

Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej
FESL.10.25-IZ.01-07HG/23-00
Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki Akademii Śląskiej”

§1

Postanowienia ogólne

1. **Zakres regulaminu:** Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa osób, które spełniają warunki określone w projekcie pt. „Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki Akademii Śląskiej”, realizowanym przez Akademię Śląską.
2. **Finansowanie projektu:** Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL 10.25 - Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
3. **Okres realizacji:** Projekt trwa od 1 października 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku (termin realizacji może ulec zmianie, a wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej projektu).
4. **Beneficjent projektu:** Beneficjentem jest Akademia Śląska z siedzibą w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice.
5. **Terytorialny zasięg realizacji projektu:** Projekt realizowany jest na terenie Polski, w szczególności w województwie śląskim - 7 podregionów woj. śląskiego: podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent/Organizator/Projektodawca:** Akademia Śląska (AŚ), ul. Rolna 43, 40-555 Katowice.
2. **Biuro Projektu (BP):** Biuro Projektu mieści się w siedzibie Akademii Śląskiej. Jest to zespół osób odpowiedzialnych za organizację, dokumentację, realizację działań w projekcie oraz kwalifikację uczestników do projektu.
3. **Instytucja Zarządzająca:** Województwo Śląskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego, ul. Dąbrowskiego 2, 40-037 Katowice.
4. **Kandydat:** Osoba, która zgłasza się do udziału w projekcie.
5. **Projekt:** Projekt „Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej”.
6. **Praktyka studencka:** Element programu kształcenia, mający na celu rozwój kompetencji zawodowych, poznanie środowiska pracy oraz zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.
7. **Uczestnik projektu:** Osoba, która została zakwalifikowana do projektu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
8. **Strona internetowa:** Strona internetowa projektu: https://www.wst.com.pl/projekty_unijne/transformacja

§3

Cel i założenia projektu

1. **Cel główny projektu:** wsparcie transformacji regionu przez poprawę jakości oferty kształcenia wyższego na Akademii Śląskiej, w tym dostosowanie edukacji do potrzeb zielonej i cyfrowej gospodarki.

Specyficzne cele projektu:

- wyższa jakość funkcjonowania biura karier AŚ poprzez wsparcie osobowe i kompetencyjne jego personelu oraz rozwój infrastrukturalny oraz wzbogaconą ofertę dla studentów, absolwentów, i innych interesariuszy, w tym m.in. w zakresie poruszania się na rynku pracy i kształtowania pożądanej ścieżki kariery zawodowej;

Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej

FESL.10.25-IZ.01-07HG/23-00

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- promocja idei przedsiębiorczości akademickiej i przygotowania do zakładania działalności gospodarczej w kontekście zielonej transformacji oraz wsparcie dla działalności spin off oraz spin out;
 - wyższy poziom atrakcyjności AŚ w zakresie wyposażenia, infrastruktury i praktyk studenckich związanych z zieloną i cyfrową gospodarką;
 - wyższy poziom kompetencyjny kadry AŚ w zakresie kompetencji miękkich, nowych metod dydaktycznych oraz zielonej i cyfrowej gospodarki;
 - wyższy poziom wsparcia uczniów szkół ponadpodstawowych przez AŚ.
2. **Formy wsparcia dla uczestników:**
- warsztaty/szkolenia mające na celu rozwijanie kompetencji potrzebnych na rynku pracy w tym także przedsiębiorczych: warsztaty: “Miękkie”, Technologie Cyfrowe w Przedsiębiorczości, Komercjalizacja Badań Medycznych (studenci),
 - indywidualne konsultacje coachingowe (studenci, absolwenci),
 - warsztaty poradnictwa zawodowego w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej (studenci, absolwenci),
 - program coachingowy - “Zrównoważony menager” (studenci, absolwenci),
 - warsztaty/szkolenia w obszarach kompetencji miękkich, nowych metod dydaktycznych oraz zagadnień związanych z zieloną i cyfrową gospodarką (pracownicy AŚ),
 - kursy przygotowawcze do egzaminów maturalnych i na studia medyczne, techniczne (uczniowie szkół ponadpodstawowych),
 - praktyki studenckie
 - organizacja spotkań z pracodawcami (studenci).
3. **Dostępność form wsparcia:** Wszystkie formy wsparcia będą dostępne dla wszystkich chętnych pod warunkiem możliwości spełnienia oczekiwań Uczestników. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. **Grupa docelowa:**
- Uczestnikami projektu są:
- osoby posiadające status studenta Akademii Śląskiej;
 - absolwent uczelni (do 12 miesięcy od zakończenia studiów);
 - pracownik Akademii Śląskiej;
 - uczeń szkoły ponadpodstawowej.

Uczestnik projektu **musi być osobą** mieszkającą, pracującą lub uczącą się na obszarze obejmujących 7 podregionów woj. śląskiego: podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu odbywa się w trybie ciągłym lub w wyznaczonych okresach rekrutacyjnych. O terminach naboru uczestnicy będą informowani na stronie internetowej projektu oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych Akademii Śląskiej.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w Biurze Projektu we współpracy z Biurem Karier.

Zgłoszenia przyjmowane są drogą:

- Elektroniczną przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej projektu.
- Poczta tradycyjną na adres Biura Projektu (zgodnie z ogłoszeniem).
- w Biurze Projektu.

Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej FESL.10.25-IZ.01-07HG/23-00

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

3. Kwalifikacja Kandydatów do projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymaganych w procesie rekrutacyjnym. Wzory dokumentów dostępne będą na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz związane z projektem przygotowane będą w języku polskim.
4. **Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym to:**
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie (kompletnie wypełniona i czytelnie podpisana),
 - formularz rekrutacyjny (kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany, w razie potrzeby z wymaganymi załącznikami),
 - obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię Śląską - wypełnione i czytelnie podpisane.
 - formularz klauzuli informacyjnej IZ: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - wypełnione i czytelnie podpisane.
5. **O zakwalifikowaniu Kandydata do projektu decyduje spełnienie następujących kryteriów dostępu:**
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów,
 - spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zawartych w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - brak uczestnictwa w innych projektach Uczelni realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą w takim samym zakresie merytorycznym i do tych samych grup (tj. brak pokrywania się form wsparcia),
 - nieprzekroczenie limitu miejsc na poszczególne formy wsparcia, przy uwzględnieniu limitu miejsc dla kobiet i mężczyzn.
6. Jako datę zgłoszenia do projektu przyjmuje się datę złożenia kompletnej i poprawnej wersji dokumentów rekrutacyjnych.
7. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego zgłoszenia Kandydata wzywa się do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.
8. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniego/niepełnoletniej dokumenty wypełnia Rodzic/Opiekun prawny
9. Rekrutacja jest prowadzona, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników projektu. W przypadku większej liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rezerwowa. W razie rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Za wybór oraz przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listy rezerwowej odpowiada Biuro Projektu / Komisja Rekrutacyjna.
11. W przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba, przebieg prac Biura Projektu może być protokołowany.
12. W odniesieniu do Kandydatów zainteresowanych uzyskaniem formy wsparcia określonej w §3 ust. 2 Biuro Projektu dokonuje wyboru Kandydatów w oparciu o kryteria dostępu – wskazane w §4 ust. 5 niniejszego Regulaminu;

Ponadto studenci, absolwenci oraz pracownicy mogą uzyskać dodatkowe punkty, zgodnie z opisem zawartym poniżej:

 - **Studenci:**
 - +15 pkt. - za bycie osobą niepełnosprawną (orzeczenie)
 - +10 pkt – za bycie osobą niepracującą z uwagi na większą potrzebę wsparcia (oświadczenie)
 - +5 pkt za średnią z ocen na poziomie min. 4,5 (średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru nauki), z uwagi na mniejsze prawdopodobieństwo nieukończenia projektu
 - +5 pkt za wykazanie luk kompetencyjnych na poziomie 1.

Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej FESL.10.25-IZ.01-07HG/23-00

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- **Pracownicy/Kadra**

- +5 pkt – za wykazanie luk kompetencyjnych na poziomie 1 z uwagi na większą potrzebę wsparcia.
- +5 pkt – dla osób wychowujących dzieci (oświadczenie)
- +5 pkt - za bycie osobą niepełnosprawną (orzeczenie)
- staż pracy na AŚ w latach: 0-1 - 0 pkt; powyżej 1 do 2 lat – +1pkt; powyżej 2 lat – +2 pkt

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o przyznaniu pierwszeństwa zdecydować kolejno następujące kryteria:

- Studenci znajdujący się na ostatnich dwóch semestrach studiów,
- Osoby posiadające największe luki kompetencyjne,
- Kolejność zgłoszeń.

- Zgłoszenia **uczniów szkół ponadpodstawowych** będą przeprowadzane za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza uczeń, a o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
- Zgłoszenia **Absolwentów do 12 msc po ukończeniu kształcenia**, przyjmowane w Biurze projektu, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu, mają prawo do złożenia odwołania od decyzji Biura Projektu. Odwołanie należy przesłać w terminie **7 dni roboczych** od otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
14. Dodatkowe informacje dotyczące terminów i sposobu składania dokumentów rekrutacyjnych, a także obowiązujących terminach, zawarte będą w ogłoszeniu o naborze (informacji marketingowej, promocyjnej w dowolnej formie na temat realizowanych form wsparcia).
15. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem postanowień zawartych w §3 i §4 nie będą rozpatrywane.
16. Złożona dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
17. Dokumentacja rekrutacyjna, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe i pozostała dokumentacja związana z przebiegiem rekrutacji jest dostępna i przechowywana w Biurze Projektu.
18. O zakwalifikowaniu do projektu Organizator poinformuje Kandydatów np. drogą mailową, telefonicznie, osobiście lub pisemnie.
19. Warunkiem przystąpienia Kandydata do projektu tj. uzyskania statusu Uczestnika projektu jest:
 - spełnienie kryteriów określonych, o których mowa w §4 ust. 5, w tym złożenie kompletnych i podpisanych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym wyszczególnionych w §4 ust. 4.
20. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasady równości płci i inne horyzontalne zasady Unii Europejskiej.

§5

Organizacja form wsparcia

1. **Harmonogram wsparcia:** Wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem dostępnym w Biurze Projektu lub na stronie internetowej. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.
2. Wszelkie informacje można uzyskać osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie lub mailowo projekty.rekrutacja@akademiaslaska.pl
3. **Miejsce realizacji:** Wszelkie formy wsparcia będą realizowane w miejscach wskazanych przez Organizatora, z zachowaniem wszystkich standardów organizacyjnych i merytorycznych.
4. **Forma organizacji:** Stacjonarnie lub zdalnie.

Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej
FESL.10.25-IZ.01-07HG/23-00
Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

§6

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Udział Uczestników projektu w wybranych formach wsparcia jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do podpisywania listy obecności na formach wsparcia, w których uczestniczy lub innego potwierdzenia udziału w formach wsparcia w sposób określony przez Organizatora (jeśli dotyczy).
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielenia wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania FESL.10.25. - Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestników – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania form wsparcia w ramach projektu. Uczestnicy są uprawnieni do złożenia oświadczenia o niewyrażaniu zgody na wykorzystywanie jej wizerunku. O tym fakcie zobowiązani są poinformować Organizatora. Przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
5. **Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:**
 - udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
 - uczestnictwa w formach wsparcia, realizowanych w ramach projektu
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych (tj. podręczniki/skrypty)
 - skorzystania z zaplecza organizacyjnego przewidzianego dla danej formy wsparcia
 - oceny organizacji i przebiegu form wsparcia oraz osób je prowadzących
 - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Organizatorowi
 - otrzymania zaświadczenia, certyfikatu, lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia.
6. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
 - złożenia dokumentacji uczestnika projektu zgodnie z §4 Rekrutacja, pkt 4
 - przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie
 - przestrzegania Regulaminu praktyk organizowanych w ramach projektu
 - aktywnego i rzetelnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w tym do punktualności i dostosowania się do ustalonego harmonogramu szkoleń/ warsztatów / praktyk
 - **uczestnictwa w min. w 80% czasu zajęć przewidzianych programem danego wsparcia, co uprawnia do otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji**
 - potwierdzania udziału w formie wsparcia wpisem na listę obecności/listy obecności lub w inny sposób określony przez Projektodawcę
 - udziału w egzaminach lub innych formach zaliczenia przewidzianych dla danej formy wsparcia – jeśli dotyczy
 - określenia stanu posiadanych kompetencji i/lub kwalifikacji – luki kompetencyjnej przed rozpoczęciem wsparcia
 - uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie, w tym wypełnianie formularzy stanowiących narzędzia ewaluacji i monitoringu projektu
 - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu form wsparcia oraz wszelkich jego aktualizacji
 - uczestniczenia w terminie określonym przez Projektodawcę do zaliczenia, do egzaminów/testów przewidzianych programem wsparcia, zgodnie z systemem certyfikacji określonym dla danego wsparcia (jeśli dotyczy)

Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej FESL.10.25-IZ.01-07HG/23-00

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

- do uzyskania certyfikatu uprawnia pozytywny wynik z egzaminu. Uczestnik ma prawo na własny koszt do przystąpienia do egzaminu poprawkowego
 - niezwłocznego powiadomiania Biura Projektu o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Projektodawcy, danych osobowych
 - w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania zespołowi projektowemu danych dotyczących informacji na temat uzyskania kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, (w tym zielonych, cyfrowych)
 - utrzymywania bieżącego kontaktu z zespołem projektowym na potrzeby realizacji działań projektowych, w tym dostarczenia wymaganych przez Projektodawcę dokumentów/informacji wynikających z realizacji projektu
 - udzielenia wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania FESL.10.25. - Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika kosztami prowadzenia zajęć lub szkoleń oraz innych form wsparcia deklarowanych przez Uczestnika, w przypadku, gdy Uczestnik został skreślony z listy ze względu na rażące naruszenie niniejszego Regulaminu.
 8. W przypadku wystąpienia istotnych przyczyn losowych (w szczególności choroby usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim), niezależnych od Uczestnika uniemożliwiających wzięcie udziału w formach wsparcia (nieobecność usprawiedliwiona), Uczestnik nie ukończy formy wsparcia oraz nie otrzyma zaświadczenia/ certyfikatu. Wszystkie tego typu przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.
 9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik powinien złożyć pisemnie rezygnację do biura projektu lub na adres e-mail: projekty.rekrutacja@akademiaslaska.pl
 10. W przypadku osób niepełnoletnich wszystkie dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny, co stanowi jednocześnie zgodę na udział w projekcie.

§7

Szczegółowe postanowienia dotyczące form wsparcia w projekcie

1. Uczestnik projektu zainteresowany udziałem w formach wsparcia w ramach projektu zobowiązany jest do przekazania do Biura Projektu informacji o deklarowanym udziale, jednakże ostateczna decyzja dotycząca udziału we wsparciu leży po stronie Organizatora.
2. Wsparcie w formie praktyk studenckich jest dodatkowo regulowane przez **Regulamin praktyk studenckich** opublikowany na stronie internetowej Organizatora.
3. Udział w formach wsparcia w ramach projektu nie stanowi podstawy do rezygnacji z obowiązkowych zajęć wynikających z programu studiów. Student nie może powoływać się na udział w projekcie jako usprawiedliwienie niewykonania innych obowiązków studenckich.

§8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej Organizatora. Uczestnicy projektu są zobowiązani do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu Uczestnikowi przysługuje odwołanie złożone w Biurze projektu w terminie 14 dni od otrzymanej decyzji.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wsparcie transformacji regionu zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki w Akademii Śląskiej
FESL.10.25-IZ.01-07HG/23-00
Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.



Akademia Śląska

ul. Rolna 43, 40-555 Katowice, e-mail: as@akademiaslaska.pl tel. 32 111 04 00