

**Regulamin postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne
w Akademii Śląskiej**

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) – dalej Ustawa.
2. Ustawa z dnia 03 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.) – dalej „przepisy wprowadzające ustawę”.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1837 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawach danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 496 ze zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne w Akademii Śląskiej.
2. Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki medyczne zapewnia Sekcja ds. Rozwoju Naukowego.

3. Rada Naukowa Dyscypliny Nauk Medycznych, a także Komisja Habilitacyjna mają prawo obradować stacjonarnie w budynkach Akademii Śląskiej lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, zapewniających w szczególności:

- a. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 3

Definicje

1. Używane w regulaminie definicje oznaczają:

- **Przewodniczący Rady Naukowej** Wydziału Nauk Medycznych – Osoba kierująca pracami Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych;
- **Rada Naukowa** Wydziału Nauk Medycznych – rada naukowa dyscypliny, w której prowadzone jest postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
- **RDN** – Rada Doskonałości Naukowej
- **Uczelnia** – Akademia Śląska
- **Ustawa** z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.212).
- **Większość bezwzględna** – zwana także absolutną jest osiągana, gdy za określonym rozstrzygnięciem opowiada się więcej niż połowa głosujących, a dokładnie – liczba zwolenników przewyższa łączną liczbę przeciwników oraz wstrzymujących się. W przypadku podejmowania uchwały przez Komisję Habilitacyjną, gremium to wyrazi pozytywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli zostanie oddanych więcej głosów „za”, niż głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się” łącznie. Z kolei wyrażenie negatywnej

opinii przez Komisję Habilitacyjną nastąpi w sytuacji, gdy liczna głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się” łącznie będzie większa, niż liczna głosów „za”.

§ 4

Kompetencje Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych posiada kompetencje w zakresie:

- a. prowadzenia postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne;
- b. powołania Członka – Sekretarza Komisji Habilitacyjnej;
- c. powołania Recenzentów Komisji Habilitacyjnej;
- d. powołania jednego Członka Komisji Habilitacyjnej;
- e. powołania pełnego składu Komisji Habilitacyjnej;
- f. wydania decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne;

2. Decyzje Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitacyjnego podejmowane są w głosowaniach jawnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Kandydat do stopnia doktora habilitowanego

I. Zgodnie z zapisami Ustawy Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

1. Posiada stopień doktora;
2. Posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a. **1 monografię naukową** wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lub
 - b. **1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych** opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust.2 pkt 2 lit. b, lub
3. Wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

II. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 2 pkt b, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

III. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 6

Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwane dalej „postępowaniem”, wszczyna się na wniosek złożony do Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni, za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowe, zwanej dalej „RDN”.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne prowadzi w Uczelni Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych.
3. Każdy pracownik Uczelni planujący wszczęcie postępowania habilitacyjnego, **zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Rektora.**
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, zgodnie z wymaganiami dokumentacyjnymi wniosków w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, określonymi przez RDN:
 - a. wniosek przewodni ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego oraz podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego; (**Załącznik nr 1**)
 - b. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - c. autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych

w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;

(Załącznik nr 3)

d. wykaz osiągnięć wymienionych w § 5 ust. 2, uwzględniający poświadczoną przez Bibliotekę analizę bibliometryczną; **(Załącznik nr 5)**

e. dane wnioskodawcy. **(Załącznik nr 2)**

5. W przypadku, gdy osiągnięcie, o którym mowa w § 5 ust. 2b, stanowi część pracy zbiorowej, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego i współautorzy zobowiązani są do złożenia oświadczeń o ich indywidualnym, merytorycznym wkładzie w powstanie osiągnięcia. W przypadkach losowych kandydat może być zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, co wymaga pisemnego uzasadnienia. **(Załącznik nr 4)**
6. **RDN dokonuje oceny formalnej wniosku w terminie 4 tygodni od jego otrzymania** i przekazuje go wskazanemu przez Kandydata do stopnia doktora habilitowanego podmiotowi habilitującemu, **który w terminie 4 tygodni** na podstawie uchwały Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania i zwrócić wniosek do RDN. W przypadku braków formalnych RDN wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni.
7. W przypadku niewyrażenia zgody przez Radę Naukową Wydziału Nauk Medycznych Uczelni, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi, który musi przeprowadzić postępowanie.
8. W przypadku **wycofania wniosku po powołaniu Komisji Habilitacyjnej:**
 - a. ten sam wniosek **nie może być** podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;

b. wnioskodawca **nie może** ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 7

Sposób wyznaczania członków Komisji Habilitacyjnej

1. **W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN** wyznacza 4 członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i 3 Recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, o czym informuje Radę Naukową Wydziału Nauk Medycznych Uczelni.
2. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych powołuje Komisję Habilitacyjną **w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji wyznaczonych przez RDN.**
W skład Komisji Habilitacyjnej wchodzi:
 - a. **4 członków wyznaczonych przez RDN,**
 - b. **2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, w tym sekretarz,**
 - c. **Recenzent** posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, **niebędący pracownikiem Uczelni.**
3. Członkowie Komisji Habilitacyjnej i Recenzent wybierani są przez Radę Naukową Wydziału Nauk Medycznych, spośród kandydatów zaproponowanych przez Prezydium Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych, **w głosowaniu**

jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni.

4. Członkami Komisji Habilitacyjnej **nie mogą być** osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje Promotora albo Recenzenta w przewodzie doktorskim osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a także pozostające w stosunku nadrzędności służbowej z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 8

Recenzent

1. Recenzentem **może być** osoba nie spełniająca wymogów określonych w § 7 ust. 2 pkt. c która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych Uczelni uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Recenzentem **nie może** zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała 8. tygodniowego terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
3. Recenzent w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku ocenia, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w § 5 ust. 2 i przygotowuje recenzje.

§ 9

Prace Komisji Habilitacyjnej i kolokwium habilitacyjne

1. Komisja Habilitacyjna, po otrzymaniu wszystkich 4 recenzji przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3. Ustawy, przy czym; do aktywnego udziału w kolokwium habilitacyjnym (zadawania pytań, prowadzenia dyskusji z Kandydatem do stopnia doktora habilitowanego) uprawnieni są tylko członkowie Komisji Habilitacyjnej i Kandydat do stopnia doktora habilitowanego.
4. Kolokwium habilitacyjnego **nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.**
5. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez Sekretarza Komisji Habilitacyjnej.
6. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje Komisja Habilitacyjna, po przeprowadzonym kolokwium habilitacyjnym w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności

przynajmniej 5 z 7 Członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i Sekretarza. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. **Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.**

7. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Komisję Habilitacyjną podpisuje Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej.

8. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej Wydziału Nauk Medycznych uchwałę, o której mowa w ust. 10 ustawy, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

9. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 10 ustawy, Rada Naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Podmiot habilitujący odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia, o której mowa w ust. 10 ustawy jest negatywna.

10. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy w celu uczestniczenia w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.

§ 10

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych Uczelni w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 6, nadaje na jej podstawie stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Naukowej Wydziału Nauk

Nie głosują: Sekretarz i Członek Komisji Habilitacyjnej.

2. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia, o której mowa w § 9 ust. 9, jest negatywna. **Decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Przewodnicząca Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych.**
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Przepisy art. 193 ust. 2–4 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.
5. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego składa do RDN wniosek o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tego stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego lub artystycznego.
6. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.

§ 11

Czynności po nadaniu stopnia doktora habilitowanego

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz jego odpis.
2. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się w czasie i miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni.
3. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego lub duplikatu dyplomu habilitacyjnego; wysokość opłat regulują odrębne przepisy.

§ 12

Opłata za przeprowadzenie postępowania

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania na rzecz Uczelni w kwocie określonej w zarządzeniu Rektora Uczelni.
2. Wysokość opłaty ustala Rektor w drodze zarządzenia. Ostateczna wysokość kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest ustalana według stanu na dzień zakończenia postępowania.
3. Koszty postępowania w przypadku nauczyciela akademickiego, albo pracownika naukowego, zatrudnionego na **podstawowym miejscu pracy** w Akademii Śląskiej ponosi Akademia Śląska (**Załącznik nr 6**). Natomiast w przypadku instytutu PAN, instytutu badawczego lub instytutu międzynarodowego koszty postępowania ponosi jedna z powyższych instytucji w ramach środków przeznaczonych na ten cel, w kwocie ustalonej odrębnymi przepisami.

§ 13

Zwolnienie z opłat

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części, na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego złożonego za pośrednictwem Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w przypadku zwolnienia z opłaty ponosi Uczelnia.

§ 14

Wynagrodzenie Recenzenta oraz Członków Komisji Habilitacyjnej

1. Sekretarzowi oraz Członkom Komisji Habilitacyjnej za udział w postępowaniu przysługuje wynagrodzenie, wypłacane po zakończeniu postępowania.
2. Stawki wynagrodzenia dla Recenzentów oraz Członków Komisji Habilitacyjnej określa ustawa oraz przepisy wewnętrzne Uczelni. **(Załącznik nr 7)**

§ 15

Obowiązki informacyjne

1. Podmiot habilitujący udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
 - a. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - b. Informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - c. Recenzje;
 - d. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium

habilitacyjnego;

e. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;

f. Decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub o odmowie jego nadania.

Informację, o których mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy, podmiot habilitujący udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitowanego.

2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.
3. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego uiszcza opłatę za dyplom doktora habilitowanego poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe Uczelni. Potwierdzenie wpłaty składa do Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni w terminie 30 dni od daty nadania stopnia.
4. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Przepisy art. 193 ust. 2-4 ustawy stosuje się odpowiednio. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.
5. Do wznowienia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz stwierdzenia decyzji o nadaniu tego stopnia stosuje się odpowiednio przepisy art. 194 i art. 195 ustawy.

6. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego składa do RDN wniosek o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tego stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego lub artystycznego.
7. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.

§ 16

Nabycie uprawnień równoważnych

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w podmiocie habilitującym posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora uczelni albo profesora instytutu w instytucie PAN lub instytucie badawczym, albo profesora w instytucie międzynarodowym.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień równoważnych podejmuje Rektor.
3. Rektor przekazuje decyzję RDN, wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez

RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z ustawy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2024 roku i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych od tego dnia.