

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia

- Wydział Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych –

Jakość kształcenia na Wydziale jest ważnym wyróżnikiem charakteryzującym Wydział oraz pracowników będących nauczycielami akademickimi, jak również pracowników administracyjnych.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych jest częścią Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Schemat struktury



Uczelniana Rada ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Pełnomocnik Rektora ds. Badania Jakości Kształcenia
Przedstawiciel każdego kierunku wyznaczony przez Dziekana Wydziału
Przewodniczący Samorządu Studenckiego
Przedstawiciel pracowników administracyjnych



Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia

Dziekan Wydziału
Kierownicy katedr/kierunków
Przedstawiciele zakładów wyznaczeni przez kierownika katedry/kierunku
Przedstawiciel Samorządu Studenckiego
Przedstawiciel pracowników administracyjnych



Zespoły ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Kierownik katedry/kierunku
Minimum dwóch pracowników kierunku

1. Cele Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK):

- a) stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale jako całości oraz na jego kierunkach
- b) stworzenie mechanizmów zarządzania, monitorowania i permanentnego doskonalenia systemu
- c) podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów na Wydziale
- d) udział interesariuszy wewnętrznych
- e) udział interesariuszy zewnętrznych
- f) podnoszenie atrakcyjności studiowania na Wydziale Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych.

Działaniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia objęci są studenci wszystkich poziomów i form studiów na prowadzonych kierunkach, pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz administracyjni Wydziału, a także podmioty związane z realizacją procesu kształcenia.

2. Zadania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia:

- a) systematyczne doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale,
- b) gromadzenie, opracowywanie i analizowanie danych pozwalających na doskonalenie jakości kształcenia,
- c) analizę i doskonalenie programów kształcenia w celu zapewnienia najlepszego przygotowania do poruszania się na rynku pracy,
- d) analizę i weryfikację zakładanych efektów kształcenia na prowadzonych kierunkach,
- e) doskonalenie obsady zajęć dydaktycznych oraz kompetencji kadry dydaktycznej,
- f) analizę i weryfikację procesu i organizacji kształcenia,
- g) monitorowanie opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych uczestników procesu dydaktycznego na temat jakości i efektywności kształcenia badanie opinii pracowników o warunkach kształcenia,

- h) propagowanie informacji dotyczących działań podnoszących jakość kształcenia oraz wspieranie i popularyzowanie najlepszych rozwiązań,
- i) monitorowanie skuteczności oraz doskonalenie działania WSZJK.

3. Zadania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia:

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia gromadzi oraz analizuje każdego roku następujące dokumenty:

- opisy modułów oraz przedmiotów - przygotowanie: pracownicy naukowo-dydaktyczni
- protokoły wraz z wnioskami z zebrań wszystkich katedr/kierunków wchodzących w skład Wydziału – przygotowanie: kierownik katedry
- raporty samooceny katedr/kierunków wchodzących w skład Wydziału – przygotowanie: kierownik Katedry
- protokoły hospitacyjne – przygotowanie: kierownik katedry
- formularze aktywność naukowej i pozanaukowej – przygotowanie: pracownicy naukowo-dydaktyczni
- analizy wyników osiągniętych przez absolwentów obejmujące oceny uzyskane - prace dyplomowe, oceny końcowe – przygotowanie: pracownicy dziekanatu
- informacje nt. działalności studentów (udział w konkursach, publikacje, itd.) – przygotowanie: pracownicy dydaktyczni sprawujący opiekę merytoryczną nad studentami
- analizy studenckich ankiet oceny zajęć oraz pracowników naukowo-dydaktycznych – przygotowanie: pracownicy działu kadr
- analizy studenckich ankiety programu kształcenia oraz organizacji studiów na wszystkich prowadzonych katedrach wchodzących w skład Wydziału – przygotowanie: pracownicy dziekanatu
- analizy spełnienia efektów kształcenia na wszystkich prowadzonych katedrach wchodzących w skład Wydziału – przygotowanie: kierownik katedry
- analizy oceny praktyk studenckich – przygotowanie: opiekunowie praktyk
- raport z działalności Komisji Dyscyplinarnej – przygotowanie: przewodniczący komisji

- raport z działalności Działu Współpracy z Zagranicą – przygotowanie: pracownicy działu
- raport z działalności dotyczącej przyznawania stypendiów – przygotowanie: dział stypendialny

Wnioski – będące analizą z powyższych działań - stanowią podstawę do prowadzenia działań doskonalących w zakresie kształcenia. Ankiety ogólnouczelniane będącą podstawą do badań przeprowadzane są na podstawie wzorów zatwierdzanych zarządzeniem Rektora, natomiast wzory ankiet wydziałowych – w razie potrzeby ich przeprowadzenia – zatwierdzane są zarządzeniem Dziekana. Na potrzeby Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia mogą zostać przeprowadzane dodatkowe badania ankietowe na podstawie ustalonych wzorów.

4. Metody badania procesu kształcenia:

Analiza opisów modułów i kart przedmiotów.

1. Analizy dokonuje kierownik Katedry wraz z zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia właściwym dla danego kierunku.
2. Ocena opisów modułów oraz kart przedmiotów dokonywana jest przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Ocena obejmuje:
 - a) analizę formalną - kompletność danych, prawidłowość liczby godzin i punktów ECTS
 - b) analizę merytoryczną – zgodność z kierunkowymi efektami kształcenia, dobór metod weryfikacyjnych do formy przedmiotu, dobór sposobów prowadzenia zajęć do formy przedmiotu i zakładanych efektów
4. Negatywna weryfikacja wymaga dokonania niezbędnych korekt.
5. Wyniki weryfikacji i ewentualnych późniejszych korekt są analizowane i przekazywane w formie raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Protokoły z zebrań katedr/kierunków

Pracownicy każdej Katedry/kierunku zobowiązani są przynajmniej raz w semestrze. W ramach spotkań omawiane są aktualne problemy dydaktyczne oraz propozycje rozwiązań. Wymiana poglądów pomiędzy pracownikami umożliwia kształtowanie procesu

dydaktycznego oraz określanie kierunków zmian. Kierownik Katedry zobowiązany jest przygotować protokół ze spotkań z przyjętymi wnioskami.

Analiza raportów samooceny

Raport samooceny zobowiązany jest przygotować kierownik Katedry na podstawie całorocznej działalności. Raport obejmuje przedstawienie najważniejszych zagadnień i tematów podjętych w roku akademickim. W raporcie zawarte są informacje dotyczące m. in.: zadań dydaktycznych, relacji i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, badań naukowe, nagród/wyróżnień otrzymanych w ramach podjętych działań, itp. . W raporcie powinny być także zawarte wnioski oraz plany na kolejny rok. Analizy dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Hospitacje zajęć dydaktycznych.

1. Hospitacje obejmują wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na zajęciach na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolite magisterskie, a także studiach podyplomowych.
2. Celem hospitacji jest ocena formalna i merytoryczna prowadzonych zajęć obejmująca:
 - ocenę umiejętności dydaktycznych prowadzącego,
 - ocenę stopnia realizacji na zajęciach założonych efektów kształcenia,
 - pomoc w eliminowaniu zauważonych uchybień dydaktycznych i merytorycznych prowadzącego zajęcia.
3. Hospitacje przeprowadza: Dziekan Wydziału, kierownicy katedr, a w uzasadnionych przypadkach także doświadczony pracownik naukowo-dydaktyczny.
4. Wyboru zajęć podlegających hospitacji dokonuje Dziekan lub Kierownik Katedry.
5. Z hospitacji sporządzany jest protokół, wypełniany w jednym egzemplarzu i przekazywany władzom Uczelni z zachowaniem tajemnicy.
6. Hospitujący zajęcia jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni od daty hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym, przekazując mu uwagi i zalecenia.
7. Wyniki hospitacji nie podlegają powszechnej publikacji.
8. Po przeprowadzeniu wszystkich zaleconych hospitacji w ciągu roku akademickiego formułowane są ogólne wytyczne dotyczące kierunków działań doskonalących.

Formularze aktywności naukowej i pozanaukowej

Pracownicy naukowo-dydaktyczni zobowiązani są do wypełniania arkuszy aktywności.

Arkusz zawiera następujące elementy:

- a) działalność dydaktyczna
- b) twórcze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, wynalazcze i wdrożeniowe
- c) działalność na rzecz środowiska naukowego, naukowo-technicznego, gospodarki
- d) działalność na rzecz Wydziału, Uczelni.

Wypełnione karty oceny stanowią jeden z elementów oceny nauczycieli akademickich.

Analiza prac dyplomowych i ocen końcowych absolwentów

1. Analiza prac dyplomowych i ocen końcowych absolwentów dokonywana jest po zakończeniu danego cyklu obron.
2. W ramach analizy dokonywane jest porównanie ocen końcowych wystawionych pracy dyplomowej oraz ocen końcowych uzyskiwanych w wyniku toku studiów.
3. Weryfikacji poddawane są także wybrane losowo przygotowane opinie promotorskie i recenzje pod względem poprawności formalnej oraz merytorycznej.
4. Analiz dokonuje kierownik Katedry wraz z zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia właściwym dla danego kierunku we współpracy z pracownikami Dziekanatu.
5. Wyniki są protokołowane i przekazywane Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Analiza działalności studentów

Samorząd Studencki przygotowuje raport sprawozdawczy z zakresu działalności studentów.

W raporcie zawarte są informacje dotyczące podejmowanych zadań oraz współpracy na polu międzyuczelnianym i w ramach działań społecznych.

Ankieta studencka oceny zajęć oraz pracowników naukowo-dydaktycznych

1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego dokonywana jest w trakcie roku akademickiego.
2. Ankieta – w wersji papierowej - jest wydawana studentom wraz z końcem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
3. Ankieta ma charakter anonimowy i służy do oceny osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i podejmowania działań w zakresie doskonalenia procesu kształcenia.

4. W ramach wewnętrznego systemu studenckiej oceny zajęć ocenie podlega każda forma zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, lektoraty).
5. Ankietyzacja przeprowadzana jest na wszystkich poziomach i trybach kształcenia.
6. Analiza dokonywana jest przez Dział Kadr.
7. Wyniki są analizowane i przekazywane w formie raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Analiza programu kształcenia oraz organizacji studiów.

1. Ocena programu kształcenia oraz organizacji studiów jest dokonywana przez studentów po zakończeniu studiów i obronie pracy dyplomowej.
2. Ankieta – w wersji papierowej - jest wydawana studentom w momencie odbioru dyplomu ukończenia studiów.
3. Ankieta ma charakter anonimowy i służy całościowej ocenie programu kształcenia i warunków studiowania z punktu widzenia absolwenta Uczelni.
4. Analiza dokonywana jest przez Dziekana Wydziału we współpracy z pracownikami Dziekanatu.
5. Wyniki są analizowane i przekazywane w formie raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Analiza spełnienia efektów kształcenia.

1. Ocena realizacji efektów kształcenia dokonywana jest przez wykładowców w trakcie i po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu oraz przez studentów po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. Realizacja spełnienia efektów kształcenia przez wykładowców odbywa się poprzez metody weryfikacyjne dostosowane do formy przedmiotu.
3. Metody weryfikacji efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów są określane przez prowadzących przedmiot na początku semestru.
4. Ocena polega na zestawieniu efektów kształcenia i przypisanym im zakresem tematycznym prac studenckich z faktycznymi rezultatami prac studentów w tym zakresie w jakim nie zawierają istotnych błędów.
5. Studenci dokonują oceny realizacji efektów kształcenia za pomocą ankiety oceniającej.

6. Ankieta ma charakter anonimowy i służy całościowej ocenie przedmiotu i realizowanych efektów kształcenia bezpośrednio po zakończeniu procesu dydaktycznego.
7. Wyniki są analizowane i przekazywane w formie raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
8. Dokumentacja weryfikacji efektów kształcenia obejmująca m. in. prace pisemne, sprawozdania, protokoły z egzaminów ustnych, ankiety jest gromadzona i przechowywana przez okres minimum 2 lat.

Ocena praktyk studenckich

1. Ocena praktyk studenckich jest dokonywana przez studentów po zakończeniu praktyk i składana w Dziekanacie.
2. Celem ankiety jest poznanie opinii studentów na temat odbytych praktyk i ewentualnych problemach związanych z ich realizacją.
3. Ankieta ma charakter anonimowy i służy całościowej ocenie praktyk studenckich z punktu widzenia studenta.
4. Wyniki są analizowane i przekazywane w formie raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Działalność Komisji Dyscyplinarnej

Komisja Dyscyplinarna przedstawia raport z działań podjętych w roku sprawozdawczym wraz z informacją podsumowującą i wnioskami.

Działalność Działu Współpracy z Zagranicą

Dział Współpracy z Zagranicą przygotowuje sprawozdanie z podejmowanych działań. Analizie podlegają działania związane z realizacją programu Erasmus + oraz współpraca z partnerskimi uczelniami zagranicznymi. W raporcie przedstawiane są m. in. wyniki:

- obsługi umów Erasmus +,
- obsługi umów międzynarodowych o współpracy,
- organizacji działań międzynarodowych,
- obsługi gości zagranicznych,
- promocji międzynarodowej Wydziału oraz Uczelni.

Działalność Komisji Stypendialnej.

Do zadań Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie i przyznawanie świadczeń dla studentów. Pełnomocnicy Rektora ds. stypendiów przygotowują opracowanie sprawozdań i raportów dotyczących stypendiów.

5. Badania losów zawodowych absolwentów:

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów ma na celu prowadzenie działań dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy. Poznanie sytuacji zawodowej absolwentów pozwala na weryfikację jakości i efektywności kształcenia z punktu widzenia osób pracujących uwzględniając perspektywę czasu. Uzyskane dane pozwalają modyfikowanie programów kształcenia, zakładanych efektów kształcenia zgodnie z potrzebami oczekiwaniami rynku pracy.

Badania losów absolwentów przeprowadzane jest w założeniu po roku, 3 i 5 latach od daty ukończenia studiów. Badanie przeprowadzane jest wśród osób, które w wyraziły zgodę w momencie uzupełniania karty obiegowej.

Zakres badania obejmuje: zatrudnienie, rodzaj wykonywanej pracy, poziom wykorzystania zdobytej wiedzy oraz spostrzeżenia dotyczące ukończonego kierunku.

6. Zgodność zakładanych efektów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy

W ramach obserwacji rynku pracy oraz na podstawie ogólnodostępnych źródeł dotyczących zapotrzebowania rynku pracy, a także na podstawie spotkań ze środowiskiem pracodawców przeprowadzane są oceny zgodności przyjętych efektów kształcenia z oczekiwaniami. Wyniki oceny przedstawiane są kierownikowi i pracownikom właściwej Katedry, którzy w ramach wewnętrznych działań zobligowani są do dokonania ewentualnych korekt programu kształcenia.

7. Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi

Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi obejmuje działania związane z pozyskiwaniem informacji istotnych dla procesu kształcenia. Relacje te mają na celu wspólną ocenę planu studiów, zakładanych efektów kształcenia, wspólne realizowanie praktyk zawodowych oraz tematyki zajęć dydaktycznych. Działania te pozwalają na modyfikowanie koncepcji i procesu kształcenia zgodnie z aktualnymi tendencjami i zapotrzebowaniem otoczenia społeczno-gospodarczego.

Interesariusze wewnętrzni: kadra naukowo-dydaktyczna, pracownicy administracyjni, studenci.

Interesariusze zewnętrzni: przedstawiciele środowiska gospodarczego, pracodawcy, samorządy zawodowe, władze i instytucje lokalne, absolwenci.

Konsultacje mają charakter doraźny lub zaplanowany. Wnioski z konsultacji są uwzględniane w planowaniu procesu kształcenia.

8. Zapobieganie sytuacjom patologicznym

Działania zapobiegające sytuacjom patologicznym określone są w stopniu podstawowym w Regulaminie Studiów oraz Kodeksie Etyki Studenta. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Uczelni powołana jest Komisja Dyscyplinarna, Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna oraz Rzecznik Dyscyplinarny.

Kadra dydaktyczna oraz pracownicy administracyjni prowadzą działania przeciwdziałające zachowaniom niegodnym poprzez monitoring toku studiów, realizacji efektów kształcenia oraz kontroli prac semestralnych i dyplomowych.

Wszystkie nieprawidłowości zgłaszane są władzom Uczelni i podejmowane są odpowiednie kroki zapobiegawcze oraz karne.

Na Uczelni prowadzony jest system antyplagiatowy prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi zarządzeniami.

9. Udostępnianie informacji o jakości kształcenia

Informacje dotyczące jakości kształcenia są udostępniane na stronie internetowej Uczelni oraz są dostępne w siedzibie Wydziału.

10. Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale

Warunkiem dalszego rozwój Wydziału oraz wzmocnienie jego pozycji jest ciągłe dążenie do podnoszenia jakości kształcenia. Działania te obejmują:

- wykorzystywanie dobrych wzorców i praktyk,
- nieustanne badanie procesu kształcenia,
- polepszanie warunków dydaktycznych,
- wzmacnianie potencjału naukowo-dydaktycznego,
- dostosowanie kształcenia do zapotrzebowania społeczno-gospodarczego.