

**Regulamin Studenckiego Interdyscyplinarnego Koła Naukowego działającego  
przy Katedrze i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze im. Prof. Zbigniewa Religi w Zabrzu,  
Akademii Śląskiej**

**Rozdział I  
DEFINICJE**

Przez użyte w niniejszym regulaminie/statucie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r.,
- 2) Uczelnia – Akademia Śląska w Katowicach,
- 3) Wydział – Wydział Nauk Medycznych w Zabrzu,
- 4) Student – osoba kształcąca się na kierunku lekarskim na Wydziale Nauk Medycznych w Zabrzu, Akademii Śląskiej,
- 5) Koło Naukowe – Studenckie Interdyscyplinarne Koło Naukowe działające przy Katedrze i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii (skrótowa nazwa IHCE), Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu, Akademii Śląskiej w Katowicach (skrótowa nazwa WNM AS),
- 6) Opiekun studenckiego Koła Naukowego – nauczyciel akademicki, zatrudniony w Katedrze i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii posiadający co najmniej stopień dr n. med., oraz dorobek naukowy o wartości współczynnika Impact Factor  $\geq 30$ .
- 7) Zastępca Opiekuna studenckiego Koła Naukowego - nauczyciel akademicki, zatrudniony Katedrze i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii, posiadający co najmniej stopień dr n. med., oraz dorobek naukowy o wartości współczynnika Impact Factor  $\geq 30$ .
- 8) Przewodniczący studenckiego Koła Naukowego – Student kierunku lekarskiego Akademii Śląskiej, wybrany spośród członków Koła Naukowego, którego kandydatura została pozytywnie zaopiniowana przez Opiekuna Koła Naukowego,
- 9) Sekretarz studenckiego Koła Naukowego - Student kierunku lekarskiego wybrany spośród członków Koła Naukowego, którego kandydatura została pozytywnie zaopiniowana przez Opiekuna Koła Naukowego.

## **Rozdział II**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Studenckie Interdyscyplinarne Koło Naukowe przy Katedrze i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii – jest studenckim Kołem Naukowym działającym przy Katedrze i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze, Akademii Śląskiej w Katowicach,
- 2) Koło Naukowe zrzesza wyłącznie studentów kierunku lekarskiego AS,
- 3) Siedzibą Koła Naukowego jest Katedra i Zakład Histologii, Cytofizjologii i Embriologii na Wydziale Nauk Medycznych w Zabrze,
- 4) Zajęcia Koła Naukowego odbywają się w Akademii Śląskiej w Katowicach lub innych jednostkach, z którymi Uczelnia posiada podpisaną umowę o współpracy,
- 5) Opiekunem Koła Naukowego jest dr n. med. Beniamin Oskar Grabarek,
- 6) Zastępcą Opiekuna Koła Naukowego jest Prof. dr hab. n. med. Dariusz Boroń,
- 7) Koło Naukowe działa w oparciu o przepisy ustawy, statutu Uczelni, niniejszego regulaminu oraz regulaminu studiów Uczelni,
- 8) Koło Naukowe podlega rejestracji w rejestrze Organizacji prowadzonym przez Rektora,
- 9) Zajęcia w Kole Naukowym są bezpłatne,
- 10) Koło Naukowe jest zrzeszeniem studentów opartym na zasadach dobrowolności,
- 11) Koło Naukowe opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.

## **Rozdział III**

### **CELE STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

Celami Koła Naukowego przy Katedrze Histologii i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii są:

- 1) pogłębianie wiedzy studentów poprzez kształtowanie i ukierunkowanie ich zainteresowania na dziedzinę histologii, cytofizjologii i embriologii,
- 2) poznanie znaczenia histologii w biologii molekularnej i naukach pokrewnych,
- 3) kreowanie holistycznego, spersonalizowanego podejścia w diagnostyce i terapii,
- 4) prowadzenie badań naukowych zgłaszanych zarówno na krajowe jak i zagraniczne konferencje naukowe.

## **Rozdział IV**

### **ZADANIA STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

Koło Naukowe przy Katedrze Histologii i Zakładzie Histologii, Cytofizjologii i Embriologii realizuje cele, o których mowa w rozdziale II poprzez:

- 1) poznawanie i doskonalenie umiejętności poprawnej interpretacji obrazów histologicznych,
- 2) kształcenie umiejętności korzystania z piśmiennictwa i innych materiałów źródłowych,
- 3) omawianie metod stosowanych w histologii: mikroskopia fluorescencyjna, mikroskopia elektronowa, badania immunohistochemiczne i histochemiczne, elementy biologii molekularnej,
- 4) ocena mikroskopowa preparatów histologicznych,
- 5) projekty własne studentów,
- 6) opracowywanie materiałów konferencyjnych.

## **Rozdział V**

### **OBOWIĄZKI KOŁA NAUKOWEGO**

- 1) W ramach realizacji swoich celów Koło Naukowe współpracuje z władzami Uczelni, a w szczególności w działaniach promocyjnych i edukacyjnych poprzez współpracę z jednostkami zajmującymi się promocją Uczelni.
- 2) Koło Naukowe informuje Rektora na piśmie wraz z kompletem poświadczających zdarzenie dokumentów za pośrednictwem właściwej jednostki administracyjnej o:
  - a) zmianach regulaminu,
  - b) zmianach w organach Koła Naukowego,
  - c) zmianie Opiekuna, jego zastępcy,
  - d) uchwałach podjętych przez Koło Naukowe,
- 3) Koło Naukowe przedkłada władzom Uczelni bez zbędnej zwłoki sprawozdanie merytoryczne z podjętych działań i realizacji zadań po każdym zakończonym roku akademickim, według wzoru wskazanego przez Uczelnię.

## **Rozdział VI**

### **FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI KOŁA**

- 1) Akademia Śląska zapewnia Studentom materiały, narzędzia i inne dostępne środki w celu prowadzenia działalności oraz środki finansowe przeznaczone na działalność Koła, których wysokość określa każdorazowo Kwestor Uczelni.
- 2) Przyznanie środków wymienionych w punkcie 1 każdorazowo wymaga złożenia z wyprzedzeniem, pozwalającym na zabezpieczenie środków finansowych, pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, składanego przez Przewodniczącego Koła, zaopiniowanego przez Opiekuna Koła lub Jego Zastępcę.

## **Rozdział VII**

### **CZŁONKOSTWO W STUDENCKIM KOŁE NAUKOWYM**

Członkiem Studenckiego Koła Naukowego może zostać każdy kto:

- 1) jest Studentem drugiego lub kolejnego roku kierunku lekarskiego AS,
- 2) uzyskał z przedmiotu Histologia, cytofizjologia z embriologią średnią ocen 4,0 lub wyższą.
- 3) jest zainteresowany tematyką związaną z działalnością Koła Naukowego,
- 4) złoży zaadresowany do Opiekuna Koła Naukowego wniosek o chęci współpracy w Kole wraz z merytorycznym uzasadnieniem i uzyska akceptację wniosku,
- 5) Od decyzji, o której mowa w ust. 4 możliwe jest w terminie 5 dni roboczych złożenie pisemnego odwołania, które zostanie ostatecznie rozpatrzone przez Opiekuna, Jego Zastępcę oraz Kierownika Katedry.
- 6) charakteryzuje się nienaganną postawą społeczną, w tym w środowisku akademickim,
- 7) Opiekun Naukowy w porozumieniu z Przewodniczącym Koła i Sekretarzem ustalają maksymalną liczbę członków Koła.

## **Rozdział VIII**

### **OPIEKUN STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

- 1) Opiekunem studenckiego Koła Naukowego może być Osoba spełniająca wymogi podane w Rozdziale I, ust. 6,
- 2) Opiekun Koła Naukowego działa jako Organ Doradczy i Wspomagający, reprezentuje Koło wobec kadry naukowej oraz administracji Uczelni,
- 3) Opiekun studenckiego Koła Naukowego:
  - a) uwiarygodnia decyzje Koła poprzez sygnowanie dokumentów własnym podpisem,
  - b) udziela pomocy organizacyjnej i dydaktycznej członkom Koła,
  - c) zatwierdza program działalności Koła,
  - d) zatwierdza tematy badawcze podejmowane przez Koło,
  - e) opiniuje wnioski o chęci przystąpienia do Koła, składa sprawozdanie z działalności Koła, opiniuje w pierwszej kolejności zasadność wniosków o finansowanie.

## **Rozdział IX**

### **ZASTĘPCA OPIEKUNA STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

- 1) Zastępcą Opiekuna studenckiego Koła Naukowego może być Osoba spełniająca wymogi podane w Rozdziale I, ust. 7,
- 2) Zastępca Opiekuna Koła Naukowego działa jako Organ Doradczy i Wspomagający, reprezentuje On Koło wobec kadry naukowej oraz administracji Uczelni.
- 3) Zastępca Opiekuna studenckiego Koła:
  - a) uwiarygodnia decyzje Koła poprzez sygnowanie dokumentów własnym podpisem, w sytuacjach braku możliwości złożenia takiego podpisu przez Opiekuna studenckiego Koła Naukowego,
  - b) opiniuje wnioski o chęci przystąpienia do Koła, składa sprawozdanie z działalności Koła, opiniuje w pierwszej kolejności zasadność wniosków o finansowanie, w sytuacjach braku możliwości złożenia takiego podpisu przez Opiekuna studenckiego Koła Naukowego.

## **Rozdział X**

### **PRZEWODNICZĄCY STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Koła należy:

- 1) odpowiedzialne kierowanie pracami Koła,
- 2) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
- 3) dbanie o rzetelny i solidny wizerunek Koła,
- 4) występowanie w imieniu Koła na wszystkich oficjalnych spotkaniach,
- 5) nadzorowanie prac wszystkich Zespołów Zadaniowych,
- 6) współpraca z Władzami Uczelni, Sekretarzem, Opiekunem i Jego Zastępcą.

## **Rozdział XI**

### **SEKRETARZ STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

Do obowiązków i kompetencji Sekretarza Koła należy:

- 1) sporządzanie sprawozdań ze wszystkich spotkań Koła,
- 2) gromadzeniem dokumentacji i sprawozdań z roboczych spotkań Koła,
- 3) sprawowanie pieczy nad wszelką formalną dokumentacją Koła,
- 4) prowadzenie raportów frekwencji na spotkaniach Koła Naukowego,
- 5) prowadzenie korespondencji w imieniu całego Zarządu,
- 6) przygotowanie projektu z działalności Koła Naukowego zgodnie z harmonogramem,
- 7) współpraca z Władzami Uczelni, Przewodniczącym, Opiekunem i Jego Zastępcą.

## **Rozdział XII**

### **UTRATA CZŁONKOSTWA**

Utrata członkostwa w Kole Naukowym przez Studenta następuje wskutek:

- 1) postępowania członka niezgodnego z regulaminem Koła, statutem Uczelni lub w inny naruszający godność studenta, członków społeczności akademickiej,
- 2) na skutek utraty przez członka statutu studenta Uczelni,
- 3) braku zaangażowania w prace Koła,
- 4) na pisemny wniosek członka,
- 5) w przypadku śmierci.

### **Rozdział XIII**

#### **PRAWA CZŁONKÓW KOŁA**

Członkowie Koła Naukowego mają prawo:

1. uczestniczenia w pracach programów prowadzonych przez Koło i we wszystkich przedsięwzięciach Koła zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 2) zgłaszania wniosków i zapytań we wszystkich sprawach dotyczących Koła,
- 3) korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń, a także czasopism i księgozbioru będących własnością Koła,
- 4) udziału czynnego i biernego w sympozyjach i konferencjach na terenie kraju jak i za granicą,
- 5) możliwości pisania publikacji naukowych.

### **Rozdział XIV**

#### **OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOŁA**

Członkowie Koła mają obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Koła,
- 2) przestrzegać postanowień Regulaminu Koła, Statutu Uczelni,
- 3) w kontaktach z innymi członkami Koła oraz środowiska akademickiego okazywać szacunek, zachowywać się właściwie i uprzejmie,
- 4) rzetelnie wypełniać przyjęte przez siebie obowiązki,
- 5) dbać o dobre imię Koła Naukowego,
- 6) popularyzować ideę Koła Naukowego.

**Rozdział XV**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

- 1) We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Opiekun Koła w porozumieniu z Przewodniczącym, Sekretarzem, Kierownikiem Katedry oraz Władzami Uczelni,
- 2) Uchwały Koła niezgodne z obowiązującym prawem, Statutem Uczelni lub godzące bądź naruszające powagę i interes Uczelni mogą być uchylone przez Rektora.
- 3) Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na podstawie wniosku wraz z uzasadnieniem złożonym i podpisanym przez wszystkich Studentów będących członkami Koła, skierowanego do Opiekuna Koła Naukowego, który zostaje przedłożony do decyzji Prorektora ds. jakości kształcenia Wydziału Nauk Medycznych,
- 4) W przypadku wnioskowania o zmiany do niniejszego Regulaminu składane przez Opiekuna lub Jego Zastępcę, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Katedry w porozumieniu z Prorektorem ds. jakości kształcenia Wydziału Nauk Medycznych,
- 5) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Opiekuna lub Jego Zastępcę z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale IX, ust. 3a.