

**Regulamin postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej
architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki
w dyscyplinie artystycznej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki
w Akademii Śląskiej**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1 Podstawy prawne	2
§ 2 Definicje.....	2
§ 3 Postanowienia ogólne.....	3

**POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA
HABILITOWANEGO ARCHITEKTURY I URBANISTYKI ORAZ SZTUKI**

§ 4 Kompetencje Rady Naukowej WABiSS w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	3
§ 5 Kandydat do stopnia doktora habilitowanego.....	4
§ 6 Wszczęcie postępowania.....	5
§ 7 Sposób wyznaczania członków Komisji Habilitacyjnej.....	6
§ 8 Recenzent.....	6
§ 9 Kolokwium habilitacyjne	7
§ 10 Prace Komisji Habilitacyjnej.....	8
§ 11 Nadanie stopnia doktora habilitowanego.....	8
§ 12 Czynności po nadaniu stopnia doktora habilitowanego.....	9

OPŁATY

§ 13 Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora habilitowanego.....	10
§ 14 Zwolnienie z opłat.....	10
§ 15 Wynagrodzenie Recenzenta oraz Członków Komisji Habilitacyjnej	10

INFORMACJA

§ 16 Obowiązki informacyjne.....	10
§ 17 Nabycie uprawnień równoważnych.....	11
§ 18 Postanowienia końcowe.....	11
Załączniki.....	12

§ 1 Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U.z 2023r.,poz.742 ze zm.), - dalej Ustawa,
2. Ustawa z dnia 17 listopada 2021r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustawach (Dz.U.2021, poz. 2232),
3. Ustawa z dn. 03 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 1669 ze zmianami) – dalej „przepisy wprowadzające”,
4. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 15 lutego 2024r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 235 ze zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1422 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j.: Dz.U. 1964 Nr 43, poz. 296 ze zm.),
7. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 496 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz.2202).

§ 2 Definicje

1. Używane w regulaminie definicje oznaczają:
 - a) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023, poz. 742 z późniejszymi zmianami);
 - b) **RDN** – Rada Doskonałości Naukowej, o której mowa w ustawie.
 - c) **Akademia** – Akademia Śląska
 - d) **Rada Naukowa** – Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych w której prowadzone są postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w Akademii Śląskiej - organ właściwy do nadawania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z § 18 u.1. Statutu Akademii Śląskiej;
 - e) **Przewodniczący Rady Naukowej** – Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych - Osoba kierująca pracami Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych Akademii Śląskiej.
 - f) **Komisja Habilitacyjna** – komisja powołana przez Radę Dyscypliny w celu dokonania czynności w postępowaniu habilitacyjnym;
 - g) **Regulamin** – niniejszy dokument, stanowiący Regulamin nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie architektura i

urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki plastyczne w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w Akademii Śląskiej;

- h) Postępowanie** – postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- i) Habilitant** – osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w Akademii.
2. Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki zapewnia Sekcja ds. Rozwoju Naukowego.
3. Rada Naukowa, jak także komisja habilitacyjna mają prawo obradować stacjonarnie w budynkach Akademii lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego kończą się uchwałami Rady Naukowej w przedmiocie:
 - a. wyrażenia lub niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - b. powołania Komisji Habilitacyjnej.
5. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego kończą się decyzją administracyjną Rady Naukowej w przedmiocie:
 - a. nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego.
6. Rozstrzygnięcia Rady Naukowej wydawane w postępowaniu podpisuje przewodniczący tej Rady.

§ 4

Kompetencje Rady Naukowej w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Rada Naukowa posiada kompetencje w zakresie:
 - a. Prowadzenia postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
 - b. Powołania Członka - Sekretarza komisji habilitacyjnej;

- c. Powołania 1 Recenzenta komisji habilitacyjnej (spoza pracowników jednostki habilitującej)
 - d. Powołania 1 Członka Komisji Habilitacyjnej (z jednostki habilitującej);
 - e. Wydania decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
2. Decyzje Rady Naukowej w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmowane są w głosowaniach tajnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 3. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej oraz Członek Komisji Habilitacyjnej (z jednostki habilitującej) danego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są wyłączeni z tajnego głosowania Rady Naukowej, będącego podstawą decyzji administracyjnej w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§5

Kandydat do stopnia doktora habilitowanego

1. Zgodnie z zapisami Ustawy stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lub
 - b. jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lub
 - c. jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
 - 3) posiada dorobek dydaktyczny;
 - 4) posiada doświadczenie w pracy organizacyjnej w środowisku akademickim / naukowym i poza nimi;
 - 5) wykazuje się istotną aktywnością naukową/ twórczą realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.).

§6

Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwane dalej

- „postępowaniem”, wszczyna się na wniosek złożony do Rady Naukowej Akademii, za RDN (**Załącznik nr 1**);
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki prowadzi w Akademii Rada Naukowa.
 3. Pracownicy Akademii planujący wszczęcie postępowania habilitacyjnego poza jednostką macierzystą, zobowiązani są do pisemnego poinformowania Rektora.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dokumenty, zgodne z wymaganiami w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, określonymi przez RDN:
 - a. wniosek przewodni ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego oraz podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - b. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - c. autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej (**Załącznik nr 2**);
 - d. wykaz osiągnięć wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 2, uwzględniający poświadczoną analizę bibliometryczną;
 - e. dane osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego (**Załącznik nr 3**);
 5. W przypadku, gdy osiągnięcie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, stanowi część pracy zbiorowej, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego i współautorzy zobowiązani są do złożenia oświadczeń o ich indywidualnym wkładzie w powstanie osiągnięcia (**Załącznik nr 4**). W przypadkach losowych kandydat może być zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
 6. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku i przekazuje go Akademii, która w terminie 4 tygodni na podstawie uchwały Rady Naukowej, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania i zwrócić wniosek do RDN. W przypadku braków formalnych RDN wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni.
 7. W przypadku niewyrażenia zgody przez Radę Naukową, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący, który musi przeprowadzić postępowanie.
 8. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji Habilitacyjnej:
 - a. ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - b. wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 7

Sposób wyznaczania członków Komisji Habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i 3 Recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami uniwersytetu ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, o czym informuje Radę Naukową.
2. W skład Komisji Habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN,
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, w tym Sekretarz,
 - 3) Recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Uczelni.
3. Członkowie Komisji Habilitacyjnej wybierani są przez Radę Naukową spośród kandydatów zgłoszonych przez członków tej Rady.
4. Rada Naukowa powołuje pełen skład Komisji Habilitacyjnej, w drodze odrębnych tajnych głosowań nad każdą z osób wcześniej wyznaczonych do składu Komisji Habilitacyjnej. Głosowania przeprowadzone są w trybie tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Naukowej będących profesorami lub profesorami uczelni.
5. Na podstawie głosowań o których mowa w § 7 ust. 4, Rada Naukowa powołuje w drodze uchwały Komisję Habilitacyjną w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji wyznaczonych przez RDN.
6. Członkami Komisji Habilitacyjnej nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a także osoby będące Recenzentem Wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje Promotora albo Recenzenta w przewodzie doktorskim osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a także pozostające w stosunku nadrzędności służbowej z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§8

Recenzent

1. Recenzentem może być osoba, o której mowa w §7 ust.1 i ust. 2 pkt.3.
2. Recenzentem może być osoba nie spełniająca wymogów określonych w § 7 ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa Akademii uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie

dochowała 8. tygodniowego terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.

4. Recenzent w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku ocenia, czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w § 5 ust. 1 i przygotowuje recenzję.

§9

Kolokwium habilitacyjne

1. Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego (art.221 ust.9, 9a, 9b, 9c Ustawy).
2. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art.219 ust.3. (objętych ochroną informacji niejawnych).
3. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej ustala termin drugiego posiedzenia Komisji Habilitacyjnej, na której zostanie przeprowadzone kolokwium habilitacyjne z udziałem habilitanta. Wyznaczony termin podany jest do wiadomości zainteresowanego, co najmniej 15 dni przed planowanym terminem kolokwium habilitacyjnego.
4. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej powiadamia osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego listem poleconym, na jej adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
5. Kolokwium habilitacyjne rozumiane jest jako rozmowa z habilitantem o jego dokonaniach naukowych lub artystycznych oraz dziele habilitacyjnym, przeprowadzane jest w części jawnej posiedzenia Komisji Habilitacyjnej. Bezpośrednio po kolokwium następuje część niejawną posiedzenia, na którym prowadzone są obrady oraz głosowanie Komisji Habilitacyjnej w celu podjęcia Uchwały.
6. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
7. Jeżeli kolokwium habilitacyjne nie odbędzie się z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności habilitanta, ponosi on koszty tej części postępowania, a Przewodniczący Komisji wyznacza kolejny termin.
8. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy w celu uczestniczenia w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
9. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez Sekretarza Komisji Habilitacyjnej.
10. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy

posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

11. W przypadku wycofania wniosku przez habilitanta po powołaniu Komisji Habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres dwóch lat.
 - 3) okres ten może być skrócony do 12 miesięcy w wypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa do RDN osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§10

Prace Komisji Habilitacyjnej

1. Po otrzymaniu recenzji, Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej wyznacza termin posiedzenia, celem podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Posiedzenia Komisji Habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Komisję Habilitacyjną podpisuje Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej.
4. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje Komisja Habilitacyjna w głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 5 z 7 członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, którzy mają prawo do udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem §4, ust. 3. Tryb głosowania (jawny lub tajny) określony jest we wniosku habilitanta (Załącznik 1). Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
5. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wszystkich recenzji przekazuje Radzie Naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.
6. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza: a/ protokół, b/ protokół z głosowania, c/ listę obecności.

§11

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. W terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej, zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o której mowa w § 10 ust. 4 i 5, odbywa się posiedzenie Rady Naukowej.

2. Na posiedzeniu Rady Naukowej zostaje odczytana Uchwała Komisji Habilitacyjnej, zawierająca opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Sekretarz lub Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej przedstawia sprawozdanie z przebiegu prac Komisji, następnie odbywa się dyskusja i tajne głosowanie w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Zaproszony na posiedzenie Rady Naukowej Przewodniczący i/lub Sekretarz Komisji Habilitacyjnej nie ma prawa do udziału w głosowaniu. Obecność habilitanta na posiedzeniu Rady nie jest wymagana.
4. Na podstawie wyników tajnego głosowania uzyskanego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stanowisko profesora uczelni, posiadających prawo do głosowania w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4, ust. 3, Rada Naukowa nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
5. Decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.
6. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia Komisji Habilitacyjnej jest negatywna.
7. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego habilitantowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem. Odwołanie składane jest do Przewodniczącego Rady Naukowej, który przekazuje odwołanie RDN wraz z opinią Komisji Habilitacyjnej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję (uchwałę) albo uchyla ją i przekazuje sprawę do Rady do ponownego rozpatrzenia albo innego podmiotu habilitującego.
8. W przypadku zaistnienia określonych w KPA przyczyn wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo rażącego naruszenia prawa przez Akademię, RDN wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania i wskazuje podmiot habilitujący, który prowadzi stosowne postępowanie.
9. W przypadku gdy habilitant przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rada Naukowa stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.

§12

Czynności po nadaniu stopnia doktora habilitowanego

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz jego odpis.
2. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się czasie i miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady Naukowej.
3. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego lub duplikatu dyplomu habilitacyjnego lub otrzymania odpisów dyplomu w językach obcych. Wysokość opłat za wydanie w/w dokumentów regulują odrębne przepisy.

§13

Oplata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Zasady naliczania opłat i wynagrodzeń za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego określono w **Załączniku nr 5**.
2. Wysokość opłaty ustala Kanclerz w drodze zarządzenia. Ostateczna wysokość kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest ustalana według stanu na dzień zakończenia postępowania.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w Akademii na pierwszym miejscu pracy, koszty postępowania ponosi Akademia - w ramach środków przeznaczonych na ten cel, w kwocie ustalonej odrębnymi przepisami.

§14

Zwolnienie z opłat

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części, na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego złożonego za pośrednictwem Rady Naukowej.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w przypadku zwolnienia z opłaty ponosi Akademia.

§15

Wynagrodzenie Recenzenta oraz członków Komisji Habilitacyjnej

1. Recenzentowi oraz Członkom Komisji Habilitacyjnej za udział w postępowaniu przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, wypłacane po zakończeniu postępowania.
2. Stawki wynagrodzenia dla recenzenta oraz członków Komisji Habilitacyjnej określa ustawa oraz przepisy wewnętrzne Akademii.

§16

Obowiązki informacyjne

1. Rada Naukowa udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wnioski osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Informację, o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia Kolokwium Habilitacyjnego udostępnia się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.

4. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego uiszcza opłatę za dyplom doktora habilitowanego poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe Uczelni. Potwierdzenie wpłaty składa do Rady Naukowej Akademii w terminie 30 dni od daty nadania stopnia.

§17

Nabycie uprawnień równoważnych

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie architektura i urbanistyka lub w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w Akademii na stanowisku profesora uczelni.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień równoważnych podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
3. Rektor przekazuje decyzję RDN, wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 12, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchylili tej decyzji. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z ustawy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2024 roku i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych od tego dnia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wniosek przewodni,
- Załącznik nr 2 - Autoreferat,
- Załącznik nr 3 – Dane Kandydata,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wkładzie pracy,
- Załącznik nr 5 – Zasady ustalania wysokości opłaty i wypłacania wynagrodzeń