

REGULAMIN STUDIÓW

AKADEMIA ŚLĄSKA



KATOWICE 01.10.2024

Spis treści

Przepisy ogólne	- 3 -
Przyjęcie na studia.....	- 6 -
Organizacja roku akademickiego	- 7 -
Organizacja studiów	- 9 -
Prawa, obowiązki i odpowiedzialność studentów	- 11 -
Decyzje w sprawach studenckich.....	- 15 -
Skreślenia z listy studentów	- 16 -
Indywidualna organizacja studiów	- 17 -
Indywidualny plan i program studiowania.....	- 19 -
Potwierdzenie efektów uczenia się	- 20 -
Przeniesienia i wymiana studencka.....	- 22 -
Warunki i tryb odbywania oraz zaliczania zajęć dydaktycznych	- 25 -
Wznawianie studiów	- 35 -
Urlopy oraz zasady usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach	- 37 -
Ukończenie studiów	- 39 -
Nagrody i kary.....	- 46 -
Organizacja odbywania studiów przez osoby z niepełnosprawnością.....	- 48 -
Reprezentacja studentów	- 50 -
Przepisy przejściowe	- 50 -
Przepisy końcowe.....	- 50 -

Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia w Akademii Śląskiej, zwanej dalej Uczelnią prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - Statutu Akademii Śląskiej, zwanego dalej Statutem,
 - Regulaminu Studiów Akademii Śląskiej, zwanego dalej Regulaminem,
 - Umowie o usługach edukacyjnych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, która uzyskała decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie
 - 2) Senat Uczelni – organ kolegialny Uczelni, którego kompetencje określa Statut
 - 3) program kształcenia – plan studiów wraz z opisem określonych przez uczelnię efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do modułów zajęć
 - 4) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne, realizowany w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, seminarium, praktyki, zajęć praktycznych, zajęć klinicznych lub innych zajęć określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć; do przedmiotu przypisane są efekty uczenia się oraz punkty ECTS
 - 5) ECTS (European Credit and Accumulation System) – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS stanowi miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, przy czym punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami
 - 6) semestr – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów
 - 7) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz zaliczenia i egzaminy przewidziane w planie studiów i programie kształcenia

- 8) weryfikacja efektów uczenia się – przewidziany w przedmiocie sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się w formie egzaminu lub zaliczenia
- 9) sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna – okres weryfikacji efektów uczenia się, wyznaczany w czasie wolnym od zajęć lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego przedmiotu
- 10) plan zajęć – szczegółowa organizacja zajęć dydaktycznych w danym semestrze, uwzględniająca w szczególności terminy i miejsce prowadzenia zajęć kontaktowych oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość
- 11) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia
- 12) indywidualna organizacja studiów (IOS) – indywidualny sposób organizacji studiów (uczestnictwa w zajęciach, harmonogramu i sposobu uzyskiwania zaliczeń oraz egzaminów w procesie weryfikacji efektów uczenia się) w danym semestrze
- 13) indywidualny program i plan studiów (IPPS) – indywidualnie przygotowany plan studiów uwzględniający wszystkie wymogi programowe
- 14) studia wspólne – studia realizowane wspólnie z innym podmiotem, w tym podmiotem z zagranicy
- 15) efekty uczenia się - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskiwane w procesie uczenia się
- 16) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów, przy czym potwierdzenie efektów uczenia się nie ma zastosowania do kierunków studiów objętych standardami kształcenia
- 17) obszar kształcenia — zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w odrębnych przepisach
- 18) profil kształcenia:
 - profil praktyczny: profil, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne
 - profil ogólnoakademicki: profil, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową

- 19) kwalifikacje — efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
- 20) kwalifikacje pierwszego stopnia — efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego dla określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 21) kwalifikacje drugiego stopnia — efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego dla określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;

§ 2

1. Regulamin Studiów określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Uczelni.
2. Regulamin ma zastosowanie dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą:
 - a) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów
 - b) studiów niestacjonarnych, wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów
4. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
5. Przełożonym wszystkich studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych jest Rektor.
6. Bezpośrednim przełożonym studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych jest Dziekan lub osoba wyznaczona przez Rektora (zwana w niniejszym Regulaminie Dziekanem).
7. Dziekana powołuje Rektor dla określonych kierunków studiów.

8. Student po uzyskaniu określonych programem kształcenia efektów uczenia się i złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Śląskiej otrzymując tytuł zawodowy zgodny z uzyskanymi efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów.
9. W przypadku studiów, których program nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego (kierunek lekarski) student otrzymuje tytuł zawodowy po uzyskaniu określonych programem kształcenia efektów uczenia się oraz wszystkich wymagań określonych w programie studiów, zgodny z uzyskanymi efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów.
10. Studia w Uczelni są płatne. Warunki płatności za studia określa Regulamin Finansowy oraz pisemna umowa o usługach edukacyjnych zawierana pomiędzy Uczelnią a studentem.
11. Wysokość opłat za studia i innych opłat wynikających z procesu dydaktycznego ustala Kanclerz, który podejmuje decyzje dotyczące Regulaminu Finansowego.

Przyjęcie na studia

§ 3

1. Podstawą przyjęcia w poczet studentów jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych właściwą uchwałą Senatu Uczelni.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić także poprzez:
 - a) potwierdzenie efektów uczenia się, z wyłączeniem kierunków objętych standardami kształcenia lub kierunków objętych dodatkowymi przepisami,
 - b) przeniesienie z innej polskiej uczelni lub uczelni zagranicznej.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
4. Student otrzymuje indywidualny numer albumu oraz legitymację studencką/mLegitymację.
5. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku absolwenta studiów pierwszego stopnia legitymacja pozostaje ważna do 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 4

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych, zwani dalej uczniami mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. W tym celu należy złożyć wniosek do Dziekana.
2. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan po uzyskaniu pisemnej rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni pod opieką i nadzorem pracowników Uczelni oraz mają prawo do pomocy z ich strony.
4. W przypadku kierunków włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje uczestnictwa w zajęciach praktycznych – klinicznych oraz prosektoryjnych.
5. Uczniowie zobowiązani są odpowiednio do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na Uczelni.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia.
7. Udział w zajęciach organizowanych przez Uczelnię jest odpłatny.
8. Zasady odpłatności za udział w zajęciach dydaktycznych na Uczelni, określone są odrębnymi przepisami.

Organizacja roku akademickiego

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - a) okres zajęć dydaktycznych – podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni
 - b) sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne – okres weryfikacji efektów uczenia się, wyznaczany w czasie wolnym od zajęć lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego przedmiotu
 - c) okresy wolne od zajęć dydaktycznych obejmujące przerwy świąteczne, przerwę wakacyjną, przerwę międzysemestralną

3. Harmonogram roku akademickiego ustala i ogłasza Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla całej Uczelni, a Dziekan może ustanowić godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla określonych kierunków studiów.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Dziekan w oparciu o zatwierdzone przez Senat plany i programy studiów.
6. Plan zajęć oraz terminy sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć / sesji.

§ 6

1. Praktyki studenckie prowadzone i zaliczane są według planów studiów na poszczególnych kierunkach studiów. Zaliczenie praktyk jest jednym z warunków zaliczenia semestru studiów.
2. Szczegółowy sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określają regulaminy odbywania praktyk zawodowych dla określonych kierunków studiów.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje powołany przez Rektora pełnomocnik ds. praktyk.
4. Student, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zaliczył praktyki w przewidzianym terminie, może otrzymać zezwolenie na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
5. Pełnomocnik ds. praktyk może zaliczyć studentowi praktykę na podstawie udziału studenta w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, jeżeli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się. Ostateczną decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje Dziekan.
6. Za odbycie praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów, spełnione są wszystkie wymagane efekty uczenia się, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki – nie dotyczy kierunków włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, chyba że przepisy zewnętrzne postanowią inaczej. Zasady uznania pracy zawodowej jako praktykę określa Regulamin Praktyk Zawodowych.
7. W przypadku niezyskania pozytywnego zaliczenia praktyki, w sytuacji kiedy praktyka jest jedynym niezaliczonym przedmiotem w danym semestrze studiów Dziekan może odgórnie podjąć decyzję o przesunięciu zaliczenia praktyki na kolejny semestr.

8. Odbycie wszystkich wymaganych planem i programem studiów praktyk jest warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

Organizacja studiów

§ 7

1. Studia prowadzone są według planów studiów i programów kształcenia określonych dla kierunków studiów prowadzonych w Akademii Śląskiej.
2. Program studiów podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
3. Program studiów określa m.in. poziom kształcenia, profil studiów, czas trwania studiów, formę studiów, liczbę punktów ECTS, tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta, łączną liczbę godzin zajęć, wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, przyporządkowanie do dyscyplin i dziedzin naukowych wraz ze wskazaniem dyscypliny wiodącej dla kierunku studiów.
4. Student realizuje kształcenie według planu i programu studiów obowiązującego na rok akademicki, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studentów powtarzających semestr, wznawiających studia, przeniesionych z innych uczelni, odbywających część studiów poza uczelnią (z wyłączeniem programu Erasmus +), kontynuujących studia po urlopie.
5. Kierownik Katedry lub nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
 - a) kartę przedmiotu (sylabus) obejmujący m.in. cel przedmiotu, treści programowe, wykaz literatury, efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacjioraz w przypadku gdy przedmiot tego wymaga dodatkowo
 - b) regulamin zajęć danego przedmiotu obejmujący:
 - zasady uczestnictwa w zajęciach
 - zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach
 - zasady i tryb oraz terminarz zaliczeń przedmiotu
 - formę zaliczenia/egzaminu
 - podstawy ustalenia oceny z przedmiotu
 - sposób konsultacji z nauczycielem akademickim
 - możliwości wglądu do prac studentów

6. W uzasadnionych przypadkach osoby wskazane w ust. 5 mogą poprzestać na wskazaniu studentom na pierwszych zajęciach publikacji wymienionych dokumentów.
7. Spośród nauczycieli akademickich mogą zostać powołani opiekunowie roczników i grup studenckich.
8. Spośród studentów mogą zostać powołani starości roku i/lub starości grup studenckich. Warunki i zasady wyboru określa Samorząd Studencki.
9. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych prowadzone są od poniedziałku do piątku. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów niestacjonarnych, z uwagi na konieczność realizacji całości planu i programu studiów, także zgodnie ze standardami kształcenia mogą, poza weekendami, odbywać się także w niektóre, wybrane dni tygodnia, w szczególności czwartki i piątki. Zajęcia praktyczne oraz zajęcia kliniczne prowadzone w placówkach medycznych i około medycznych odbywają się w szczególności w dni robocze.
10. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, jeżeli umożliwia to przyjęty program nauczania.
11. Weryfikacja efektów uczenia się może być prowadzona także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
12. Za zgodą Senatu Uczelni zajęcia mogą być prowadzone w języku obcym. Do zakresu i warunków prowadzenia zajęć w języku obcym stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć w języku polskim.

§ 8

1. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do brania udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.
2. Kierunki dla których wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań dla studiowania określa właściwa uchwała Senatu.
3. Rektor lub osoba przez niego upoważniona kieruje studenta na badania lekarskie. Student powinien zostać skierowany na badania wstępne/okresowe/kontrolne w terminie umożliwiającym uzyskanie orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia zajęć, w czasie których możliwe jest oddziaływanie czynników szkodliwych.

4. Studenta, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 1 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie dopuszcza się do udziału w zajęciach, o których mowa w ust.3.
5. Jeżeli zaświadczenie o którym mowa w ust. 1 utraci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, studenta, który niezwłocznie nie przedłoży aktualnego zaświadczenia, nie dopuszcza się do udziału w zajęciach lub wydaje decyzję o odsunięciu od zajęć, o których mowa w ust. 3.

§ 9

1. Student, który w ramach praktyk studenckich ma zostać dopuszczony do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi podlega weryfikacji na podstawie odrębnych przepisów.
2. Procedurę weryfikacji studentów przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1 określa ustawa.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 jest obowiązany przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego państwa obywatelstwa w przypadku cudzoziemców w zakresie przestępstw wymienionych w ustawie przed przystąpieniem do odbywania praktyk studenckich, o których mowa w ust. 1.
4. Studenta, który nie przedłoży zaświadczenia z informacją, o której mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie nie dopuszcza się do odbywania praktyk studenckich, o których mowa w ust. 1.

Prawa, obowiązki i odpowiedzialność studentów

§ 10

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studentów (szkolenia prowadzi Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej),
- 2) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
- 4) czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym,
- 5) działalności w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni,

- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień za wyniki w nauce,
- 7) wyrażania opinii dotyczących wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia, administrację, a także opinii dotyczących infrastruktury Uczelni
- 8) udziału w wyborach starosty roku / grupy – zasady określa Regulamin Samorządu Studenckiego
- 9) udziału w wyborach do Samorządu Studenckiego - zasady określa Regulamin Samorządu Studenckiego
- 10) pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami,
- 11) ochrony danych osobowych,
- 12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 13) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 15) zmiany kierunku studiów,
- 16) zmiany trybu studiów (stacjonarne-niestacjonarne),
- 17) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 18) powtarzania określonego semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce (uzyskania oceny niedostatecznej), za zgodą i wg decyzji Dziekana,
- 19) uczestniczenia w zajęciach innych kierunków za zgodą Dziekana,
- 20) konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas ich dyżurów,
- 21) uczestniczenia w pracach ciał kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami (studenci-członkowie ciał kolegialnych na czas posiedzeń są zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych),
- 22) dostępu do informacji za pośrednictwem Uczelnianych stron internetowych, w tym informatycznego systemu obsługi toku studiów,
- 23) ubiegania się o przyznanie kredytu studenckiego udzielanego przez instytucje finansowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 24) poszanowania godności studenta przez każdego członka społeczności akademickiej,
- 25) zgłaszania skarg i wniosków,
- 26) rezygnacji ze studiów na podstawie pisemnego oświadczenia opatrzonego własnoręcznym podpisem.

§11

Student zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem, przestrzegania Regulaminu Studiów, Regulaminu Finansowego i Statutu Uczelni oraz wszelkich przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującym planem i programem kształcenia oraz zgodnie z Regulaminem Studiów:
 - a) w przypadku kierunków włączonych do dziedziny nauk inżyniersko-technicznych, dziedziny sztuki, dziedziny nauk społecznych, dziedziny nauk humanistycznych, dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, dziedziny nauk weterynaryjnych - obecność na wykładach może być kontrolowana oraz wskazana przez prowadzącego jako obowiązkowa, a na wszystkich pozostałych zajęciach jest obowiązkowa, zgodnie z par. 7 pkt. 5
 - b) w przypadku kierunków włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu - obecność na wykładach i wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, w przypadku wykładów z danego przedmiotu dopuszczalna jest jedna usprawiedliwiona nieobecność, zgodnie z par. 7 pkt. 5
- 3) składania zaliczeń i egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 4) terminowego wnoszenia wymaganych opłat określonych odrębnymi przepisami,
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych Uczelni oraz innych studentów,
- 6) zachowania kulturalnego, niezakłócającego porządku na zajęciach dydaktycznych; student nieprzestrzegający tej zasady może być usunięty z zajęć oraz ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną określoną w odrębnych przepisach,
- 7) dbania o dobre imię Uczelni,
- 8) poszanowania mienia Uczelni,
- 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz godnego reprezentowania Uczelni,
- 10) niezwłocznego powiadomienia o zmianie nazwiska, adresu oraz innych danych identyfikujących, w tym danych kontaktowych (telefon, adres e-mail), w przypadku zaniechania pisma wysłane pod wskazany adres mają skutek prawny,
- 11) podania adresu korespondencyjnego w Polsce – dotyczy także studentów obcokrajowców, uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji na wskazany przez studenta adres, przy czym cudzoziemcy zobowiązani są do wskazania adresu

do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego / stowarzyszonego z Unią Europejską lub wskazać pełnomocnika do doręczeń na terenie Rzeczypospolitej

- 12) niezwłocznego powiadomienia o zmianie danych mających wpływ na uzyskiwanie pomocy materialnej,
- 13) regularnego sprawdzania informacji udostępnianych za pośrednictwem Uczelnianych stron internetowych, w tym informatycznego systemu obsługi toku studiów,
- 14) przestrzegania przepisów dotyczących realizowania zajęć oraz składania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 15) poszanowania praw autorskich określonych odrębnymi przepisami oraz etycznej weryfikacji efektów uczenia się,
- 16) ponoszenia odpowiedzialności za przewinienia dyscyplinarne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 17) poszanowania godności drugiego człowieka,
- 18) przestrzegania przepisów BHP i PPoż.
- 19) ponadto studenci kierunków włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad deontologii medycznej,
 - b) poszanowania godności osoby zmarłej,
 - c) noszenia identyfikatora w widocznym miejscu podczas zajęć, o ile wymaga tego przedmiot,
 - d) udziału w szkoleniach dotyczących procedur poekspozycyjnych,
 - e) zachowania w tajemnicy informacji poufnych o pacjentach i ich stanie zdrowia pozyskanych w związku z odbywaniem studiów,
 - f) przedstawienia Uczelni wymaganego aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na kierunkach włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, a w przypadku utraty jego ważności poddawania się okresowym badaniom lekarskim,
 - g) posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej, ubezpieczenia OC, ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV lub żółtaczką) oraz szczepienia WZW B – kopię dokumentu należy dostarczyć do akt osobowych.

§12

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub z dniem skreślenia z listy studentów.

Decyzje w sprawach studenckich

§ 13

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) przyjęcia na studia, zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
 - 3) odmowy przyjęcia na studia w formie przeniesienia z innej uczelni;
 - 4) odmowy wznowienia studiów;
 - 5) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych; zapomogi, stypendium Rektora lub stypendium z własnego funduszu Uczelni na stypendia;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta przez Rektora w przypadkach, o którym mowa w art. 312 ust. 5 a także w art. 316 ust. 4 Ustawy;
 - 7) stwierdzenia nieważności dyplomu.
3. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie jest wydawane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis niniejszego regulaminu stanowi inaczej.
5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, powinna pozwalać na ustalenie:
 - 1) organu wydającego rozstrzygnięcie;

- 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) sposobu rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
6. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów wydanych przez osoby upoważnione przez Rektora przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
 7. Odwołanie składa się za pośrednictwem osoby lub organu, którzy wydali zaskarżaną decyzję administracyjną lub zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
 8. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
 9. Odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią organ pierwszej instancji przekazuje Rektorowi w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, chyba że w tym terminie wyda odpowiednio decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.
 10. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, organ pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do usunięcia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Po usunięciu braków formalnych w terminie, ust. 9 stosuje się odpowiednio.
 11. Decyzje administracyjne oraz rozstrzygnięcia przekazywane są studentom za pośrednictwem odbioru osobistego, korespondencji pocztowej (tradycyjnej oraz elektronicznej), a także informatycznego systemu toku studiów.

Skreślenia z listy studentów

§ 14

1. Skreślenia studenta z listy studentów dokonuje się w przypadku :
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji własnej ze studiów, tj. pisemnej informacji studenta o rezygnacji z kontynuowania nauki na uczelni (podania składane drogą elektroniczną muszą być podpisane - podpisem Autenti/podpisem kwalifikowanym lub złożone z pośrednictwem profilu zaufanego), zgodnie z przepisami zawartymi w umowie finansowej,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

- d) ukarania karą dyscyplinarną tj. wydalenia z Uczelni.
- 2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niepodpisanie przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o usługi edukacyjne.
- 3. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku :
 - a) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w przewidzianym terminie,
 - b) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych
 - c) stwierdzenia braku postępu w nauce,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - e) na kierunkach włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu niedostarczenia: aktualnych badań lekarskich odnośnie braku przeciwwskazań do studiowania, posiadanej aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej, ubezpieczenia OC, ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV lub żółtaczką) oraz szczepienia WZW B,
- 4. Brak postępów w nauce stwierdza się w sytuacji:
 - a) niespełnienia warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze/roku po dwóch kolejnych okresach zaliczeniowych,
 - b) realizacji programu studiów w stopniu wykluczającym możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru,
 - c) dłuższej niż krótkotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z co najmniej dwóch przedmiotów objętych planem studiów w semestrze.
- 5. Decyzja Dziekana o skreśleniu z listy studentów wymaga formy pisemnej i musi być niezwłocznie przekazana zainteresowanemu.
- 6. Student, który utracił prawa studenckie (został skreślony z listy studentów) zobowiązany jest do zwrócenia legitymacji studenckiej i uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

Indywidualna organizacja studiów

§ 15

1. Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) to indywidualny sposób organizacji studiów – uczestnictwa w zajęciach, harmonogramu i sposobu uzyskiwania zaliczeń.
2. Student ma prawo do ubiegania się o IOS, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające jej przyznanie.

3. IOS przysługuje studentom, którzy znaleźli się w sytuacji uniemożliwiającej kontynuowanie studiów na zasadach ogólnych.
4. Istnieje możliwość ubiegania się o IOS w przypadku studentów:
 - a) w ciąży,
 - b) będących rodzicami,
 - c) samotnie wychowujących małe dzieci,
 - d) będących osobami z niepełnosprawnościami,
 - e) studiujących jednocześnie na innej Uczelni, z wyłączeniem kierunków włączonych do nauk medycznych i nauk o zdrowiu
5. Dziekan może podjąć decyzję o przyznaniu IOS, jeżeli uzna że zachodzą okoliczności uprawniające do przyznania tej formy studiowania.
6. W przypadku studiów stacjonarnych zgody na IOS nie można odmówić studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, do czasu ich ukończenia.
7. IOS pozwala na indywidualne ustalenie sposobów realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu, w tym indywidualne ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się, z zastrzeżeniem konieczności identycznej formy jak w przypadku pozostałych studentów. Zmiana formy weryfikacji efektów uczenia się wymaga pisemnej zgody Dziekana.
8. Realizowana przez studenta indywidualna organizacja studiów musi być zgodna z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia, uwzględniającym osiągnięcie założonych efektów uczenia się i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
9. IOS może dotyczyć wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów w danym semestrze lub tylko wybranych, wówczas w odniesieniu do pozostałych student zobowiązany jest do uczestnictwa na zasadach ogólnych.
10. IOS przyznawana jest na okres jednego semestru.
11. Wniosek o IOS należy złożyć przed rozpoczęciem semestru. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.
12. O przyznaniu IOS rozstrzyga Dziekan nie później niż w 7 dni od rozpoczęcia semestru, którego dotyczy wniosek studenta.
13. Student ubiegający się o IOS jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia z prowadzącymi zajęcia sposobu realizacji efektów uczenia się i ich weryfikacji, a w szczególności do ustalenia:

- a) sposobu realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego modułu (w szczególności indywidualnego wyboru grupy w ramach zajęć dydaktycznych lub realizacji efektów uczenia się przy częściowym lub całkowitym braku uczestnictwa w zajęciach kontaktowych – nie dotyczy kierunków włączonych do nauk medycznych i nauk o zdrowiu);
 - b) terminu i sposobu weryfikacji efektów uczenia się przy uwzględnieniu harmonogramu.
14. Student po otrzymaniu zgody na IOS przedstawia Dziekanowi do zaakceptowania tryb oraz warunki weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych w danym semestrze uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w tym semestrze. Brak opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot oznacza, że student jest w przypadku tego przedmiotu zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach na zasadach ogólnych.
15. Studentom przyjeżdżającym do Uczelni w ramach wymiany międzyuczelnianej, bądź powracającym do Uczelni po wymianie międzyuczelnianej, przysługują uprawnienia wynikające z IOS w danym semestrze.
16. Studenci kierunków włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, którzy otrzymali zgodę na realizację IOS zobowiązani są do zrealizowania wszystkich godzin wymaganych planem i programem studiów. Student ma prawo do realizowania praktycznych godzin dydaktycznych zgodnie z indywidualnym harmonogramem ustalonym z prowadzącym. W przypadku zajęć wykładowych student zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 50% godzin wykładów. Materiał objęty pozostałymi godzinami należy uzupełnić w ramach samokształcenia.
17. W przypadku naruszenia przez studenta zasad realizacji IOS i/lub braku postępu w nauce Dziekan/Rektor może odmówić przedłużenia IOS lub cofnąć zgodę na ten tryb studiowania.

Indywidualny plan i program studiowania

§ 16

1. Studia odbywane według Indywidualnego Planu i Programu Studiowania (IPPS) polegają na odpowiednim doborze przedmiotów realizujących efekty uczenia się kierunku oraz dodatkowych efektów uczenia się, a także udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.

2. O IPPS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen powyżej 4,5 lub został zatrudniony w Uczelni w wyniku zdobycia przez niego, indywidualnie lub w zespole, grantu na finansowanie działalności naukowej, lub ukończył z oceną bardzo dobry z wyróżnieniem studia pierwszego stopnia, po których kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia oraz przedstawił na piśmie szczegółową koncepcję realizacji IPPS.
3. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich mogą ubiegać się o IPPS od momentu rozpoczęcia studiów.
4. O zakwalifikowaniu na studia IPPS rozstrzyga Dziekan, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta.
5. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych dla studentów realizujących IPPS, z uwzględnieniem propozycji studenta. Opiekun naukowy sprawuje bezpośrednią opiekę i kontrolę nad realizacją przyjętej organizacji studiów.
6. Studentowi z przyznanym IPPS przysługują uprawnienia wynikające z IOS.
7. Szczegółowe zasady odbywania studiów IPPS określa Dziekan na wniosek opiekuna IPPS po konsultacji z właściwymi pracownikami naukowo-dydaktycznymi.
8. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach indywidualny plan i program studiów może prowadzić do skrócenia terminu ukończenia studiów - nie dotyczy studentów kierunków włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
9. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna IPPS, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według IPPS, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w programie IPPS.

Potwierdzenie efektów uczenia się

§ 17

1. Warunki i tryb odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2 lit. a) realizowane są zgodnie z wytycznymi Dziekana oraz komisji ds. uznawalności efektów uczenia się
2. Zgodę na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się wydaje Dziekan po zasięgnięciu opinii komisji ds. uznawalności efektów uczenia się.

3. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone:
 - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie;
 - b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjat lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magister lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. Wniosek o uznanie efektów uczenia wymaga:
 - a) wskazania przedmiotów, które mogą być uznane jako zaliczone,
 - b) udokumentowania efektów uczenia się, rozumianych jako zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy otrzymali zgodę na potwierdzenie efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Potwierdzenie efektów uczenia się zakończone jest wystawieniem oceny, zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania. Zaliczanie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wpisując obok oceny „zaliczono na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się”.
8. Student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów uczenia się.
9. Ocena wystawiona w następstwie uznawalności efektów uczenia się, zdobytych w systemach uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, wlicza się do średniej ocen ze studiów.

§ 18

1. Na wniosek studenta Dziekan, w szczególności po zapoznaniu się z opinią kierownika katedry/koordynatora przedmiotu, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu (uznanie efektów uczenia się) w okresie trzech lat od daty zaliczenia przedmiotu w przypadku:
 - a) wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności;
 - b) udziału w programie wymiany studenckiej;
 - c) zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności, lub innej uczelni – z wyłączeniem kierunków włączonych do nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
 - d) ponownego przyjęcia na studia.
2. Wniosek o uwzględnienie efektów uczenia się zaliczonego już przedmiotu należy złożyć przed rozpoczęciem semestru/wznowieniem studiów. Wnioski złożone w trakcie już rozpoczętego semestru pozostawia się bez rozpoznania.
3. W przypadku wniosków o uwzględnienie przedmiotów zaliczonych poza Akademią Śląską, student musi przedstawić dokumentację potwierdzającą uzyskane efekty kształcenia oraz przebieg studiów dotychczas realizowanych.
4. Dziekan na podstawie dostarczonych dokumentów określa możliwość zaliczenia efektów uczenia się.
5. Uznanie efektów uczenia się z zakresu praktyk zawodowych wymaga przedstawienia dokumentacją potwierdzającą ich uzyskania, natomiast w przypadku zajęć klinicznych oprócz odpowiedniej dokumentacji może zostać przeprowadzona dodatkowa weryfikacja.
6. W przypadku kierunków objętych standardami kształcenia uznaniu efektów uczenia się podlegają tylko przedmioty realizowane na kierunku tożsamym.

Przeniesienia i wymiana studencka

§ 19

1. Student, za zgodą Dziekana, może przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie. Dziekan ustala szczegółowe zasady zmiany trybu studiów.
2. Wniosek o zmianę trybu studiów należy złożyć przed rozpoczęciem semestru od którego ma nastąpić zmiana. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Zmiana trybu studiów następuje z dniem rozpoczęcia semestru.

4. Student może się przenieść na inny kierunek lub inną specjalność, za zgodą Dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z zaliczenia poprzedniego semestru.
5. Wniosek o przeniesienie na inny kierunek / specjalność należy złożyć przed rozpoczęciem kolejnego semestru. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Student zmieniający tryb/kierunek/specjalność musi uzupełnić różnice programowe wynikające z planu studiów dotychczas odbytych z planem studiów obowiązującym na podejmowanym kierunku. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala Dziekan.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta do innej grupy zajęciowej w granicach ustalonych limitów miejsc.

§ 20

1. O przeniesienie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. b), może starać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów i posiada aktywny status studenta.
2. Student ubiegający się o przeniesienie na studia do Akademii Śląskiej jest zobowiązany do złożenia w tej uczelni podania, dokumentu z poświadczonym przez poprzednią uczelnię zaliczeniem co najmniej pierwszego semestru studiów oraz dokumentacji potwierdzającej osiągnięte efekty uczenia się, w tym karty przebiegu studiów. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan, w porozumieniu z kierownikiem/mi katedr/koordynatorami przedmiotów.
3. Student przenosząc się z innej Uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekanów obu Uczelni, wyrażoną w drodze decyzji, musi wypełnić wszystkie obowiązki wynikające z przepisów w Uczelni, którą opuszcza.
4. Przeniesienie studenta z innej uczelni może nastąpić na ten sam lub pokrewny kierunek studiów z zastrzeżeniem §19 pkt 10.
5. Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym przyjęciu do Akademii Śląskiej studenta z innej uczelni i ustalić warunki, które przyjęty student jest zobowiązany uzupełnić w przeciągu tego roku akademickiego, na który został przyjęty. Student, który nie spełni określonych przez Dziekana warunków zostaje skreślony z listy studentów.
6. Przeniesienie zajęć zrealizowanych przez studenta w innej uczelni, zwane dalej „przenoszeniem zajęć”, umożliwia kontynuację kształcenia w Akademii Śląskiej, która jest w tym przypadku „jednostką przyjmującą”. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał wymaganą liczbę punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
 - b) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
 - c) punkty ECTS zostały przypisane za zaliczenie każdego rodzaju zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk; przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia.
7. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk.
 8. Podejmując decyzję o przeniesieniu, o którym mowa w § 3 pkt. 2 ust. b) Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane na uczelni macierzystej w wyniku realizacji zajęć i praktyk określonych w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na których student będzie studiował.
 9. Warunkiem uznania zaliczonych zajęć na innym kierunku studiów prowadzonych przez uczelnię macierzystą, w tym w Uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w §19 pkt. 6.
 10. Student musi uzupełnić różnice programowe wynikające z planu studiów dotychczas odbytych, z planem studiów obowiązującym dla naboru, z którym podejmowany jest kierunek studiów. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala Dziekan.
 11. Student może przenieść się za zgodą Dziekana do innej uczelni przyjmującej, o ile wypełni wszystkie obowiązki wobec macierzystej uczelni.

§ 21

1. Student ma prawo brać udział w programach wymiany studentów, w szczególności Erasmus, na zasadach w nich obowiązujących.
2. Student może za zgodą Dziekana macierzystego wydziału oraz właściwego organu Uczelni przyjmującej odbywać część studiów na innych Uczelniach, w tym zagranicznych.

3. Warunki odbywania części studiów poza macierzystą Uczelnią ustala Dziekan. Dziekan zawiera porozumienie dotyczące programu studiów lub programu pobytu z właściwym organem uczelni, na której student zamierza odbyć część studiów.
4. Student przed odbyciem części studiów na innej Uczelni musi zostać szczegółowo poinformowany o warunkach, które powinien spełnić w celu zaliczenia semestru lub uzyskania dyplomu w macierzystej Uczelni.
5. Ustalony przez Dziekana dla każdego studenta indywidualnie wykaz efektów uczenia się, które student powinien osiągnąć przekazuje się Uczelni, na której student podejmuje studia. Wykaz efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na wydziale przyjmującym stanowi podstawę do zaliczenia modułów w Uczelni macierzystej.
6. Zasady zaliczenia okresu studiów są zgodne z przepisami przyjętymi w Regulaminie Studiów.
7. Szczegółowe zasady uczestniczenia studentów w wymianie zagranicznej, pomiędzy Uczelniami, określone są w odrębnych przepisach.

Warunki i tryb odbywania oraz zaliczania zajęć dydaktycznych

§ 22

1. W Uczelni stosowana jest punktowa metoda wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. System służy realizacji idei mobilności studentów w europejskiej przestrzeni edukacyjnej, a w szczególności uznawania studiów.
3. Liczba punktów ECTS w każdym semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest określona w planie studiów.
4. Całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych.
5. Punkty ECTS przydziela się za:
 - a) zaliczenie każdego z przedmiotów,
 - b) zaliczenie praktyki odbywanej zgodnie z programem studiów
 - c) przygotowanie pracy dyplomowej (seminarium dyplomowe), zgodnie z kierunkiem kształcenia.
6. Punktów ECTS nie przydziela się egzaminowi dyplomowemu, zajęciom przysposobienia bibliotecznego, szkoleniu BHP i PPoż. oraz innym przedmiotom nie podlegającym ocenie.

7. Zasady przydzielania punktów ECTS:

- a) przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr, w uzasadnionych przypadkach, gdy wymaga tego struktura programu przedmiotu, liczba punktów dla części przedmiotu może wynosić zero
- b) liczba punktów przydzielonych przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres uzyskanych kompetencji i umiejętności,
- c) nakład pracy rozumiany jest jako praca studenta w trakcie zajęć na Uczelni, jak i jego pracę własną,
- d) strategia szacowania punktów ECTS odbywa się w oparciu o następujące założenie:
1 punkt ECTS oznacza 25 - 30 godzin pracy studenta w różnych formach takich jak: uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, samodzielne przygotowywanie się do zajęć i egzaminów, przygotowanie i prezentacja projektu itp.
- e) warunkiem uzyskania punktów przypisanych przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu (egzamin lub zaliczenie z oceną lub zaliczenie bez oceny),

§ 23

1. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem (zaliczenie z oceną lub zaliczenie bez oceny), a wyniki zostają przez prowadzącego zajęcia wpisywane do protokołu prowadzonego w formie elektronicznej i udostępniane studentom za pośrednictwem systemu dziekanatowego.
2. W szczególnym przypadku zaliczenia zajęć może dokonać inny, wskazany nauczyciel akademicki.
3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

ocena słownie	skrót oceny	ocena liczbowo	ocena literowo
a) bardzo dobry	bdb	5,0	A
b) plus dobry	db plus	4,5	B
c) dobry	db	4,0	C
d) plus dostateczny	dst plus	3,5	D

e) dostateczny	dst	3,0	E
f) niedostateczny	ndst	2,0	F
(konieczne i możliwe uzupełnienie braków)			
h) zaliczono / niezaliczono zal. / n.zal.		-	-
(nie dotyczy studentów realizujących zajęcia w ramach wymiany międzynarodowej)			
i) nieklasyfikowany	nklas.	-	-, zgodnie z §23 pkt. 8 i 9

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów.

Ocena pozytywna (określona w ppkt. a)-e)) jest oceną ostateczną i nie podlega poprawie.

4. Średnią ocen z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\Sigma(\text{ocena} \times \text{punkty})}{\Sigma \text{ punktów}}$$

przy uwzględnieniu wszystkich uzyskanych ocen końcowych, w tym ocen niedostatecznych.

5. W przypadkach, gdy zajęcia prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, egzamin lub zaliczenie przeprowadza osoba wyznaczona przez Dziekana.
6. Zaliczenie przedmiotu student powinien uzyskać w terminie ustalonym w ramach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
7. Datą wpisu oceny do protokołu jest data faktycznego uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z przedmiotu.

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - a) uzyskanie przez studenta 100% punktów wymaganych w każdym semestrze
 - b) zaliczenie zajęć dydaktycznych, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w planie studiów.
3. Zaliczenie przedmiotu następuje na podstawie pozytywnego zweryfikowania osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się przedmiotu.
4. Zaliczenie przedmiotu następuje w trakcie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej lub w trakcie trwania semestru po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego przedmiot.
5. Obowiązuje następujący sposób ustalania oceny końcowej:
 - a) bdb (5,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 93%

- b) plus db (4,5) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 85%
 - c) db (4,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 77%
 - d) plus dst (3,5) - poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 70%
 - e) dst (3,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu minimum 60%
 - f) ndst (2,0) – poziom weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu poniżej 60%
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niską zdawalnością w terminie pierwszym zaliczenia/egzaminu egzaminator po konsultacji z Rektorem i/lub Dziekanem może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczenia poniżej zakresu wskazanego pkt. 5f), przy czym minimalny próg zaliczenia nie może być niższy niż 55% (sytuacja dotyczy zdawalności wszystkich osób dopuszczonych do zaliczenia/egzaminu w ramach całego roku studiów).
 7. W sytuacji rażąco niskiej zdawalności egzaminu tj. poniżej 25% w terminie pierwszym zaliczenia/egzaminu podlega weryfikacji przez władze uczelni celem podjęcia decyzji w zakresie dalszego działania (sytuacja dotyczy zdawalności wszystkich osób dopuszczonych do zaliczenia/egzaminu w ramach całego roku studiów).
 8. Student posiadający ponad 50% nieobecności (uwzględniając usprawiedliwienia) na zajęciach dydaktycznych jest nieklasyfikowany – nie podlega ocenie - z danego przedmiotu – nie dotyczy studentów kierunków włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
 9. Na kierunkach włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu student musi posiadać 100% obecność. W przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu prowadzący zajęcia zawiadamia Kierownika Katedry oraz Dziekana i składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
 10. Szczegółowy sposób ustalania oceny końcowej danego przedmiotu określa karta przedmiotu i jeżeli jest wymagany regulamin zajęć danego przedmiotu, zgodnie z § 7 pkt. 5.
 11. Wszystkie opracowania, prace projektowe, kontrolne i dyplomowe wykonywane przez studenta w ramach zajęć dydaktycznych stanowią własność Akademii Śląskiej przy

zastosowaniu przepisów dot. praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowych, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 25

1. Prowadzący zajęcia/zaliczenie/egzamin może poprosić studenta o okazanie dokumentu ze zdjęciem. Brak dokumentu identyfikacyjnego upoważnia prowadzącego do odmówienia wpuszczenia na salę dydaktyczną.
2. Zakazane jest wnoszenie, posiadanie i korzystanie przez studentów podczas zaliczenia i/lub egzaminów z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.
3. Stwierdzenie wniesienia, posiadania i/lub korzystania przez studenta w trakcie zaliczenia i/lub egzaminu z urządzeń o których mowa w ust. 2 skutkuje wyproszeniem z sali i niezaliczeniem egzaminu i/lub zaliczenia.
4. Student, u którego stwierdzono wniesienia, posiadania i/lub korzystania przez studenta w trakcie zaliczenia i/lub egzaminu z urządzeń o których mowa w ust. 2 podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 26

1. Do sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej może przystąpić student wpisany do protokołu zaliczeniowo-egzaminacyjnego. W przypadku braku wpisania studenta do protokołu nauczyciel akademicki przeprowadzający weryfikacje efektów uczenia zobowiązany jest uzyskać we właściwym dziekanacie potwierdzenie dopuszczenia studenta do sesji.
2. Terminy zaliczeń/egzaminów ustala nauczyciel akademicki w porozumieniu ze studentami. Ustalony termin nauczyciel akademicki zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do właściwego dziekanatu. Dziekanat zatwierdza oraz potwierdza możliwość przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu we wskazanym terminie.
3. Terminy zaliczeń/egzaminów poprawkowych mogą odbywać się w dni weekendowe dla studentów studiów stacjonarnych oraz w dni robocze dla studentów niestacjonarnych. W przypadku ustalenia terminu zaliczenia w dzień roboczy dla studentów niestacjonarnych należy przestrzegać zasady, by odbywały się po godz. 16.00.
4. Na studiach stacjonarnych liczba egzaminów w ciągu jednego dnia nie powinna być większa niż jeden, na studiach niestacjonarnych liczba ta nie powinna przekraczać dwóch.

5. Pierwszy termin zaliczenia/egzaminu, w porozumieniu ze studentami, może być wyznaczony na ostatnich zajęciach w semestrze, a także przed rozpoczęciem planowanej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu.
6. Prowadzący zajęcia ma prawo wyznaczyć tzw. termin zerowy, nie pozbawiając równocześnie studentów możliwości przystąpienia do zaliczenia w terminie zgodnym z harmonogramem. Zasady przystąpienia do terminu zerowego określa prowadzący zajęcia.
7. Niezgłoszenie się studenta w wyznaczonym terminie do zaliczenia lub egzaminu jest równoznaczne z utratą tego terminu. W celu usprawiedliwienia nieobecności student zobowiązany jest przedstawić prowadzącemu przedmiot dokumenty uzasadniające absencję w terminie do 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność w danym terminie. W przeciwnym przypadku student otrzymuje ocenę niedostateczną z adnotacją niezgłoszenia w wyznaczonym terminie. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia, wyznaczając nowy termin.
8. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, w ramach którego prowadzone były ćwiczenia, seminaria, zajęcia kliniczne, laboratoria, projekty warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia, na zasadach określonych w karcie przedmiotu i/lub regulaminie przedmiotu, zgodnie z § 7 pkt. 5.
9. Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu, którego program obejmuje wykład, a przedmiot ten nie kończy się egzaminem, następuje na zasadach określonych w karcie przedmiotu i/lub regulaminie przedmiotu, zgodnie z § 7 pkt. 5.
10. Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu, którego program nie obejmuje wykładów, a przedmiot ten nie kończy się egzaminem, następuje na zasadach określonych w karcie przedmiotu i/lub regulaminie przedmiotu, zgodnie z § 7 pkt. 5.
11. Studentowi, który przystąpił do egzaminu, a nie posiadał zaliczenia ćwiczeń, seminariów, zajęć klinicznych, laboratoriów, projektów, ocena z egzaminu zostaje anulowana.
12. W przypadku nieuzyskania zaliczenia przedmiotu studentowi przysługuje termin poprawkowy. Termin zaliczenia poprawkowego poprzedza terminy egzaminów. Dla egzaminów wyznacza się dwa terminy: pierwszy – termin właściwy i drugi – termin poprawkowy.
13. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w języku, w jakim prowadzony był przedmiot. Na wniosek studenta i za zgodą Dziekana oraz prowadzącego przedmiot weryfikacja efektów uczenia się może odbyć się w innym języku.

14. Student może, po uzyskaniu zgody Dziekana i egzaminatorów, ubiegać się o wyznaczenie wcześniejszych terminów zaliczeń lub egzaminów. Termin ten nie może zostać wyznaczony wcześniej niż po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu.

§ 27

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedstawić studentom uzyskane oceny z prac okresowych, przygotowywanych w trakcie semestru, w terminie do 5 dni od daty złożenia.
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń podawane są do wiadomości studentom w terminie do 5 dni od daty przystąpienia do zaliczenia/egzaminu. Formę przekazania wyników ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami.
3. Wykładowca zobowiązany jest dokonania wpisu do protokołu prowadzonego w formie elektronicznej.
4. Termin zaliczenia/egzaminu poprawkowego następuje nie wcześniej niż po upływie 5 dni od ogłoszenia wyników.
5. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy zaliczeniowej / egzaminacyjnej. Wniosek do egzaminatora przeprowadzającego zaliczenie/egzamin należy złożyć do 2 dni od daty podania wyników. Praca udostępniana jest w ramach wyznaczonych konsultacji lub w terminie określonym przez nauczyciela akademickiego, nie później niż dwa dni przed wyznaczonym terminem poprawkowym. Nauczyciel akademicki nie ma prawa odmówić wglądu do pracy.

§ 28

1. Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru, w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego lub odpowiednim zarządzeniu Rektora.
2. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z umotywowaną prośbą o przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru poprzez wydłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. W takim przypadku student zobowiązany jest do zaliczenia zgodnie z decyzją Dziekana.
3. Wnioski o przedłużenie sesji należy złożyć nie później niż w ostatnim dniu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej przewidzianej harmonogramem roku akademickiego. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Niezaliczenie w wyznaczonym terminie semestru/roku akademickiego może skutkować skreśleniem z listy studentów.

5. Studenta, który nie uzyskał zaliczenia w wyznaczonym terminie nie dopuszcza się do odbywania zajęć na kolejnym semestrze z zastrzeżeniem § 30.
6. Dziekan może podjąć decyzję o odsunięciu studenta od zajęć w sytuacji:
 - a) braku obowiązkowych badań lekarskich (w tym szczepień),
 - b) braku uzyskania zaliczeń z dwóch okresów zaliczeniowych,
 - c) braku rozliczenia studenta z płatności za usługi edukacyjne,
 - d) stwarzania zagrożenia dla siebie, pacjentów i innych członków społeczności akademickiej.

§ 29

1. W przypadku kwestionowania obiektywności i/lub formy zaliczenia lub egzaminu i uzyskaniu oceny niedostatecznej student ma prawo za zgodą Dziekana, na podstawie złożonego wniosku, do przystąpienia do egzaminu komisyjnego. Taki tryb przebiegu oceny efektów uczenia się ma charakter nadzwyczajny.
2. Student występujący z takim wnioskiem powinien podnieść konkretne zarzuty, np. zakwestionować prawidłowość przeprowadzenia egzaminu, udowadniając, że zastosowano wobec niego odmienne reguły oceny niż wobec pozostałych studentów. Samo uzyskanie oceny niedostatecznej i chęć ponownego przystąpienia do egzaminu czy zaliczenia jest powodem niewystarczającym do jego zarządzenia.
3. O zasadności wniosku rozstrzyga Dziekan, który ustala termin przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia komisyjnego. Jeśli jednak Dziekan nie przychylił się do wniosku studenta, w ciągu 7 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia tego rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie, kierowane do Rektora.
4. Studentowi w każdym roku akademickim przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie tylko dwóch egzaminów komisyjnych.
5. Wniosek powinien być złożony w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku zaliczenia/egzaminu poprawkowego i uzyskania informacji o uzyskaniu oceny niedostatecznej. Egzamin komisyjny powinien odbyć w terminie nie przekraczającym 10 dni od daty złożenia wniosku.
6. Dziekan lub Rektor może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, przy czym inicjatywa powinna być poparta odpowiednim uzasadnieniem lub okolicznościami.
7. Informacja o terminie zaliczenia/egzaminu komisyjnego powinna być podana do wiadomości studenta nie później niż dwa dni przed jego przeprowadzeniem.

8. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach lub gdy wymaga tego formuła przedmiotu egzamin komisyjny może być przeprowadzany w formie pisemnej i /lub pisemno-ustnej.
9. Egzaminowi komisijnemu nie podlegają zajęcia wymagające systematycznych konsultacji wykładowcy – w szczególności kliniczne, laboratoryjne, projektowe.
10. Egzaminem komisyjnym nie są objęte przedmioty, z których student jest nieklasyfikowany lub uzyskał ocenę określoną w § 22 pkt 3 lit. g).
11. Komisyjna weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dziekan lub osoba wyznaczona przez niego jako przewodniczący,
 - b) egzaminator z zakresu efektów uczenia się objętych weryfikacją,
 - c) specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego obejmującego efekty uczenia się poddane weryfikacji,
 - d) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzednią weryfikację efektów uczenia się (bez prawa głosu stanowiącego), nauczyciel ten ma prawo zrzec się prawa do uczestniczenia w egzaminie komisyjnym,
 - e) na wniosek studenta obserwator (bez prawa głosu stanowiącego),
 - f) w przypadku studenta z niepełnosprawnością w egzaminie może uczestniczyć asystent osoby niepełnosprawnej lub pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
12. Ocena z egzaminu unieważnia ocenę kwestionowaną i decyduje ostatecznie o wyniku egzaminu z przedmiotu.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do przystąpienia do egzaminu w innym terminie.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym zostaje wyznaczony termin kolejny – ostateczny. Nieprzystąpienie do niego traktowane jest jako rezygnacja z prawa do egzaminu komisyjnego i podejmowana jest decyzja o powtarzaniu semestru studiów (na wniosek studenta) lub o skreśleniu z listy studentów z dniem egzaminu komisyjnego
15. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego Dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru studiów lub o skreśleniu z listy studentów z dniem egzaminu komisyjnego.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru Dziekan rozstrzyga o:
 - a) powtarzaniu semestru studiów,
 - b) wpisie warunkowym,
 - c) skreśleniu z listy studentów.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 lit. a) – b) podejmowane są na wniosek studenta.
3. Student, któremu do zaliczenia semestru brakuje nie więcej niż dwóch przedmiotów może uzyskać zgodę na wpis warunkowy.
4. Wpisem warunkowym nie są objęte przedmioty, z których student jest nieklasyfikowany.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 3 Dziekan bierze pod uwagę konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz dotychczasowy przebieg studiów studenta. W przypadku wpisu warunkowego obejmującego ćwiczenia, seminaria, zajęcia kliniczne, laboratoria, konwersatoria, projekty, gdy przedmiot kończy się egzaminem, wpisem warunkowym objęty jest także egzamin z przedmiotu, zgodnie z §26 pkt. 8.
6. Student, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy uczestniczy w zajęciach zgodnie z swoim planem studiów.
7. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu objętego wpisem warunkowym Dziekan rozstrzyga o:
 - a) powtarzaniu semestru – na wniosek studenta, student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów,
 - b) egzaminie komisyjnym – na wniosek studenta, zgodnie z § 29,
 - c) skreśleniu z listy studentów – z dniem terminu zaliczenia wpisu warunkowego.
8. W przypadku powtarzania przez studenta semestru studiów student zobowiązany jest powtórzyć te przedmioty, w których:
 - e) w procesie weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się nie uzyskał oceny pozytywnej,
 - f) efekty uczenia się przypisane do przedmiotu uległy zmianie w stosunku do efektów uczenia się jakie student nabył we wcześniejszym procesie dydaktycznym.
9. Student oczekujący na powtarzanie semestru kierowany jest przez Dziekana na urlop dziekański i zachowuje prawa studenckie z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, chyba że Regulamin Pomocy Materialnej stanowi inaczej.

10. Dziekan określa termin i sposób wyrównywania ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmian w planie studiów przez studenta powtarzającego semestr lub rok studiów.
11. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z planem studiów obowiązującym dla naboru, z którym kontynuuje naukę.
12. Powtarzanie semestru może mieć miejsce na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich nie więcej niż dwukrotnie, zaś w na studiach drugiego stopnia jednokrotnie.
13. Zasady powtarzania semestru w przypadku niezaliczenia przez studenta ostatniego semestru / seminarium dyplomowego określone są w § 32.
14. Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie z przedmiotu objętego wpisem warunkowym w terminie określonym w decyzji zawierającej zgodę na wpis warunkowy.
15. Studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia w ramach wpisu warunkowego.
16. Realizacja zaliczenia przedmiotu objętego terminem warunkowym dokumentowana jest oddzielnie.
17. W przypadku, gdy student zaliczy przedmiot objęty wpisem warunkowym zostaje mu zaliczony semestr niższy.
18. Niezaliczenie innych modułów/przedmiotów w kolejnym semestrze nie wyłącza możliwości wpisu warunkowego na następny semestr, przepis ust. 1 lit. a)-c) stosuje się odpowiednio.
19. W przypadku takiej zmiany planu i programu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, Dziekan określa efekty uczenia, sposób ich osiągnięcia oraz weryfikacji.

§ 31

1. Na kierunkach studiów, w ramach których prowadzone są specjalności, student dokonuje wyboru tylko jednej z nich w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
2. Zasady wyboru specjalności ustala Dziekan.

Wznawianie studiów

§ 32

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów przed zaliczeniem pierwszego semestru lub została zarejestrowana na drugi semestr nie uzyskując wymaganej liczby punktów ECTS, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

2. Student, który przerwał naukę lub został skreślony z listy studentów, ale ma zaliczony przynajmniej pierwszy semestr studiów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia wydaje Dziekan określając warunki wznowienia studiów, w tym tryb i zakres różnic programowych.
3. Wniosek o wznowienie studiów należy złożyć nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wznowienie studiów może nastąpić po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od dnia zakończenia niezaliczonego semestru, z wyłączeniem kierunków studiów włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
5. Na kierunkach studiów włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu możliwe jest wznowienie studiów, jeżeli od dnia zakończenia niezaliczonego semestru nie upłynęło więcej niż dwa lata, przy czym Dziekan/Rektor wyznacza konieczność zdania egzaminu kontrolnego, którego zakres określany jest w porozumieniu z pracownikami naukowo-dydaktycznymi danego kierunku.
6. Wznowienie studiów może mieć miejsce na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich nie więcej niż dwukrotnie, natomiast na studiach drugiego stopnia jednokrotnie z zastrzeżeniem ust.13.
7. Osobie, która została skreślona z listy studentów w wyniku ukarania karą dyscyplinarną nie przysługuje prawo do wznowienia studiów, chyba że kara uległa zatarciu, tj. przestępstwo uznano za niebyłe.
8. Studenta, który wznawia studia, obowiązuje plan oraz program studiów dla naboru, z którym kontynuuje naukę.
9. Dziekan wyznacza dla studenta wznawiającego studia różnice programowe, biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujący plan i program studiów oraz określa termin i sposób wyrównania ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmian w planie studiów.
10. Student, który dwukrotnie nie zaliczył danego semestru nie uzyskuje zgody na wznowienie studiów na tym semestrze po raz trzeci.
11. Student, który został skreślony z listy studentów w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu Finansowego może w terminie do 14 dnia od daty otrzymania decyzji Dziekana ubiegać się o zgodę na wznowienie studiów w semestrze bieżącym. W takim przypadku warunkiem ubiegania się o wznowienie studiów jest posiadanie uregulowanej sytuacji finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w planie i programie kształcenia oraz została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy

dypłomowej, może uzyskać zgodę Dziekana na wznowienie studiów i przystąpienie do egzaminu dypłomowego w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż trzy miesiące od daty zamknięcia semestru dypłomowego, pod warunkiem przedstawienia ważnych okoliczności uniemożliwiających terminowe złożenie pracy dypłomowej.

13. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w planie i programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia seminarium dypłomowego z powodu niezłożenia pracy dypłomowej może w okresie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych z zastrzeżeniem ust. 10.
14. Wznowienie studiów jest niemożliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
15. W przypadku, gdy dana forma, profil lub specjalność studiów nie jest już prowadzona, wznowienie studiów jest możliwe jedynie w ramach programu studiów, który jest prowadzony na danym cyklu.
16. Student, który wznowia studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy semestrze, na który student został wpisany warunkowo, nie uznaje się za semestr zaliczony.

Urlopy oraz zasady usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach

§ 33

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania oraz wypełnianie w terminie wszystkich regulaminowych obowiązków.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia prowadzącemu zajęcia nieobecności na zajęciach.
3. Zasady usprawiedliwiania zajęć i termin uzupełniania zaległości powstałych w wyniku nieobecności studenta na zajęciach określa karta przedmiotu i jeżeli jest wymagany regulamin zajęć danego przedmiotu.
4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności przedstawiane są studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach w semestrze.
5. Student jest zobowiązany do przedłożenia prowadzącemu zajęcia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach najpóźniej na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 34

1. Student może wystąpić o urlop :
 - a) zdrowotny,
 - b) dziekański
 - c) rodzicielski,
 - d) naukowy.
2. Urlop zdrowotny, ze względu na chorobę lub niepełnosprawność, otrzymuje student na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji - wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów.
3. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student kierunku włączonego do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów. Niedostarczenie zaświadczenia po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze stanowi podstawę do niedopuszczenia studenta do odbywania zajęć, a następnie skreślenia z listy studentów. Na kierunkach włączonych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu Dziekan/Rektor może zwrócić się do powołanej komisji lekarskiej o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta.
4. Urlop naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów w macierzystej Uczelni lub w innej Uczelni bądź prowadzenia badań, student może uzyskać po zaliczeniu pierwszego roku studiów i na czas nie dłuższy niż jeden rok. W uzasadnionych przypadkach Dziekan/Rektor może inaczej określić czas trwania urlopu.
17. Urlopu, o którym mowa w ust.1 lit. c) nie można odmówić studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem.
18. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 lit. c) w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
19. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 lit. c) dla:
 - a) studentki w ciąży udziela się na okres nie dłuższy niż do dnia urodzenia dziecka,
 - b) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym że, jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
20. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, chyba że Regulamin Pomocy Materialnej stanowi inaczej.

21. Udzielenie urlopu przesuwają termin planowego ukończenia studiów.
22. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje Dziekan. Decyzja o udzieleniu urlopu / potwierdzenie udzielenia urlopu znajduje się w teczkę osobowej studenta.
23. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wydłużyć czas trwania urlopu.
24. W trakcie urlopu student nie może brać udziału w zajęciach oraz nie może przystępować do zaliczeń i egzaminów, z wyłączeniem sytuacji w których Dziekan wyraża zgodę na przystąpienie do zaliczeń / egzaminów w celu weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów. We wniosku o urlop student oświadcza czy zamierza z tego prawa skorzystać.
25. Podjęcie nauki po urlopie może być związane z koniecznością zaliczenia różnic programowych wynikających z planu i programu nauczania w danym roku akademickim (naboru), na który student powraca. Termin i sposób zaliczenia różnic programowych ustala Dziekan.
26. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę, aby student zrezygnował z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia zaległości.
27. Łączna długość urlopu nie może przekraczać dwóch lat w ciągu całego okresu studiów.

Ukończenie studiów

§35

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie pracy dyplomowej oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, jeżeli przewiduje to program studiów.
2. W przypadku studiów, których program nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego (kierunek lekarski) warunkiem ukończenia studiów jest:
 - a) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów,
 - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - c) zaliczenie wszystkich zajęć,
 - d) zaliczenie praktyk zawodowych objętych planem i programem studiów,
 - e) złożenie w dziekanacie wszystkich wymaganych dokumentów określonych uchwałą Senatu.
3. Każdy student kończący studia, których program obejmuje przygotowanie pracy dyplomowej, zobowiązany jest do jej wykonania i złożenia w terminie określonym

w harmonogramie roku akademickiego oraz zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami i przepisami.

4. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie przyjętej i zatwierdzonej przez Promotora pracy dyplomowej. Niezłożenie w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej traktowane jest jako niezaliczenie semestru dyplomowego i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
5. Warunkiem dopuszczenia do złożenia pracy dyplomowej jest:
 - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych i pozostałych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - b) złożenie w dziekanacie dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania, w tym pisemnego oświadczenia studenta o samodzielnym wykonaniu składanej pracy dyplomowej oraz pisemnego oświadczenia promotora o opiece nad przygotowaną pracą dyplomową (zgodnie z obowiązującymi wzorami określonymi szczegółowymi przepisami),
 - c) zatwierdzenie przez promotora pracy dyplomowej na ocenę co najmniej dostateczną,
 - d) posiadanie uregulowanych wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz zwrócenie innych dóbr stanowiących własność Uczelni.
6. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa części lub całości cudzej pracy, uruchomione zostaje postępowanie wyjaśniające zgodne z odrębnymi przepisami.
7. Ukończenie studiów, których program obejmuje przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy, następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
8. W przypadku studiów, o których mowa w ust. 2 datą ukończenia studiów jest data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.

§ 36

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora).
2. Promotorem pracy dyplomowej powinien być profesor, doktor habilitowany lub nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
3. Senat może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na prowadzenie prac dyplomowych na poziomie studiów pierwszego stopnia przez nauczycieli akademickich z minimum trzyletnim dydaktycznym stażem pracy posiadających tytuł: magister, magister inżynier,

magister inżynier architekt, magister sztuki, przy czym w ciągu dwóch pierwszych lat opieki nad dyplomantami (prowadzenia prac dyplomowych) wymagany jest nadzór dydaktyczny.

4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie, jeżeli uzyskała dwie oceny pozytywne.
5. Recenzenta wyznacza Dziekan. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki spełniający wymogi określone w §36, pkt.2.
6. W przypadku dłuższej nieobecności Promotora lub w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć nowego Promotora.
7. Przygotowywanie prac dyplomowych, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, po każdorazowym uzyskaniu zgody Senatu. Wniosek składa Promotor pracy dyplomowej, za pośrednictwem Dziekana.

§ 37

1. Tematy pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan w porozumieniu z Promotorem i kierownikiem właściwego kierunku studiów.
2. Tematy prac dyplomowych podlegają weryfikacji w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończącego kierunku studiów.
4. Temat pracy dyplomowej należy ustalić w terminach określonych odpowiednimi przepisami.
5. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga formy pisemnej.

§38

1. Praca dyplomowa zaakceptowana przez promotora powinna być złożona w terminie określonym harmonogramem roku akademickiego.
2. Prace dyplomowe sprawdzane są z wykorzystaniem programów antyplagiatowych pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Harmonogram egzaminów dyplomowych zatwierdza Dziekan.
4. Dziekan może, na wniosek studenta lub promotora, przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku :
 - a) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej dokumentacją medyczną,

- b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych ważnych przyczyn, niezależnych od studenta.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów z ostatnim dniem semestru dyplomowego, o ile Dziekan nie zdecyduje inaczej.

§ 39

1. Student może, dodatkowo oprócz obowiązkowej pracy dyplomowej, przygotować i zaprezentować aneks do dyplomu ukazujący jego dokonania w innej dyscyplinie końzonego kierunku studiów.
2. Przygotowanie i prezentacja aneksu, jak podano w ust. 1 powyżej wymaga wcześniejszej zgody Dziekana oraz zgody nauczyciela akademickiego pod kierunkiem, którego będzie realizowany aneks.
3. Aneks ma charakter wyłącznie uzupełniający i znajduje potwierdzenie w suplemencie do dyplomu oraz w dokumencie potwierdzającym, którego wzór określa właściwa uchwała Senatu.

§ 40

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest :
 - a) akceptacja i uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
 - b) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy,
 - c) pozytywna ocena z całościowego egzaminu praktycznego, jeżeli taki przewidziany jest w programie studiów.
2. Jeżeli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił z pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji dyplomowej przez system antyplagiatowy (uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez student autorstwa części lub całości cudzego utworu) powiadamia się niezwłocznie Dziekana, który rozpoczyna procedurę postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się zgodnie z harmonogramem egzaminów dyplomowych.

5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi przynajmniej trzy osoby:
 - a) przewodniczący,
 - b) promotor,
 - c) recenzent.Przynajmniej jeden z członków komisji musi posiadać stopień doktora.
6. Przewodniczącym komisji dyplomowej może być :
 - a) Dziekan,
 - b) Kierownik Katedry,
 - c) Rektor,
 - d) Prorektor,
 - e) Prodziekan,
 - f) nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana związany naukowo i/lub dydaktycznie z danym kierunkiem studiów.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności promotora lub recenzenta skład komisji dyplomowej uzupełnia powołany dodatkowo przez Dziekana członek komisji.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są w odrębnych przepisach.
9. Za zgodą Dziekana egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Warunki i tryb określa właściwe Zarządzenie Rektora.
10. Warunki przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego w języku obcym określa Senat.

§ 41

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w celu sprawdzenia czy student osiągnął efekty uczenia się zakładane w programie studiów określonego profilu, poziomu i kierunku studiów.
2. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz egzamin z wiedzy materiału programowego z przedmiotów ogólnych i kierunkowych oraz w przypadku realizowania specjalności - z zakresu przedmiotów specjalizacyjnych.
3. Egzamin z wiedzy materiału programowego z przedmiotów ogólnych i kierunkowych oraz w przypadku realizowania specjalności - z zakresu przedmiotów specjalizacyjnych

jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Formę egzaminu dla poszczególnych kierunków określa program studiów.

4. Egzamin ustny z wiedzy materiału programowego przeprowadzany jest w terminie prezentacji pracy dyplomowej.
5. Egzamin pisemny z wiedzy materiału programowego przeprowadzany jest w terminie odrębnym niż prezentacja pracy dyplomowej, określonym Zarządzeniem Rektora.
6. Prezentacja pracy dyplomowej, na wniosek studenta lub promotora, może mieć charakter otwarty.
7. W przypadku gdy prezentacja pracy dyplomowej ma charakter otwarty w dyskusji nad nią mogą brać udział zainteresowane osoby, inne niż członkowie komisji egzaminacyjnej.
8. W sytuacji, w której prezentacja ma charakter otwarty Dziekan może wyrazić zgodę na odrębny termin egzaminu dyplomowego – ustnego, aniżeli prezentacja pracy dyplomowej.
9. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantom oraz uczestniczyć w obradach części niejawnego egzaminu. Przez część niejawną rozumie się egzamin dotyczący wiedzy z materiału programowego z przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych oraz obrad komisji.

§ 42

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż na trzy miesiące od daty egzaminu pierwszego.
2. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu, traktowany jako pierwszy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone w formie pisemnej Dziekanowi w ciągu 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu egzaminu.
3. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego na warunkach określonych w §41, ust. 1-2 zostaje skreślony z listy studentów.
4. Osoba wymieniona w ust. 3 może skorzystać z prawa, o którym mowa w § 32 pkt. 12-13.

§ 43

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ocenę z toku studiów ustala się jako średnią ocen z przebiegu studiów. Stanowi ją średnia ważona zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, określona wzorem:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\Sigma(\text{ocena} \times \text{punkty})}{\Sigma \text{ punktów}}$$

przy uwzględnieniu wszystkich uzyskanych ocen, w tym ocen niedostatecznych.

3. Ostateczny wynik studiów dla studiów, których program obejmuje przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy jest rezultatem ocen :
 - a) średniej ocen z toku studiów, która stanowi 50% oceny końcowej,
 - b) oceny pracy dyplomowej, która stanowi 25% oceny końcowej,
 - c) oceny egzaminu dyplomowego, która stanowi 25% oceny końcowej.

Ocena pozytywna jest oceną ostateczną i nie podlega poprawie.

4. Ocenę z egzaminu dyplomowego zaokrągla się zgodnie z zasadą :

a) - od 3,00 do 3,24	dostateczny	(3.0)
b) - od 3,25 do 3,69	dostateczny plus	(3.5)
c) - od 3,70 do 4,14	dobry	(4.0)
d) - od 4,15 do 4,50	dobry plus	(4.5)
e) - od 4,51	bardzo dobry	(5.0)
5. Ostateczny wynik studiów dla studiów, których program nie obejmuje przygotowania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego jest obliczany jako średnia ważona ocen uzyskanych przez studenta w toku studiów, w tym ocen niedostatecznych, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4. Ocena pozytywna jest oceną ostateczną i nie podlega poprawie.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zaokrąglony zgodnie z zasadą :

a) - od 3,00 do 3,24	dostateczny	(3.0)
b) - od 3,25 do 3,69	dostateczny plus	(3.5)
c) - od 3,70 do 4,14	dobry	(4.0)
d) - od 4,15 do 4,49	dobry plus	(4.5)
e) - od 4,50	bardzo dobry	(5.0)

7. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny w dyplomie o pół stopnia, w przypadku średniej ocen co najmniej 4.0 w ostatnim roku studiów, oceny bardzo dobrej z pracy dyplomowej i oceny bardzo dobrej z egzaminu dyplomowego oraz stwierdzeniu, że student osiągnął efekty uczenia się w stopniu wyróżniającym.
8. Komisja dyplomowa może wnioskować o wyróżnienie pracy dyplomowej lub przyznanie dyplomu z wynikiem „bardzo dobry z wyróżnieniem” .
9. Dyplom z wynikiem „bardzo dobry z wyróżnieniem” przysługuje studentom, którzy spełniają następujące warunki :
 - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - b) uzyskali w czasie studiów średnią ocenę z przebiegu studiów nie niższą niż 4,7,
 - c) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (średnia ocen 5,0),
 - d) osiągnęli efekty kształcenia w stopniu wyróżniającym.

§ 44

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego / ukończeniu studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Nagrody i kary

§45

1. Studentowi wyróżniającemu się pozytywnie wynikami w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane wyróżnienia lub nagrody, w szczególności :
 - a) nagrody Rektora i nagrody Kanclerza,
 - b) stypendia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, przyznawane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - c) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i in. – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Nagrody Rektora i nagrody Kanclerza: pieniężne lub rzeczowe, mogą być przyznawane studentom lub absolwentom, którzy osiągnęli w toku studiów średnią ocen powyżej 4,5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach średnia ta może być niższa.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora i Kanclerza ustala Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.

§ 46

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, a także wszelkie nadużycia akademickie: nieuczciwość, plagiat, ściąganie, fałszerstwo, stalking (także w Internecie), kradzież praw autorskich, fotografowanie preparatów itp. Uczelnia zastrzega prawo ewentualnych zmian w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawa.
2. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za zachowanie o charakterze przestępczym, zachowanie przeciw zdrowiu i życiu, przychodzenie na zajęcia pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
4. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
5. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.
6. Zasady i tryb przyznawania kar dyscyplinarnych ustala komisja dyscyplinarna, w porozumieniu z Rektorem.
7. Student za ten sam czyn nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.

§ 47

1. Zasady i tryb przyznawania nagród i kar podlegają opinii Samorządu Studenckiego.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród, wyróżnień lub kar dyscyplinarnych może wystąpić student, pracownik naukowo-dydaktyczny, pracownik administracyjny, Samorząd Studencki, Senat.
3. Przyznane nagrody, wyróżnienia lub kary odnotowywane są w dokumentacji przebiegu studiów studenta.

Organizacja odbywania studiów przez osoby z niepełnosprawnością

§ 48

1. Studentami Uczelni mogą być osoby z niepełnosprawnością, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
2. Studentom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i realizacji procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju występujących trudności.
3. Szczegółowe wskazówki dotyczące uwzględnienia potrzeb studentów z niepełnosprawnością w toku realizacji procesu dydaktycznego: z niepełnosprawnością ruchową, studentów niesłyszących lub niedosłyszących, studentów niewidomych lub słabo widzących, studentów z zaburzeniami psychicznymi określa Rektor w stosownym Zarządzeniu.

§ 49

1. Studentom z niepełnosprawnością przysługuje pomoc ze strony biura ds. osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Osoby z niepełnosprawnością obsługiwane są poza kolejnością na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej.
3. W przypadku gdy sala wyznaczona do poprowadzenia zajęć, ze względu na swą lokalizację, jest niedostępna dla studenta z niesprawnością narządu ruchu, student lub wykładowca zgłaszają ten problem administracji, wnioskując o zmianę sali.
4. W przypadku zajęć obowiązkowych realizowanych poza uczelnią student z niepełnosprawnością może zgłosić potrzebę niezbędnej pomocy w przemieszczeniu się (transport, przewodnik) do administracji i/lub biura ds. osób niepełnosprawnych.
5. Student niesłyszący lub słabosłyszący realizujący proces dydaktyczny może, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić do biura ds. osób niepełnosprawnych potrzebę skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.

§ 50

1. Materiały i informacje związane z procesem dydaktycznym powinny być dostarczane studentom z niepełnosprawnością z odpowiednim wyprzedzeniem oraz dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. W razie uzasadnionej potrzeby, na wniosek studenta z niepełnosprawnością, nauczyciel akademicki zobowiązany jest do czasowego zmniejszenia wymagań dydaktycznych.
3. Formy zaliczeń, kolokwίων, egzaminów oraz czas ich trwania powinny być dostosowane do indywidualnych możliwości i preferencji osób niepełnosprawnych.

§ 51

1. Studentowi z niepełnosprawnością przysługuje:
 - a) pomoc biura ds. osób niepełnosprawnych,
 - b) Indywidualna Organizacja Studiów zgodnie z warunkami określonymi w § 14,
 - c) zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach oraz form ich zaliczania,
 - d) zmiana grupy studenckiej,
 - e) pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,
 - f) indywidualne warunki korzystania z biblioteki
2. Na wniosek studenta niepełnosprawnego Dziekan, po zasięgnięciu opinii pracownika biura ds. osób niepełnosprawnych, może wyrazić zgodę na:
 - a) zwiększenie dopuszczalnego progu absencji,
 - b) zmianę form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
 - c) umożliwienie korzystania z urządzeń rejestrujących dźwięk /obraz,
 - d) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
 - e) zmianę formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną,
 - f) włączenie do egzaminu osób trzecich (asystenta osoby niepełnosprawnej lub pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych),
 - g) zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych,
 - h) zmianę miejsca egzaminu.
3. Student może wnioskować o przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji, jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej. Decyzję o przesunięciu terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów podejmuje Dziekan. Wyznaczenie terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa odbywa się na drodze ustaleń między studentem a egzaminatorem.
4. Student niepełnosprawny, w razie uzasadnionej przyczyny, może uzyskać zmianę formy egzaminu dyplomowego z ustnej na pisemną (pisemna praca egzaminacyjna jest dołączana do protokołu egzaminu dyplomowego studenta).

§ 52

Wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem niepełnosprawnym.

Reprezentacja studentów

§ 53

1. Reprezentantem studentów wobec władz Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Regulaminu uchwalonego na podstawie odrębnych przepisów.

Przepisy przejściowe

§ 54

Wnioski studentów złożone przed dniem 1 października 2024 r. i dotyczące organizacji studiów oraz praw i obowiązków od roku akademickim 2024/2025 podlegają rozpoznaniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Przepisy końcowe

§ 55

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.
2. W indywidualnych sprawach studentów nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
3. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
4. Z dniem 1 października 2024r. traci moc Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Akademii Śląskiej uchwałą nr uchwały Senatu nr 6/39/04/2023 z dnia 25.04.2023 r.

Podpisano
Rektor Akademii Śląskiej
dr Aleksander Ostenda, prof. AŚ