

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W JEDNOSTKACH UCZELNI - WZÓR

przeprowadzonej w dniu przez

1. Informacje wstępne

1.1. Prowadzący zajęcia

1.2. Nazwa przedmiotu

1.3. Rodzaj zajęć

1.4. Forma studiów stacjonarne / niestacjonarne, I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie

1.5. Semestr studiów

1.6. Kierunek/specjalność

1.7. Miejsce zajęć (budynek, sala)

1.8. Termin zajęć (dzień tygodnia, godz.)

1.9. Temat zajęć

.....
.....
.....
.....

2. Ocena formalna zajęć:

2.1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie **TAK** **NIE**
opóźnienie min.

2.2. Czy sprawdzono obecność studentów **TAK** **NIE**

Jeżeli tak – liczba obecnych / liczba zapisanych na zajęcia
.....

2.3. Czy treść zajęć jest zgodna programem przedmiotu i założonymi efektami kształcenia ujętymi w karcie przedmiotu

TAK

NIE

.....

2.4. Uwagi dotyczącej formalnej strony zajęć:

TAK

NIE

.....

3. Ocena merytoryczna i metodyczna zajęć:

SKALA OCEN:

- 6- wyróżniająca,
- 5 – bardzo dobra,
- 4 – dobra,
- 3 – dostateczna,
- 2 – niedostateczna

Przedstawienie tematu, wyjaśnienie celu i zakresu zajęć **6 5 4 3 2**

Merytoryczny poziom i aktualność wiedzy przekazywanej studentom **6 5 4 3 2**

Adekwatność wyboru przykładów – pod względem treści – do omawianych problemów/zagadnień/zadań **6 5 4 3 2**

Merytoryczna poprawność udzielanych odpowiedzi na pytania studentów **6 5 4 3 2**

Prowadzący:

Jest przygotowany merytorycznie do zajęć **6 5 4 3 2**

Ma umiejętności przekazywania wiedzy **6 5 4 3 2**

Realizuje zajęcia z zaangażowaniem **6 5 4 3 2**

Wyjaśnia w zrozumiały sposób omawiane zagadnienia **6 5 4 3 2**

Czytelnie przedstawia zagadnienia **6 5 4 3 2**

Stosuje różnorodne metody dydaktyczne **6 5 4 3 2**

Stosuje odpowiednie środki dydaktyczne **6 5 4 3 2**

Przedstawia materiał, który był przygotowany i uporządkowany	6 5 4 3 2
Jest komunikatywny i posługuje się poprawnym językiem	6 5 4 3 2
Używa poprawnego języka naukowego.	6 5 4 3 2
Inspiruje studentów do samodzielnego myślenia	6 5 4 3 2
Tempo prowadzonych zajęć dostosował do percepcji studentów	6 5 4 3 2
Zachęca do stawiania pytań, rozwiązywania problemów	6 5 4 3 2
Tworzy pozytywną atmosferę na zajęciach	6 5 4 3 2
Właściwie odnosi się do studentów.	6 5 4 3 2
Panuje nad dynamiką grupy	6 5 4 3 2
Jasno określa wymagania dla studentów	6 5 4 3 2
Kontroluje przyswajanie wiadomości i zdobywanie umiejętności w trakcie zajęć	6 5 4 3 2
Odpowiednio rozplanował czas zajęć (czynności)	6 5 4 3 2

Ocena ogólna (O) obliczana wg wzoru: liczba punktów / liczba pytań :

Skala ocen:

Wyróżniająca: $O > 5$ / Bardzo dobra: $4,5 \leq O \leq 5$ / Dobra: $3,5 \leq O \leq 4,5$ / Dostateczna: $2,5 \leq O \leq 3,5$ / Niedostateczna: $O < 2,5$

Spostrzeżenia dodatnie

.....

Spostrzeżenia krytyczne

.....

Uzasadnienie oceny hospitującego/yh



Załącznik nr 5 do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
Wydział Nauk Medycznych im. Prof. Zbigniewa Religi Akademii Śląskiej

.....
.....
.....
.....

Wnioski i zalecenia po rozmowie przeprowadzonej w dniu

.....
.....
.....
.....

Data podpis hospitującego

Zapoznałem się z treścią protokołu:

Data podpis hospitolowanego

Tryb przekazywania uwag i zaleceń

1. Protokoły z hospitacji są wypełniane w jednym egzemplarzu i przekazywane władzom Uczelni z zachowaniem tajemnicy.
2. Hospitujący zajęcia jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni od daty hospitacji omówić treść protokołu z hospitolowanym, przekazując mu uwagi i zalecenia.

Uwaga



Załącznik nr 5 do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
Wydział Nauk Medycznych im. Prof. Zbigniewa Religi Akademii Śląskiej

Dokument po wypełnieniu zachować w tajemnicy