

**Zasady ustalania wysokości opłaty i wypłacania wynagrodzeń za postępowanie
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadzanego w dziedzinie
nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne w Akademii Śląskiej**

§1

Koszty za postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują.
 - a. Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej w wysokości 33% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej*;
 - b. Sekretarza Komisji Habilitacyjnej w wysokości 33% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej*;
 - c. Czterech Recenzentów, w wysokości 33% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej każdy*;
 - d. Członka Komisji Habilitacyjnej, w wysokości 17% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej*;
 - e. koszty podróży służbowych Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej, Sekretarza Komisji Habilitacyjnej, Recenzentów, Członka Komisji Habilitacyjnej.
2. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie może przekraczać kosztów postępowania uwzględniających w szczególności kosztów wynagrodzeń Recenzentów oraz kosztów administracyjnych.
3. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo jednostka go zatrudniająca ponosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na rzecz Akademii Śląskiej, płatną po podjęciu uchwały przez podmiot habilitujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Wpłata musi zostać dokonana przez Kandydata przed wysłaniem umów do Osób, o których mowa w ust. 1.

§2

Wypłata wynagrodzeń

1. Wynagrodzenia dla Recenzentów wypłacane są po wpłynięciu podpisanej recenzji w wersji papierowej.
2. Wynagrodzenia dla wszystkich Członków Komisji Habilitacyjnej wypłacane są po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§3

Podróże służbowe

1. Koszty podróży służbowych Przewodniczącego, Recenzentów, członków Komisji, Sekretarza, pokrywa Kandydat/Jednostka zatrudniająca Kandydata za pośrednictwem AŚ.

* wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, *aktualnego w dniu zawarcia umowy*, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 2 stycznia 2023 r. *Zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U., poz. 16)*

2. Kosztami przejazdu są wyłącznie koszty przejazdu w wysokości górnej granicy należności, o której mowa w punkcie 7., Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji, Członka Komisji, w obie strony, czyli z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji, powołanej w postępowaniu o nadanie doktora habilitowanego, prowadzonego przez AŚ:
 - a. środkami transportu takimi jak: samolot, pociąg, autobus, oraz środki komunikacji miejscowej; obejmujące koszty udokumentowane biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze zawiązanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji, Członka Komisji ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje,
 - b. samochodem prywatnym, na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu, obejmujące wyłącznie należność za iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, zgodną ze stawką zawartą w rozporządzeniu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy obowiązującą na dzień posiedzenia Komisji, oraz opłaty autostradowe, pod warunkiem, że takie w czasie przejazdu na posiedzenie Członek Komisji musiał ponieść i zostały one udokumentowane rachunkiem, paragonem lub fakturą.
3. Do kosztów przejazdu nie wlicza się w szczególności: diet, noclegów, wyżywienia, ubezpieczeń, opłat parkingowych, opłat za bagaż i innych, niezwiązanych bezpośrednio z przejazdem Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji, Członka Komisji.
4. Koszty przejazdu zostaną zwrócone pod warunkiem, że podróż odbyła się w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych niniejszym paragrafem, na podstawie wniosku, przedłożonym w ciągu 21 dni od daty posiedzenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty. W przypadku odbycia przejazdu samolotem, do dokumentacji należy dołączyć również kartę pokładową.
5. W przypadku braku posiadania dokumentów potwierdzających poniesione koszty Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członek Komisji starający się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania, wraz z którym przedkłada, o ile to możliwe inny dokument potwierdzający odbycie podróży, np. potwierdzenie dokonania przelewu za zakup biletów.
6. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu do miejsca posiedzenia Komisji z innego miejsca niż miejsce zamieszkania albo/i z miejsca posiedzenia Komisji do innego miejsca, niż miejsce zamieszkania, pod warunkiem, iż koszty te nie są wyższe niż poniesione w przypadku opisanym w punkcie 7.
7. Górną granicę należności z tytułu kosztów przejazdu, stanowi szacunkowy koszt przejazdu ustalony na dzień posiedzenia Komisji, obejmujący:
 - a. ceny biletów jednorazowych obowiązujących w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, za przejazd z i do najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji do i z stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji.
 - b. ryczałtowy koszt dojazdu do i z stacji PKP w wysokości określonej w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

* wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, *aktualnego w dniu zawarcia umowy*, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 2 stycznia 2023 r. *Zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej* (Dz. U., poz. 16)

8. Jeżeli Członek Komisji bierze udział w danym dniu w więcej niż jednym posiedzeniu Komisji, prawo żądania zwrotu kosztów przejazdu przysługuje tylko raz.

* wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, *aktualnego w dniu zawarcia umowy*, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 2 stycznia 2023 r. *Zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U., poz. 16)*