

## **Regulamin Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Akademii Śląskiej**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Akademii Śląskiej, zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Akademii Śląskiej, powołaną zarządzeniem Rektora nr 207/WST/2019 z dnia 25.02.2019 r., której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

Na wniosek Pełnomocnika, może zostać powołany Koordynator lub zespół Koordynatorów ds. dostępności uczelni, którego zadaniem będzie m.in. monitorowanie działalności uczelni w zakresie dostępności oraz przygotowanie i wdrożenie przez uczenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **§ 2**

#### **Zakres działania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych**

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:

- a) likwidację barier uniemożliwiających studentom z niepełnosprawnością udział w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych, zapewnienie asystentów, tłumaczy języka migowego lub innych form pomocy,
- b) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom z niepełnosprawnością (np. stanowisk komputerowych, oprogramowania),
- c) integrację studentów pełnosprawnych oraz z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim, poprzez organizację spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym,
- e) na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia, odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych,
- f) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów z niepełnosprawnościami,
- g) organizację konferencji i seminariów, wydawanie publikacji, biuletynów, ulotek informacyjnych,
- h) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością w Akademii Śląskiej, celem pozyskania potencjalnych kandydatów w ramach współpracy z działem rekrutacji,
- i) organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnością (wolontariusz, asystent osoby z niepełnosprawnością),
- j) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób niepełnosprawnych, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnościami.

2. BON ponadto:

- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, korzystających z pomocy BON,
- b) na wniosek Kierownika danej Jednostki Organizacyjnej, zaakceptowany przez Rektora, BON udziela pomocy pracownikom tej Jednostki, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami,
- c) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł.

### § 3

#### **Uprawnieni do korzystania z pomocy BON**

1. Do korzystania z BON uprawnieni są studenci:

- a) niepełnosprawni w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- b) przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

2. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do złożenia w BON odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.

3. W przypadku gdy przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, wówczas BON zwraca się o uzupełnienie dokumentacji.

4. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

5. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.

6. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

7. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

8. Student Akademii Śląskiej zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:

- a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
- b) aktualizacji danych kontaktowych,
- c) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
  - stan zdrowia uległ zmianie,
  - przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
  - stan zdrowia jest niestabilny,
- d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

9. Student z niepełnosprawnością ma prawo do:

- a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
- b) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikowi BON,
- c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
- d) poufnej rozmowy z pracownikiem BON z oddzielnym pomieszczeniu.

#### § 4

##### Zasady korzystania z pomocy

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie wyłącznie tym studentom, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o rejestrację w Biurze ds. Osób niepełnosprawnych i udokumentują swoją niepełnosprawność. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać wsparcie z BON tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o rejestrację w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 1 października 2023 r.

  
Rektor  
Akademii Śląskiej  
prof. AS dr Aleksander Ostenda



# WNIOSEK O REJESTRACJE W BIURZE DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

w roku akademickim .....

Data złożenia wniosku..... Potwierdzenie przyjęcia wniosku: .....

## DANE WNIOSKODAWCY:

<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Nr albumu</b>
<b>Posiadam / Nie posiadam*</b>		<b>stopień niepełnosprawności: .....</b>
<b>Wydział</b>	<b>kierunek / specjalność</b>	<b>rok studiów</b>
<b>Forma studiów <sup>(1)</sup></b>	STACJONARNE <input type="checkbox"/> NIESTACJONARNE <input type="checkbox"/>	
<b>Poziom kształcenia <sup>(1)</sup></b>	Pierwszego stopnia <input type="checkbox"/> Drugiego stopnia <input type="checkbox"/> Jednolite magisterskie <input type="checkbox"/>	
<b>Miejsce stałego zamieszkania:</b>	<b>Adres do korespondencji:</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
		<b>E-mail</b>

### DO WNIOSKU DOŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- Orzeczenie o niepełnosprawności / opinia lekarza \*
- dokumentacja medyczna \*

.....

.....

### RODZAJ WSPARCIA STUDENTA W RAMACH BON:

1. Pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej
2. Wsparcie psychologiczne
3. Wsparcie pracownika BON-u
4. Inne

.....

.....

.....

.....

.....



**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Akademii Śląskiej*.

.....  
*data i podpis studenta*

---

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w powyższym wniosku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez Akademię Śląską. Podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany /a, o przysługującym mi prawie dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Akademia Śląska z siedzibą przy ul. Rolnej 43, 40-555 Katowice.

.....  
*data i podpis studenta*

---