ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim, mogą poświadczyć swoją znajomość języka polskiego przedstawiając odpowiedni dokument zgodnie z wykazem rodzajów dokumentów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
22. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia w języku obcym, mogą poświadczyć swoją znajomość języka obcego w którym odbywa się kształcenie na studiach przedstawiając odpowiedni dokument zgodnie z wykazem rodzajów dokumentów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

Kandydaci posiadający obywatelstwo państw Unii Europejskiej (tj. państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także Konfederacji Szwajcarskiej i Zjednoczonego Królestwa), ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu dającego dostęp do szkolnictwa wyższego i kwalifikującego się jako dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, którzy nie posiadają odpowiedniego dokumentu poświadczającego znajomość języka wykładowego zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do niniejszej uchwały, przystępują do testu wstępnego ze znajomości języka wykładowego na poziomie B2.

§ 4

Przyjęcie na studia

1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Komisja Rekrutacyjna, dokonuje przyjęcia kandydatów na studia. W przypadku obywateli polskich przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu kandydatów przyjętych na studia na listę studentów. W przypadku cudzoziemców przyjęcie na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Kandydat zostaje wpisany na listę studentów pod warunkiem:
 - a. uzyskania liczby punktów kwalifikacyjnych zgodnych co najmniej z progiem akceptacji;
 - b. przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przez Akademię Śląską w terminie określonym harmonogramem rekrutacji;
 - c. podpisania umowy o usługi edukacyjne; umowa może być podpisana drogą elektroniczną (e-podpisem Autenti) pod warunkiem wcześniejszego okazania oryginału świadectwa dojrzałości.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 2 powyżej dostarcza następujące dokumenty:
 - a. świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego lub dokumenty określone w § 2 ust. 12 pkt b-g;
 - b. wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców);
 - c. dokument potwierdzający znajomość języka wykładowego na poziomie nie niższym niż B2;
 - d. zaświadczenie lekarskie w oryginale zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku, wydane i podpisane przez lekarza specjalistę medycyny pracy. Zaświadczenie musi być wystawione na formularzu zawierającym odwołanie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów, określać zdolność

do studiowania na kierunku fizjoterapia oraz termin ważności zaświadczenia – skierowanie na badania wydawane jest osobie przyjętej na studia;

4. Dokumenty wskazane w ust. 3 (z wyłączeniem zaświadczenia lekarskiego) należy przedłożyć w kopii oraz oryginał do wglądu. Pracownik Działu Rekrutacji lub Działu Współpracy z Zagranicą dokonuje potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem.
5. Zaświadczenie lekarskie należy uzyskać po wykonaniu badania wstępnego z zakresu medycyny pracy, na podstawie skierowania wydawanego przez Dział Rekrutacji/Dział Współpracy z Zagranicą. Na wniosek kandydata skierowanie może zostać przesłane na jego adres listem poleconym. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy. Kandydaci samodzielnie wybierają miejsce wykonania wstępnego badania medycyny pracy i wykonują to badanie na własny koszt. Niezwłocznie po wykonaniu obowiązkowego badania z zakresu medycyny pracy oryginał zaświadczenia o jego wykonaniu kandydaci przekazują do właściwego Dziekanatu. Studenci są zobowiązani do wykonywania, na koszt własny, niezbędnych badań z zakresu medycyny pracy po upływie terminu ich ważności, badań sanitarno-epidemiologicznych, wykonywania wszelkich innych niezbędnych badań i szczepień.
6. Niedostarczenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów skutkuje niedopuszczeniem do uczestnictwa w zajęciach.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, może w imieniu kandydata złożyć inna, upoważniona pisemnie osoba. Upoważnienie obejmuje wskazanie osoby upoważniającej i upoważnionej, cel upoważnienia oraz opatrzone jest podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza oraz oryginał lub poświadczoną urzędowo kopię dowodu osobistego/paszportu/karty pobytu kandydata.
8. Podczas składania dokumentów wskazanych w ust. 3 osoba upoważniona przez kandydata do tej czynności okazuje: swój dowód osobisty/paszport/kartę pobytu.
9. Osoba przyjęta na studia jest zobowiązana do potwierdzenia złożenia ślubowania po otrzymaniu danych logowania do platformy nDziekanat poprzez jego akceptację w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia I semestru studiów.
10. Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku cudzoziemców Rektor, może odmówić przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
 - a. dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów lub są niekompletne;
 - b. kandydat studiował uprzednio i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, chyba że kara uległa zatarciu;
 - c. kandydat został wydalony dyscyplinarnie z innej Uczelni.
11. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Decyzje administracyjne doręcza się kandydatom na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
14. Od decyzji Rektora wydanej cudzoziemcowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowany bezpośrednio do Rektora, który złożyć należy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

15. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania, a w przypadku cudzoziemców – po ponownym rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.
16. AŚ przewiduje możliwość przeprowadzenia ponownej weryfikacji aplikacji na studia dla kandydatów, którzy ubiegali się w AŚ o przyjęcie na studia prowadzone na kierunku fizjoterapia na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Kandydaci tacy zobowiązani są do wystąpienia do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uwzględnienie poprawionych wyników egzaminu maturalnego. Niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni roboczych po złożeniu wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Komisja Rekrutacyjna uwzględni wniosek oraz uwzględni wyniki egzaminu maturalnego w dokumentacji rekrutacyjnej kandydata.
17. W przypadku cudzoziemców możliwe jest uzyskanie warunkowej decyzji o przyjęciu na studia, zobowiązującej kandydata do dostarczenia apostille do świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z tłumaczeniem poświadczonym na język polski po rozpoczęciu semestru. Dotyczy to sytuacji, gdy kandydat składa aplikację na studia na mniej niż trzy tygodnie przed zakończeniem procesu rekrutacji lub w wyjątkowych przypadkach, gdy uzyskanie wymaganego dokumentu w terminie nie jest możliwe. Szczegółowe warunki oraz termin dostarczenia brakującego dokumentu zostają określone w decyzji warunkowej.
18. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego, po jego zakończeniu, sporządzane jest przez Komisję Rekrutacyjną sprawozdanie, które przekazywane jest Rektorowi.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje ostatecznego zatwierdzenia wyników postępowania rekrutacyjnego i ogłasza jego wyniki, jak również podejmuje decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia na studia.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej w drodze zarządzenia określa Rektor.

§ 6

Przyjęcie na wolne miejsca

1. W przypadku niewyczerpania ustalonego limitu miejsc w semestrze zimowym w terminie określonym niniejszą uchwałą pozostałe miejsca pozostawione są do dyspozycji Rektora, z zastrzeżeniem, że kandydaci na wolne miejsca muszą spełniać minimalny próg akceptacji określony przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z § 2 ust. 23.
2. Warunkiem uzyskania zgody na przyjęcie jest wskazanie, że przyjęcie na studia nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz że osoba przyjęta na studia w tym trybie rekrutacji będzie miała możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.
3. W przypadku wyrażenia zgody na przyjęcie, Rektor określa terminy przedstawienia dokumentów określonych w § 4 ust. 2 i 3, co stanowi podstawę do wpisu na listę studentów. Niedopełnienie przez osobę przyjętą na studia

w określonym terminie formalności związanych z wpisem na listę studentów, skutkuje wykreśleniem z listy osób przyjętych.

4. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących przebiegu przyjęcia na studia z pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku uruchomienia postępowania rekrutacyjnego w semestrze letnim, w razie niewykorzystania przyznanego limitu miejsc w semestrze zimowym, mają zastosowanie ust. powyżej.

§ 7

Niniejszy dokument podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni, podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach rekrutacyjnych.



Rektor
Akademii Śląskiej
prof. *AS* dr Aleksander Ostenda

Załączniki do uchwały:

Załącznik nr 1

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka wykładowego dla kandydatów na studia prowadzone w języku polskim.

Załącznik nr 2

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka wykładowego dla kandydatów na studia prowadzone w języku innym niż język polski.

Załącznik nr 3

Przelicznik punktów kwalifikacyjnych dla kandydatów posiadających zagraniczne świadectwa maturalne.

Załącznik nr 1 do uchwały Senatu Akademii Śląskiej nr 3/43/06/2025 z dnia 26.06.2025 roku

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka wykładowego dla kandydatów na studia prowadzone w języku polskim.

- A. Kandydaci posiadający obywatelstwo państw Unii Europejskiej (tj. państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także Konfederacji Szwajcarskiej i Zjednoczonego Królestwa), ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu dającego dostęp do szkolnictwa wyższego i kwalifikującego się jako dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, są zobowiązani do złożenia jednego z następujących dokumentów:
1. Świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty.
 2. Dyplom ukończenia studiów w języku polskim na polskiej uczelni.
 3. Dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii z języka wykładowego.
 4. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 wydany przez:
 - a) Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - b) jednostkę uprawnioną, przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości językowej albo
 - c) polską lub zagraniczną szkołę wyższą prowadzącą studia w zakresie filologii polskiej.
- B. Kandydaci posiadający obywatelstwo państw Unii Europejskiej (tj. państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także Konfederacji Szwajcarskiej i Zjednoczonego Królestwa), którzy ubiegają się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu, który nie daje dostępu do szkolnictwa wyższego i nie kwalifikuje się jako dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także kandydaci nieposiadający obywatelstwa państw Unii Europejskiej, przedstawiają odpowiedni dokument zgodnie z wykazem rodzajów dokumentów określonych w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Załącznik nr 2 do uchwały Senatu Akademii Śląskiej nr 3/43/06/2025 z dnia 26.06.2025 roku

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka wykładowego dla kandydatów na studia prowadzone w języku innym niż język polski.

A. Kandydaci posiadający obywatelstwo państw Unii Europejskiej (tj. państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także Konfederacji Szwajcarskiej i Zjednoczonego Królestwa), ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu dającego dostęp do szkolnictwa wyższego i kwalifikującego się jako dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, są zobowiązani do złożenia jednego z następujących dokumentów:

1. Dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych albo dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii z języka wykładowego.
2. Inny dokument (np. ocena na transkrypcie potwierdzająca zaliczenie podczas studiów lektoratu z języka wykładowego na poziomie co najmniej B2).
3. Dyplom ukończenia studiów prowadzonych w języku wykładowym.
4. Pozytywna ocena z języka wykładowego na dyplomie EB – jeżeli jest to język L1 lub L2.
5. Ocena z języka wykładowego na dyplomie IB jeśli jest wyższa lub równa:
 - a. language A: language and literature / literature: 4
 - b. language B: na poziomie podstawowym (SL) - 6, na poziomie rozszerzonym (HL) - 5
6. W przypadku niżej wymienionych krajów, za znajomość języka angielskiego na poziomie B2 brane są również oceny z języka angielskiego na świadectwie ukończenia szkoły średniej równe lub wyższe ocenie 4 w szkole polskiej:
 - a. Holandia
 - b. Austria
 - c. Dania
 - d. Norwegia
7. Honorowane przez uczelnię certyfikaty potwierdzające znajomość języka wykładowego;

HONOROWANE PRZEZ UCZELNIĘ CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO		
Instytucja certyfikująca	Poziom	Nazwa certyfikatu
Cambridge Assessment English	B2	<ul style="list-style-type: none"> • B2 First (wynik 160- 179; ocena B lub C) • C1 Advanced (wynik 160-179, ocena Level B2)
	C1	<ul style="list-style-type: none"> • C1 Advanced (wynik 180-199, ocena B lub C) <ul style="list-style-type: none"> • B2 First (wynik 180- 190; ocena A) • C2 Proficiency (wynik 180-199, ocena Level C1)
	C2	<ul style="list-style-type: none"> • C2 Proficiency (wynik 200-220, ocena A, B, lub C) <ul style="list-style-type: none"> • C1 Advanced (wynik 200-210, ocena A)

British Council, Cambridge Assessment English, IDP: IELTS Australia	B2	International English Language Testing System (IELTS), Academic i General Training, poziom 5,5 - 6,5
	C1	International English Language Testing System (IELTS), Academic i General Training, poziom 7-8
	C2	International English Language Testing System (IELTS), Academic i General Training, poziom 8,5-9
Educational Testing Service, Princeton, USA TOEFL	B2	Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®), wynik 72-94 pkt
	C1	Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®), wynik 95-113 pkt.
	C2	Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®), wynik 114-120 pkt.
LanguageCert International ESOL Qualifications	B2	LanguageCert International ESOL B2 Communicator
	C1	LanguageCert International ESOL C1 Expert
	C2	LanguageCert International ESOL C2 Mastery
Pearson Language Tests - London Tests of English (LTE)	B2	London Tests of English, Level 3
	C1	London Tests of English, Level 4
	C2	London Tests of English, Level 5

8. Za dokument potwierdzający znajomość języka wykładowego może zostać uznany również inny dokument decyzją Komisji Rekrutacyjnej lub Rektora.

B. Kandydaci posiadający obywatelstwo państw Unii Europejskiej (tj. państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także Konfederacji Szwajcarskiej i Zjednoczonego Królestwa), którzy ubiegają się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu, który nie daje dostępu do szkolnictwa wyższego i nie kwalifikuje się jako dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także kandydaci nieposiadający obywatelstwa państw Unii Europejskiej, przedstawiają odpowiedni dokument zgodnie z wykazem rodzajów dokumentów określonych w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Załącznik nr 3 do uchwały Senatu Akademii Śląskiej nr 3/43/06/2025 z dnia 26.06.2025 roku

Przelicznik punktów kwalifikacyjnych dla kandydatów posiadających zagraniczne świadectwa maturalne.

AUSTRIA, CZECHY SŁOWACJA		
Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym		Liczba punktów kwalifikacyjnych
Skala 1 - 5	Skala 1 - 6	
1	1	100
2	2	80
3	3	55
4	4	30
5	5 - 6	0

GRECJA	
Skala ocen	Liczba punktów kwalifikacyjnych
18,1 - 20	100
16,1 - 18	85
13,1 - 16	65
9,5 - 13	45
5,1 - 9,4	30
0 - 5,0	0

IRLANDIA					
Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym	Liczba punktów kwalifikacyjnych		Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym	Liczba punktów kwalifikacyjnych	
	Skala F-A1	Poziom OL		Poziom HL	Skala 8-1
A1	59	100	1	59	100
A2	49	89	2	49	89
B1	44	84	3	39	79
B2	39	79	4	29	69
B3	34	74	5	24	59
C1	29	69	6	19	49
C2	26,5	64	7	14	39
C3	24	59	8	0	0
D1	21,5	54			
D2	19	49			
D3	14	44			
E	0	24			
F	0	0			

LITWA		
Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym	Liczba punktów kwalifikacyjnych – Poziom B	Liczba punktów kwalifikacyjnych – Poziom A
10	80	100
9	70	90
8	60	80
7	50	70
6	40	60
5	30	50
4	20	40
1-3	0	0

NIEMCY		
Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym		Liczba punktów kwalifikacyjnych
Skala 1-6	Skala 1-15	
1	13 14 15	100
2	10 11 12	80
3	7 8 9	55
4	4 5 6	30
5-6	1 2 3	0

NORWEGIA		
Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym lub ocena końcowa z przedmiotu	Liczba punktów kwalifikacyjnych Poziom podstawowy	Liczba punktów kwalifikacyjnych Poziom rozszerzony
Skala 1-6		
6	80	100
5	65	85
4	50	65
3	35	45
2	20	30
1	0	0

W przypadku kandydatów legitymujących się świadectwem norweskim, wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej jako oceny końcowe z roku i uzyskane na egzaminach na tylko jednym poziomie (1 lub 2), są traktowane jako matura na poziomie podstawowym, a wyniki uzyskane na poziomach 1 i 2 jako matura na poziomie rozszerzonym. W przypadku ocen końcowych z roku, punkty kwalifikacyjne są dzielone przez dwa.

UKRAINA	
Ogólnoukraiński Test Wielopredmiotowy – NMT	Liczba punktów kwalifikacyjnych
193-200	100
186-192	90
178-185	80

171-177	70
163-170	60
154-163	50
143-153	40
130-142	30

WIELKA BRYTANIA			
Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym	Liczba punktów kwalifikacyjnych	Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym	Liczba punktów kwalifikacyjnych
A, A+, A*	100	A+, A	100
A-	94	B	80
B+	87	C	75
B	80	D	50
B-	75	E, F, G	30
C+	67	U	0
C	60		
C-	54		
D+	46		
D	40		
D-	33		
E	25		

WŁOCHY, HOLANDIA		HISZPANIA		Liczba punktów kwalifikacyjnych
Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym				
Skala 1-10				
10		9-10		100
9		8		83
8		7		67
7		6		50
6		5		33
1-5		1-4		0

W przypadku, gdy kandydat legitymuje się świadectwem niezawartym w obecnym dokumencie, do przeliczenia punktów kwalifikacyjnych wykorzystywana jest skala ocen najbardziej zbliżona do wyżej przedstawionych.

Punkty kwalifikacyjne są przeliczane wyłącznie na podstawie ocen, które są uznane za pozytywne w kraju, w którym wydano świadectwo. Jeśli kandydat uzyskał ocenę negatywną z przedmiotu wymaganego w procesie rekrutacji, będzie zobowiązany do przystąpienia do egzaminu wstępnego.