



Akademia Śląska
Wydział Nauk Medycznych
im. prof. Zbigniewa Religi
41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 3-5

ZARZĄDZENIE DZIEKANA
WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
IM. PROF. ZBIGNIEWA RELIGI W ZABRZU

Nr 8 /WNM/2024 z dnia 25.09.2024 r.

w sprawie wdrożenia Procedury doboru osób realizujących obowiązki dydaktyczne i badawcze na Wydziale Nauk Medycznych im. prof. Zbigniewa Religi w Zabrzu Kierunek Lekarski – studia jednolite magisterskie

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam wprowadzenie Procedury doboru osób realizujących obowiązki dydaktyczne i badawcze na Wydziale Nauk Medycznych im. prof. Zbigniewa Religi w Zabrzu Kierunek Lekarski – studia jednolite magisterskie

§ 2

Procedura doboru osób realizujących obowiązki dydaktyczne i badawcze na Wydziale Nauk Medycznych im. prof. Zbigniewa Religi w Zabrzu na kierunku Lekarskim – studia jednolite magisterskie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



DZIEKAN
Grzegorz Religa
dr n. med. Grzegorz Religa

**PROCEDURA DOBORU OSÓB REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZKI DYDAKTYCZNE
I BADAWCZE NA WYDZIALE NAUK MEDYCZNYCH IM. PROF. ZBIGNIEWA
RELIGI AKADEMII ŚLĄSKIEJ**

kierunek lekarski – jednolite studia magisterskie

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad i trybu naboru oraz zatrudniania nauczycieli akademickich oraz innych osób wykonujących obowiązki dydaktyczne Wydziału Nauk Medycznych im. prof. Zbigniewa Religi Akademii Śląskiej na kierunku lekarskim.
2. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich, zatrudnianych w grupach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i badawczych, określonych w statucie uczelni, w szczególności: profesorów, profesorów uczelni, adiunktów, asystentów i lektorów oraz innych osób posiadających kompetencje zawodowe i doświadczenie w zakresie właściwym do prowadzenia zajęć.
3. Zatrudnianie nauczycieli akademickich odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Kodeksu pracy.
4. Zatrudnianie osób posiadających kompetencje zawodowe i doświadczenie w zakresie właściwym do prowadzenia zajęć zatrudnionych na umowę cywilno-prawną odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

§ 2. Podstawy zatrudnienia

1. Zatrudnienie pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego i naukowego następuje na podstawie umowy o pracę zawartej z uczelnią.
2. Umowę o pracę podpisuje Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona.
3. Pracownik dydaktyczny, badawczo-dydaktyczny i badawczy może być zatrudniony na czas określony lub nieokreślony, w pełnym lub niepełnym wymiarze etatu.
4. Osoby posiadające kompetencje zawodowe i doświadczenie w zakresie właściwym do prowadzenia zajęć zatrudniane są w oparciu o umowę cywilno-prawną z uczelnią.
5. Osoby wykonujące obowiązki dydaktyczne posiadają kwalifikacje wymagane przez standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza.

1) dla naboru od 2019 r. do 2023 r. włącznie: (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza (Dz.U. 2019, poz. 1573) , w brzmieniu nadanym tekstem jednolitym ogłoszonym w Dz.U. 2021, poz. 755,)

a) zajęcia w grupach A, B, C, D oraz G prowadzą wykładowcy o odpowiednich kompetencjach naukowych i zawodowych posiadający doświadczenie adekwatne do nauczanego przedmiotu;

b) zajęcia w grupach E i F jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających dorobek naukowy, prawo wykonywania zawodu lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizację w dziedzinie medycyny adekwatnej do prowadzonych zajęć, lub przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza, które ukończyły w trakcie szkolenia specjalizacyjnego moduł podstawowy albo ukończyły 3 rok szkolenia specjalizacyjnego w specjalizacjach jednolitych w odpowiedniej dziedzinie medycyny, jeżeli uzyskały pozytywną opinię kierownika specjalizacji, a także przy współudziale innych osób posiadających dorobek naukowy lub doświadczenie kliniczne, w zakresie właściwym do prowadzonych zajęć;

2) dla naboru od 2024 r.: (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza (Dz.U. 2019, poz. 1573), w brzmieniu nadanym tekstem jednolitym ogłoszonym w Dz.U. 2021, poz. 755 z późniejszymi zmianami,)

a) Zajęcia w grupach A, B, C, D oraz G prowadzą wykładowcy o odpowiednich kompetencjach naukowych i zawodowych posiadający doświadczenie adekwatne do nauczanego przedmiotu;

b) Zajęcia w grupach E, F i H jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających dorobek naukowy, prawo wykonywania zawodu lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizację w dziedzinie medycyny adekwatnej do prowadzonych zajęć, lub przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza, które ukończyły w trakcie szkolenia specjalizacyjnego moduł podstawowy albo ukończyły 1. rok szkolenia specjalizacyjnego w specjalizacjach jednolitych w odpowiedniej dziedzinie medycyny, jeżeli uzyskały pozytywną opinię kierownika specjalizacji, a także przy współudziale innych osób posiadających dorobek naukowy lub doświadczenie kliniczne, w zakresie właściwym do prowadzonych zajęć.

c) Kształcenie umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie komunikowania się z pacjentem oraz współpracy i komunikowania się w zespole jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, którzy ukończyli studia, których program określał efekty uczenia się z zakresu komunikacji medycznej, lub ukończyli szkolenie z zakresu komunikacji medycznej, lub posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie w nauczaniu komunikacji medycznej.

6. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne osób wykonujących obowiązki dydaktyczne, dydaktyczno-naukowe i naukowe zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

§ 3. Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Zgłoszenie zapotrzebowania na zatrudnienie osoby realizującej zajęcia dydaktyczne.

a) Dział Nauczania przygotowuje matrycę obciążeń dydaktycznych (analizę potrzeb dydaktycznych), która określa zapotrzebowanie na obsadę stanowisk dydaktycznych w danym roku akademickim, a następnie przedstawia je kierownikom katedr.

b) Kierownicy katedr określają wymagania (kwalifikacje oraz planowany zakres obowiązków dydaktycznych), które powinien spełnić kandydat do prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu;

c) W zgłoszeniu należy określić: stanowisko, wymiar etatu i pensum dydaktyczne (w przypadku nauczyciela akademickiego), ilość godzin zleconych (w przypadku zleceniobiorcy) oraz w każdym przypadku zakres prowadzonych zajęć dydaktycznych ze wskazaniem przedmiotu.

2. Wybór kandydata

a) Kandydat może być zgłoszony przez Dziekana, władze Wydziału lub kierownika jednostki dydaktycznej, dział kadr lub samego zainteresowanego (w formie aplikacji).

b) W Akademii Śląskiej nabór może odbywać się bez ogłaszania konkursu publicznego.

c) Kandydat przedstawia następujące dokumenty: CV, kopie dyplomów i dokumentów potwierdzających kwalifikacje, dokumenty potwierdzające dorobek zawodowy i naukowy, oświadczenia wymagane przez uczelnię.

3. Weryfikacja kwalifikacji

a) Weryfikacji dokumentów dokonuje dział kadr, po zasięgnięciu opinii Dziekana lub kierownika jednostki, a następnie przedstawia rekomendację Rektorowi.

b) Z kandydatem może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

c) Pozytywna ocena kwalifikacji stanowi podstawę do zatrudnienia.

4. Decyzja o zatrudnieniu

a) Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

b) Rektor zatwierdza stanowisko, wymiar etatu, okres zatrudnienia i warunki wynagrodzenia – dotyczy umowy o pracę. W przypadku umowy cywilno-prawnej zatwierdza stawkę godzinową, okres trwania umowy oraz liczbę godzin.

c) Dział kadr przygotowuje umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną .

5. Wprowadzenie do pracy nauczyciela akademickiego

a) Uczestniczy w szkoleniu BHP i zapoznaje się z obowiązującymi regulaminami uczelni.

c) Otrzymuje przydział zajęć dydaktycznych - pensum.

§ 4. Dokumentacja procesu zatrudnienia

1. Dział kadr prowadzi dokumentację związaną z procesem naboru i zatrudnienia.

2. Dokumenty są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz statutu uczelni.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana.