



WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA obowiązujący od 01.10.2024 r.

Wydział Nauk Medycznych im. Prof. Zbigniewa Religi Akademii Śląskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydział Nauk Medycznych im. Prof. Zbigniewa Religi Akademii Śląskiej prowadzi działalność dydaktyczną i badawczą z zachowaniem szczególnej dbałości o jakość kształcenia.
2. W celu doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk Medycznych funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, będący częścią Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Akademii Śląskiej (USZJK), którego działanie wynika z zapisów Statutu Akademii Śląskiej, Strategii Zrównoważonego Rozwoju Uczelni na lata 2023-2030 w zakresie jakości kształcenia, przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Uczelni oraz Wydziału Nauk Medycznych.
3. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia określa cele, zadania, strukturę organizacyjną oraz procedury zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, a także obejmuje wszystkie formy studiów i poziomy prowadzonego kształcenia na Wydziale Nauk Medycznych zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni.
4. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje w szczególności procesy w zakresie:
 - projektowania, monitorowania i modyfikacji programów studiów,
 - organizacji procesu dydaktycznego i weryfikacji efektów uczenia się,
 - ocenę jakości zajęć dydaktycznych,
 - oceny kompetencji i rozwoju kadry dydaktycznej,
 - oceny warunków i zasobów infrastrukturalnych,
 - monitorowania wsparcia studentów i satysfakcji interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni,
 - oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia,
 - monitorowanie powiązania badań naukowych z procesem kształcenia.

§ 2

Cele Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Celem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest w szczególności:
 - 1) Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w zgodzie z wymogami prawnymi, standardami kształcenia oraz rekomendacjami zewnętrznych jednostek akredytujących.
 - 2) Systematyczne monitorowanie realizacji efektów uczenia się i jakości procesu dydaktycznego,
 - 3) Doskonalenie oraz ocena programów studiów w oparciu m.in. o analizę matrycy efektów uczenia oraz zgodność efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
 - 4) Udział interesariuszy zewnętrznych w celu podnoszenia jakości kształcenia, w tym dbałość o rozwój współpracy ze szpitalami, podmiotami leczniczymi i innymi jednostkami zewnętrznymi biorącymi udział w procesie kształcenia.
 - 5) Monitorowanie kompetencji kadry dydaktycznej oraz wspieranie jej rozwoju.
 - 6) Ocena jakości zajęć dydaktycznych, obejmująca m.in. analizę jakości kształcenia zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych, analizę przeprowadzanych hospitacji oraz wskazywanie obszarów wymagających wsparcia i doskonalenia.
 - 7) Analiza i ocena infrastruktury dydaktycznej w celu poprawy organizacji kształcenia oraz wskazywanie obszarów wymagających wsparcia i doskonalenia.

- 8) Monitorowanie wsparcia studentów w procesie uczenia się.
- 9) Monitorowanie umiędzynarodowienia procesu kształcenia.
- 10) Monitorowanie powiązania prowadzonych badań naukowych z kształceniem studentów.
- 11) Kształtowanie kultury jakości i odpowiedzialności za proces kształcenia w społeczności akademickiej.

§ 3

Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) na Wydziale Nauk Medycznych funkcjonuje w oparciu o określoną strukturę organizacyjną odpowiedzialną za utrzymanie i doskonalenie jakości procesu dydaktycznego. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia zakłada współpracę władz Uczelni z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym w szczególności nauczycieli akademickich, studentów, przedstawicieli administracji oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:
 - 1) Rada Programowa - odgrywa kluczową rolę w kształtowaniu programów studiów oraz doskonaleniu procesu dydaktycznego.
W skład Rady Programowej wchodzi w szczególności:
 - a) Przewodniczący Rady Programowej,
 - b) Przedstawiciele Jednostek Organizacyjnych oraz pracowników dydaktycznych - każdego kierunku studiów w ramach Wydziału Nauk Medycznych,
 - c) Przedstawiciele studentów - każdego kierunku studiów w ramach Wydziału Nauk Medycznych,
 - d) Przedstawiciel pracowników administracyjnych – sekretarz
 - e) Przedstawiciele Rady Pracodawców,
 - f) Inne osoby, których udział jest istotny dla zapewnienia realizacji celów i zadań Rady Programowej związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia.
 - 2) Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK) - pełni funkcję organu koordynującego działania w zakresie jakości kształcenia. Do jej zadań należy monitorowanie, analizowanie oraz inicjowanie działań pro jakościowych na poziomie całego Wydziału.
W skład Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi w szczególności:
 - a) Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - b) Przedstawiciele Jednostek organizacyjnych oraz pracowników dydaktycznych - każdego kierunku studiów w ramach Wydziału Nauk Medycznych,
 - c) Przedstawiciele studentów - każdego kierunku studiów w ramach Wydziału Nauk Medycznych,
 - d) Przedstawiciel pracowników administracyjnych – sekretarz
 - e) Przedstawiciele Rady Pracodawców,
 - f) Inne osoby, których udział jest istotny dla zapewnienia realizacji celów i zadań Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia.
 - 3) Rada Pracodawców - wspiera proces doskonalenia jakości kształcenia poprzez opiniowanie programów studiów, wskazywanie aktualnych potrzeb rynku pracy oraz inicjowanie współpracy z sektorem zewnętrznym.
 - 4) Na potrzeby prawidłowego funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Dziekan może powołać dodatkowe komisje/zespoły:
 - 1.1.a) Kierunkowe komisje ds. programów i planów studiów,
 - 1.1.b) Zespoły ds. hospitacji dydaktycznych,
 - 1.1.c) Zespoły ds. przeglądu infrastruktury, umiędzynarodowienia i wsparcia studentów.
3. Dziekan sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem systemu.

§ 4
Cele i Zadania Rady Programowej

1. Celem Rady Programowej jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia poprzez budowę, rozwój i doskonalenie programów studiów, a także zapewnienie zgodności z potrzebami rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Rada Programowa podejmuje działania w zakresie współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni, wspiera rozwój nowoczesnych metod dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się oraz przyczynia się do jak najlepszego przygotowania studentów i absolwentów do wykonywania zawodu i funkcjonowania w środowisku zawodowym.
2. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) Opiniowanie projektów programów studiów, zmian do programów, zgodności programu studiów z realizowaną koncepcją kształcenia zgodną ze Strategia Rozwoju Uczelni.
 - 2) Ocena programów studiów w oparciu m.in. o analizę matrycy efektów uczenia się (wzór - załącznik nr 3) oraz analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, a także proponowanie modyfikacji programów studiów w celu ich unowocześnienia, doskonalenia oraz eliminowania nieprawidłowości.
 - 3) Analiza zgodności programów studiów z efektami uczenia się, zgodności programu studiów z obowiązującymi przepisami prawa (w tym standardami kształcenia), potrzebami rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego.
 - 4) Monitorowanie powiązania prowadzonych badań naukowych z kształceniem studentów i ich udziałem w tych badaniach.
 - 5) Rekomendowanie zmian w zakresie uruchamiania nowych specjalności studiów, nowych modułów zajęć.
 - 6) Analiza wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych i formułowanie rekomendacji w tym zakresie.
 - 7) Wnioskowanie o zmiany programowe i inicjowanie nowych kierunków/specjalności.
 - 8) Podejmowanie działań w zakresie doskonalenia programu studiów i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.
 - 9) Rada Programowa opracowuje Sprawozdanie z przeglądu programów i planów studiów w Akademii Śląskiej – (wzór - załącznik nr 1) oraz Raport z działalności rady programowej.

§ 5
Cele i zadania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Celem działania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jest stałe monitorowanie, ocena i doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale Nauk Medycznych. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wspiera rozwój procesu kształcenia, ocenę realizacji, współpracę z interesariuszami oraz podnoszenie standardów dydaktyki, infrastruktury, kadry i wsparcia studentów.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) Koordynacja działań pro jakościowych w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
 - 2) Systematyczna ocena programów studiów przeprowadzona na podstawie prowadzonych przeglądów, analiz i sprawozdań.
 - 3) Weryfikacja i dokumentowanie osiągania efektów uczenia się na podstawie opracowanej procedury - kierunek lekarski.
 - 4) Analiza realizacji efektów uczenia się (matryca efektów uczenia się – załącznik nr 3).
 - 5) Analiza współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym z podmiotami leczniczymi i przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - 6) Analiza i ocena infrastruktury dydaktycznej pod kątem potrzeb kierunków prowadzonych na Wydziale Nauk Medycznych.



- 7) Analiza doboru placówki medycznej do realizacji zajęć klinicznych/praktyk zawodnych – (wzór: załącznik nr 14)
- 8) Analiza jakości badań ankietowych dotyczących kształcenia: Ankieta jakości kształcenia – zajęcia dydaktyczne – (wzór: załącznik nr 9), Ankiety jakości kształcenia – praktyki zawodowe - (wzór: załącznik nr 10)
- 9) Ocena jakości zajęć dydaktycznych w oparciu o wyniki hospitacji dydaktycznych.
- 10) Ocena praktyk zawodowych i zajęć klinicznych/praktycznych w podmiotach zewnętrznych,
- 11) Badanie opinii pracodawcy – (wzór: załącznik nr 15)
- 12) Ocena pracy nauczyciela akademickiego na podstawie analizy ankiet jakości kształcenia – wzór (załącznik nr 11).
- 13) Sprawozdanie dotyczące jakości kształcenia w Akademii Śląskiej (załącznik nr 12)
- 14) Analiza kompetencji kadry dydaktycznej, aktywności naukowej i pozanaukowej pracowników stosuje się do zapisów procedury doboru osób wykonujących obowiązki dydaktyczne i badawcze
- 15) Analiza wsparcia studentów w procesie uczenia się.
- 16) Analiza umiędzynarodowienia procesu kształcenia.
- 17) Analiza powiązania badań naukowych z dydaktyką, w tym m.in. udział studentów w kołach naukowych, projektach badawczych, konferencjach naukowych,
- 18) Analiza raportów z działalności jednostek uczelnianych współpracujących z Wydziałem Nauk Medycznych.
- 19) Upowszechnianie wyników analiz, raportów i wniosków w formie sprawozdań z działalności Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 20) Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje Raport z dokonanych hospitacji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (wzór - załącznik nr 8) oraz Raport z dokonanej analizy wyników ankiet dotyczących pracy dydaktycznej osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (wzór - załącznik nr 13).

§ 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Cele i zadania Rady Pracodawców

1. Celem Rady Pracodawców jest wspieranie procesu kształcenia poprzez zapewnienie jego zgodności z aktualnymi i przyszłymi potrzebami rynku pracy oraz oczekiwaniami pracodawców. Rada Pracodawców pełni funkcję doradczą i opiniodawczą, uczestniczy w kształtowaniu i aktualizacji programów studiów oraz wspiera rozwój praktycznego wymiaru kształcenia, w tym praktyk zawodowych, zajęć klinicznych i praktycznych w ramach współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Radę Pracodawców powołuje Rektor.
3. Do głównych zadań Rady Pracodawców należy:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie programów i planów studiów pod względem ich zgodności z potrzebami rynku pracy oraz oczekiwaniami pracodawców.
 - 2) Zgłaszanie rekomendacji dotyczących modyfikacji programów studiów - wzór wniosku o wprowadzenie zmian w programie i planie studiów (załącznik nr 2).
 - 3) Określanie potrzeb rynku pracy i kierunków rozwoju kompetencji i kwalifikacji pożądaných od studentów i absolwentów kierunków medycznych,
 - 4) Wspieranie współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, inicjowanie realizacji wspólnych projektów badawczo-dydaktycznych oraz biznesowych, praktyk zawodowych, zajęć klinicznych i praktycznych, staży i aktywności rozwojowych dla studentów i absolwentów,
 - 5) Analizowanie trendów branżowych oraz przekazywanie informacji o zapotrzebowaniu kadrowym w sektorze medycznym,
 - 6) Udział w promocji kierunków i budowie marki Wydziału Nauk Medycznych, wzmocnienie pozycji Wydziału Nauk Medycznych na rynku edukacyjnym.
 - 7) Rada programowa opracowuje raport z prowadzonych działań (wzór - załącznik nr 8)

§ 7

Projektowanie, przegląd i modyfikacja programów studiów

1. Programy studiów tworzy się w oparciu o aktualne akty prawne regulujące proces kształcenia oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Program studiów opracowuje się zgodnie z misją i strategią uczelni, z wykorzystaniem analizy zapotrzebowania rynku pracy, wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów, opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, standardów kształcenia, oceny zasobów i możliwości Uczelni niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, wymagań i zaleceń zewnętrznych jednostek akredytacyjnych.
3. Zasady przyznawania punktów ECTS poszczególnym grupom zajęć określa Regulamin ECTS.
4. Program studiów musi obejmować również zajęcia rozwijające kompetencje językowe, umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia na poziomie B2 (dla studiów pierwszego stopnia) oraz B2+ – dla studiów drugiego stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich.
5. Plan studiów stacjonarnych uwzględnia zajęcia wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
6. Programy przypisane do innych dziedzin niż nauki humanistyczne i społeczne muszą przewidywać realizację zajęć z tych dziedzin w wymiarze minimum 5 ECTS.
7. Program studiów powinien obejmować obowiązkowe szkolenie BHP oraz szkolenie biblioteczne dla studentów rozpoczynających naukę.
8. Każdy przedmiot w programie studiów musi posiadać sylabus (wzór – załącznik 4) zawierający opis efektów uczenia się, treści kształcenia, metod dydaktycznych, sposobów weryfikacji efektów, nakładu pracy studenta (w tym ECTS) oraz literatury. Sylabusy przygotowują kierownicy jednostek organizacyjnych lub koordynatorzy przedmiotów.
9. Analiza sylabusów powinna być dokonana przed rozpoczęciem roku akademickiego i dotyczy w szczególności:
 - 1) stwierdzenia ich poprawności pod względem formalnym,
 - 2) poprawność zamieszczonych informacji, zwłaszcza w części dotyczącej sposobów weryfikacji efektów uczenia się,
 - 3) dobór efektów uczenia się do treści programowych,
 - 4) dostosowania form zajęć, metod dydaktycznych oraz formy i sposobów zaliczenia do założonych efektów uczenia się,
 - 5) przegląd literatury pod względem aktualności.
10. W ramach doskonalenia procesu, program studiów może być modyfikowany, z zachowaniem wymogów określonych w obowiązujących aktach prawnych i procedurach wewnętrznych.
11. Program studiów podlega okresowym przeglądom ukierunkowanym na jego doskonalenie, obejmującym analizę zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, ocenę adekwatności efektów uczenia się względem potrzeb rynku pracy, weryfikację przypisania punktów ECTS, ocenę kwalifikacji kadry dydaktycznej, analizę wyników monitorowania karier studentów i losów absolwentów oraz uwzględnienie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych
12. Przeglądy programów studiów uwzględniają ocenę stopnia realizacji założonych w programach studiów efektów uczenia się.
13. Dokumentacja programu studiów obejmuje matrycę efektów uczenia się, plan studiów oraz sylabusy.
14. Matryca efektów uczenia się stanowi zestawienie wszystkich efektów zakładanych do realizacji na kierunku. Analiza matrycy pozwala na potwierdzenie, że wszystkie założone efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia przez studenta w trakcie studiów.
15. Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się zakładanych w programie studiów obejmuje analizę ich zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji i obowiązującymi standardami kształcenia, ocenę adekwatności narzędzi walidacji, analizę efektów osiąganych w ramach praktyk, ocenę zgodności efektów z oczekiwaniami interesariuszy, analizę rozkładu ocen, analizę efektywności ukończenia studiów oraz wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów.

§ 8 Hospitacje dydaktyczne

1. Hospitacje służą monitorowaniu jakości zajęć dydaktycznych, wsparciu rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli, eliminowaniu uchybień dydaktycznych i merytorycznych.
2. Hospitacjami objęte są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na wszystkich poziomach i trybach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Medycznych.
3. Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich.
4. Hospitacje zajęć mogą być przeprowadzone w sposób planowy i pozaplanowy.
5. Hospitacje planowe to zaplanowane i ujęte w harmonogramie hospitacji wizytowanie zajęć prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym tego typu hospitacja pełni funkcję doradczą i kontrolną.
6. Hospitacja pozaplanowa to nie ujęta w harmonogramie hospitacji kontrola zajęć, przeprowadzana najczęściej w trybie interwencyjnym. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo-diagnostyczną i profilaktyczną.
7. Hospitacjom podlegają następujące zajęcia:
 - 1) prowadzone przez nauczyciela akademickiego, który rozpoczyna współpracę z uczelnią,
 - 2) prowadzone po raz pierwszy przez danego nauczyciela akademickiego,
 - 3) prowadzone przez nauczyciela akademickiego, który uzyskał niskie wyniki w badaniu jakości kształcenia,
8. Hospitacje może przeprowadzić kierownik katedry, samodzielny pracownik naukowy lub inny wykładowca upoważniony przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej lub Dziekana Wydziału Nauk Medycznych.
9. Określa się minimalną częstotliwość hospitacji – co najmniej raz na 2 lata dla każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia, z możliwością częstszych hospitacji w uzasadnionych przypadkach,
10. Kierownik Jednostki Organizacyjnej przedstawia harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Jednostkach Uczelni w ramach Katedry.
11. Hospitacja przebiega w oparciu o Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Jednostkach Uczelni (załącznik nr 5), Protokół hospitacji praktyk zawodowych realizowanych w placówkach medycznych - hospitacja bezpośrednia (załącznik nr 6), Protokół hospitacji praktyk zawodowych realizowanych w placówkach medycznych - hospitacja telefoniczna (załącznik nr 7).
12. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitolującemu protokół hospitacji i do omówienia z nim wniosków z hospitacji. Hospitolowany podpisuje Protokół hospitacji.
13. Wyniki z przeprowadzonych hospitacji powinny być uwzględniane w okresowej ocenie pracowników oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
14. W przypadku uzyskania przez hospitolowanego niskich ocen Kierownik Jednostki Organizacyjnej powinien przeanalizować powody otrzymania negatywnej opinii i podjąć działania naprawcze.
15. Wyniki hospitacji są analizowane i uwzględniane przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich, stanowią podstawę działań naprawczych i doskonalących, nie podlegają powszechnej publikacji; udostępniane są zgodnie z zasadą poufności.

§ 9 Infrastruktura dydaktyczna

1. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia monitoruje się jakość infrastruktury dydaktycznej.
1. Właściwe jednostki uczelniane monitorują jakość infrastruktury dydaktycznej dokonując przeglądu infrastruktury dydaktycznej – (wzór: załącznik nr 16)
2. Oceny infrastruktury dokonuje się regularnie, w oparciu o przeglądy prowadzone przez powołane zespoły, informacje od nauczycieli akademickich i studentów, wyniki ankiet jakości.



3. Uzupelnianie niezbednych zasobow materialnych, w tym naprawy sprzetu odbywaja sie na biezaco na wniosek wykladowcow.
4. Nauczyciele akademicy sa zobowiazani do przekazania informacji na temat zapotrzebowania lub uzupelnienia zasobow materialnych niezbednych do prowadzenia zajec dydaktycznych.
5. Wyniki analiz sa przekazywane Dziekanowi, Kanclerzowi, Wydzialowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz właściwym jednostkom uczelnianym odpowiedzialnym za infrastrukturę, wraz z propozycjami działań naprawczych i doskonalących.

§ 10

Wsparcie studentów

1. Uczelnia zapewnia studentom możliwość uzupełniania i poszerzania wiedzy poprzez udział w kołach naukowych, konferencjach, badaniach naukowych oraz dodatkowych wykładach otwartych.
2. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne, naukowe, materialne oraz inne formy pomocy, które umożliwiają efektywną realizację procesu kształcenia, rozwój kompetencji i pełne uczestnictwo w procesie kształcenia.
3. Uczelnia wspiera działalność kół naukowych, zapewniając opiekunów i środki finansowe.
4. Rektor powołuje: Pełnomocników Rektora ds. praktyk odpowiedzialnych za wsparcie i koordynację realizacji praktyk zawodowych, Pełnomocnika Rektora ds. studenckich oraz Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami nadzorującego proces wsparcia studentów dostosowanego do różnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Uczelnia umożliwia udział studentów w mobilności międzynarodowej, w tym w ramach programu Erasmus+
6. Uczelnia zapewnia studentom możliwość skorzystania z IOS oraz IPSiK zgodnie z regulaminami.
7. Uczelnia dba o odpowiednie warunki kształcenia poprzez rozwój infrastruktury dydaktycznej, poszerzanie zasobów bibliotecznych, udostępnia czytelnie ze stanowiskami komputerowymi i dostępem do Internetu, dostosowuje infrastrukturę dydaktyczną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Uczelnia przyznaje świadczenia materialne: stypendium socjalne, dla osób z niepełnosprawnością, stypendium rektora oraz zapomogi.
9. Uczelnia zapewnia możliwość składania skarg oraz sygnalizowania sytuacji konfliktowych.
10. Uczelnia wspiera inicjatywy studenckie — naukowe, kulturalne, społeczne, sportowe i samorządowe.
11. Pracownicy administracyjni zapewniają studentom wsparcie informacyjne i organizacyjne.
12. W celu wsparcia studentów i słuchaczy w procesie planowania swojej kariery zawodowej i poruszania się na rynku pracy Uczelnia prowadzi Akademickie Biuro Karier, które świadczy usługi doradcze.
13. W celu zapewnienia wsparcia psychologicznego uczelnia zapewnia studentom konsultacje psychologiczne.
14. W celu weryfikowania stopnia satysfakcji studentów ze studiowania uczelnia prowadzi badania ankietowe.
15. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia monitoruje się wsparcie studentów w procesie uczenia się, w szczególności poprzez badanie dostępności konsultacji dydaktycznych, formy wsparcia merytorycznego, dostępność i jakość pomocy materialnej, ocenę wsparcia dla studentów ze szczególnymi potrzebami, wsparcie psychologiczne i doradcze, badania satysfakcji studentów, wsparcie w zakresie korzystania z narzędzi e-learningowych i kształcenia zdalnego.

16. Kompleksowa ocena funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie wsparcia studentów jest prowadzona systematycznie na zakończenie każdego roku akademickiego. Wyniki oceny stanowią podstawę do opracowania corocznego raportu zawierającego wnioski, rekomendacje i propozycje działań doskonalących na kolejny rok akademicki.

§ 11

Umiejscowienie procesu kształcenia

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje monitorowanie stopnia umiejscowienia procesu kształcenia, w szczególności poprzez udział studentów i nauczycieli akademickich w programach wymiany międzynarodowej, udziału studentów zagranicznych w procesie kształcenia, oferty zajęć prowadzonych w językach obcych, współpracy z zagranicznymi instytucjami, uczelniami i jednostkami klinicznymi, udział i realizację międzynarodowych projektów badawczych oraz konferencji międzynarodowych.
2. Uczelniane jednostki odpowiedzialne za realizację zadań z zakresu umiejscowienia procesu kształcenia prowadzą monitoring mobilności studentów oraz kadry dydaktycznej, dokonują analizy prowadzonych działań, dążą do rozwoju oferty przedmiotów realizowanych w językach obcych, rozwijają współpracę międzynarodową.
3. Kompleksowa ocena funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie przeglądu umiejscowienia procesu kształcenia prowadzona jest systematycznie na zakończenie każdego roku akademickiego. Wyniki oceny stanowią podstawę do opracowania raportu zawierającego wnioski, rekomendacje i propozycje działań doskonalących.

§ 12

Zapobieganie sytuacjom patologicznym

1. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia podejmowane są działania zapobiegające sytuacjom patologicznym w procesie kształcenia.
2. Działania zapobiegające sytuacjom patologicznym określone są w stopniu podstawowym w Regulaminie Studiów, Kodeksie Etyki Studenta, Polityce antymobbingowej, Polityce zapobiegania sytuacjom konfliktowym, Polityce antykorupcyjnej, Polityce równościowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Uczelni powołana jest Komisja Dyscyplinarna, Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna oraz Rzecznik Dyscyplinarny.
3. Kadra dydaktyczna oraz pracownicy administracyjni prowadzą działania zapobiegające sytuacjom patologicznym poprzez monitoring toku studiów, realizacji efektów uczenia się oraz kontrolę prac semestralnych i dyplomowych.
4. Wszystkie nieprawidłowości zgłaszane są władzom Uczelni i podejmowane są odpowiednie kroki zapobiegawcze oraz karne.

§ 13

Badanie losów absolwenta

1. W celu prowadzenia działań z zakresu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy przeprowadza się monitorowanie karier zawodowych absolwentów. Poznanie sytuacji zawodowej absolwentów pozwala na weryfikację jakości i efektywności kształcenia z punktu widzenia osób pracujących uwzględniając perspektywę czasu.
2. Zakres badania obejmuje: zatrudnienie, rodzaj wykonywanej pracy, poziom wykorzystania zdobytej wiedzy oraz spostrzeżenia dotyczące ukończonego kierunku.
3. Akademickie Biuro Karier Akademii Śląskiej opracowało ankietę skierowaną do absolwentów: Ankieta dotycząca badań losów zawodowych absolwentów Akademii Śląskiej – (wzór: załącznik nr 17).
4. Kwestionariusz ma na celu badanie karier zawodowych absolwentów. Akademickie Biuro Karier

przetwarza i analizuje otrzymane dane i na ich podstawie tworzy raporty, które przedstawia Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 14

Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia podlega systematycznemu doskonaleniu, w szczególności w oparciu o:
 - 1) wyniki raportów i sprawozdań wydziałowych i uczelnianych,
 - 2) wyniki procesów akredytacyjnych (krajowych i międzynarodowych),
 - 3) dobre praktyki uczelni w kraju i za granicą,
 - 4) zmiany w przepisach prawa i standardach kształcenia.
2. Propozycje zmian w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia Dziekanowi, który przekazuje je do właściwych organów uczelni celem zatwierdzenia.
3. Warunkiem dalszego rozwoju Wydziału Nauk Medycznych jest ciągle dążenie do podnoszenia jakości kształcenia.
4. Informacje o wybranych działaniach w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są udostępniane na stronie internetowej Uczelni, w systemach informatycznych oraz w siedzibie Wydziału Nauk Medycznych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wewnętrzny System ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Rektora.
2. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Dziekana i przekazania do Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu tracą moc dotychczasowe regulacje dotyczące Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są na podstawie przepisów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych Akademii Śląskiej.
5. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązuje od dnia 01.10.2024 r.

Załączniki:

1. Sprawozdanie z przeglądu programów i planów studiów w Akademii Śląskiej – wzór (załącznik nr 1)
2. Wniosek o wprowadzenie zmian w programie i planie studiów – wzór (załącznik nr 2)
3. Matryca Efektów Ucznia Sie – wzór (załącznik nr 3)
4. Karta przedmiotu (sylabus) – wzór (załącznik nr 4)
5. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Jednostkach Uczelni – wzór (załącznik nr 5)
6. Protokół hospitacji praktyk zawodowych realizowanych w placówkach medycznych (hospitacja bezpośrednia) – wzór (załącznik nr 6)
7. Protokół hospitacji praktyk zawodowych realizowanych w placówkach medycznych (hospitacja telefoniczna) – wzór (załącznik nr 7)
8. Raport Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia z dokonanych hospitacji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne – wzór (załącznik nr 8)
9. Ankieta jakości kształcenia – Ocena pracy nauczyciela akademickiego - zajęcia dydaktyczne – wzór (załącznik nr 9)
10. Ankieta oceny praktyk studenckich - wzór (załącznik nr 10)
11. Ocena pracy nauczyciela akademickiego na podstawie analizy ankiet jakości kształcenia – wzór (załącznik nr 11)

12. Sprawozdanie dotyczące jakości kształcenia w Akademii Śląskiej wzór - (załącznik nr 12)
13. Raport Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia z dokonanej analizy wyników ankiet dotyczących pracy dydaktycznej osób prowadzących zajęcia dydaktyczne - wzór (załącznik nr 13)
14. Karta doboru placówki medycznej do realizacji zajęć klinicznych/praktyk zawodnych – wzór (załącznik nr 14)
15. Karta badania opinii pracodawcy – wzór (załącznik nr 15)
16. Przegląd Infrastruktury Dydaktycznej – wzór (załącznik nr 16)
17. Ankieta dotycząca badań losów zawodowych absolwentów Akademii Śląskiej – wzór (załącznik nr 17)
18. Ankieta – Badanie satysfakcji studentów Akademii Śląskiej – wzór (załącznik nr 18)

Pozostałe dokumenty dotyczące organizacji procesu kształcenia

1. Procedura doboru osób wykonujących obowiązki dydaktyczne i badawcze.
2. Procedura doboru placówki medycznej do realizacji zajęć klinicznych i praktyk zawodnych na Wydziale Nauk Medycznych (kryteria doboru).
3. Procedura - Zasady weryfikacji i dokumentacji efektów uczenia się - kierunek lekarski.
4. Instrukcja w sprawie określenia wzoru karty przedmiotu (sylabusa) – kierunek lekarski.
5. Regulamin ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych).

Sprawozdania i raporty:

1. Raport z działalności Rady Programowej.
2. Raport z działalności Rady Pracodawców.
3. Raport z przeglądu wsparcia studentów w procesie uczenia się.
4. Raport z przeglądu umiędzynarodowienia procesu kształcenia.
5. Raport ABK z przeprowadzonego badania losów absolwentów.
6. Sprawozdanie Pełnomocnika ds. Praktyk studenckich
7. Sprawozdanie Kierowników Katedr i Klinik.
8. Sprawozdanie z działalności Kół Naukowych.
9. Raport z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.