

**Uchwała Senatu
Akademii Śląskiej
Nr 4/41/06/2024
z dnia 25.06.2024 roku**

w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia podyplomowe w roku akademickim 2025/2026

Senat Akademii Śląskiej niniejszym uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Dokument określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia podyplomowe prowadzone w formie studiów niestacjonarnych w roku akademickim 2025/2026 w Akademii Śląskiej (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „AŚ”),
2. Nadaje się następujące znaczenie określeniom zawartym w niniejszym dokumencie:
 - a. cudzoziemiec - osoba niebędąca obywatelem polskim;
 - b. kandydat - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe;
 - c. kierownik jednostki rekrutującej – Dziekan lub osoba wyznaczona przez Rektora
 - d. postępowanie rekrutacyjne - proces, który obejmuje kwalifikacje na studia podyplomowe oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia podyplomowe, proces, który obejmuje kwalifikacje na studia podyplomowe oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia podyplomowe / dokonanie wpisu kandydata na listę uczestników studiów podyplomowych, jak również podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe;
 - e. dyplom ukończenia studiów - dyplom uzyskany przez absolwentów studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie - kwalifikacja pełna co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskana w systemie szkolnictwa wyższego i nauk dla określonych kierunków, zgodnie z wymaganiami danego programu studiów.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia podyplomowe prowadzi Dziekanat studiów podyplomowych.
2. Postępowanie rekrutacyjne w roku akademickim 2025/2026 rozpoczyna się w dniu 12.05.2025 r. i trwa nie dłużej niż do dnia 11.05.2026 r. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w trybie ciągłym - do uruchomienia grupy, co oznacza, że kierunek może zostać uruchomiony po zebraniu minimalnej liczby kandydatów, wymaganej dla danego kierunku studiów.
3. Za zgodą kierownika jednostki rekrutującej rekrutacja do kolejnej grupy danego kierunku studiów podyplomowych uruchamiana jest po zamknięciu rekrutacji na grupę poprzednią.
4. Rekrutacja na pierwszy rok studiów podyplomowych prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych przeprowadzana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej AŚ i następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Zakładając konto rekrutacyjne, kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Kandydat na studia ma prawo zrezygnować z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na każdym jego etapie. Przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych, kandydat informuje o rezygnacji pisemnie w indywidualnym koncie w portalu rekrutacyjnym. Po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej, złożonej w oryginale w dziekanacie studiów podyplomowych lub przesłanej listem polecony.
7. Uczelnia może zobowiązać osobę rezygnującą ze studiów do przedłożenia potwierdzenia nadania przesyłki poleconej z rezygnacją, o której mowa w § 2 ust. 6
8. Kandydat ponosi odpowiedzialność za podanie błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz brak dostarczenia wymaganych dokumentów, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje kierownika jednostki rekrutującej.
9. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego AŚ.
10. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczony może zostać kandydat, posiadający dokumenty wymienione w § 2 ust. 10-13 poniżej oraz spełniający pozostałe kryteria określone w niniejszym dokumencie.
11. Dokumenty, których posiadanie jest wymagane do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe:
 - a. dyplom ukończenia studiów,
 - b. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem studiów podyplomowych,
 - c. ankieta osobowa,
 - d. dokument wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez AŚ.
12. W przypadku wybranych kierunków studiów podyplomowych wymagane mogą być dodatkowe dokumenty uprawniające do podjęcia kształcenia.
13. Dyplom ukończenia studiów i inne dokumenty wydane za granicą, powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
14. Dyplom ukończenia studiów i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski lub język angielski przez tłumacza przysięgłego, przy czym dokument przetłumaczony na język angielski musi zostać przetłumaczony na język polski przez tłumacza do dnia rozpoczęcia zajęć.
15. Osoby, które nie uzupełniły aplikacji lub nie uzupełniły aplikacji prawidłowo za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej obowiązującej w Uczelni nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
16. Decyzję w sprawie uruchomienia studiów podejmuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.
17. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w oparciu o kolejność zgłoszeń na podstawie złożonych dokumentów.

§ 3

Wpis na listę uczestników studiów podyplomowych

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, kierownik jednostki rekrutującej dokonuje wpisu kandydata na listę uczestników studiów podyplomowych, z obowiązkiem przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przez Akademię Śląską:
 - a. dyplom ukończenia studiów - także dokumenty wymienione w ust. 5-6;
 - b. wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców);
 - c. fotografia dowodowa: 1 sztuka (format 3,5cm x 4,5cm);
 - d. dodatkowe dokumenty uprawniające do podjęcia kształcenia w przypadku niektórych kierunków studiów podyplomowych;oraz podpisania umowy o usługi edukacyjne w terminie wskazanym przez kierownika jednostki rekrutującej; umowa może być podpisana drogą elektroniczną (e-podpisem Autenti);
2. W przypadku cudzoziemców decyzję, o której mowa w ust. 1 wydaje Rektor, pod warunkiem przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku podpisania umowy drogą elektroniczną (e-podpisem Autenti), kandydat zobowiązany jest do okazania oryginału dyplomu ukończenia studiów.
4. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy przedłożyć w kopii oraz oryginale do wglądu. Pracownik Działu Rekrutacji dokonuje potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się dostarczenie dokumentu poświadczonego notarialnie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 może w imieniu kandydata złożyć inna, upoważniona pisemnie osoba. Upoważnienie obejmuje wskazanie osoby upoważniającej i upoważnionej, cel upoważnienia oraz opatrzone jest podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza oraz oryginał lub poświadczoną urzędowo kopię dowodu osobistego/paszportu/karty pobytu kandydata.
6. Podczas składania dokumentów wskazanych w ust. 1, osoba upoważniona przez kandydata do tej czynności okazuje: swój dowód osobisty/paszport/kartę pobytu.
7. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników danego kierunku studiów podyplomowych.
8. Kierownik jednostki rekrutującej, może odmówić przyjęcia na studia podyplomowe w przypadku, gdy dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów lub są niekompletne.
9. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Kierownik jednostki rekrutującej.
10. Decyzję administracyjną, o której mowa w ust. 9 w stosunku do cudzoziemców wydaje Rektor.
11. Decyzje administracyjne doręcza się kandydatom na piśmie listem poleconym.
12. Od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora, a w przypadku cudzoziemców wnioski do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie lub wnioski należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
13. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 4

Niniejszy dokument podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni, podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach rekrutacyjnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 12 maja 2025 r.

**Rektor
Akademii Śląskiej**
prof. AS dr Aleksander Ostenda