



Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 277/WST/2021 z dnia 17.02. 2021r.

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W JEDNOSTKACH UCZELNI

przeprowadzonej w dniu przez

1. Informacje wstępne

- 1.1. Prowadzący zajęcia
- 1.2. Nazwa przedmiotu.....
- 1.3. Rodzaj zajęć.....
- 1.4. Forma studiów stacjonarne / niestacjonarne, I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie
- 1.5. Semestr studiów
- 1.6. Kierunek/specjalność
- 1.7. Miejsce zajęć (budynek, sala)
- 1.8. Termin zajęć (dzień tygodnia, godz.)
- 1.9. Temat zajęć
.....
.....
.....

2. Ocena formalna zajęć

- 2.1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie tak nie
opóźnienie min.
.....
- 2.2. Czy sprawdzono obecność studentów tak nie
Jeżeli tak – liczba obecnych / liczba zapisanych
.....
- 2.3. Czy treść zajęć jest zgodna programem przedmiotu i założonymi efektami kształcenia ujętymi w karcie przedmiotu tak nie
.....
- 2.4. Uwagi dotyczące formalnej strony zajęć: tak nie
.....
.....
.....
.....

3. Ocena merytoryczna i metodyczna zajęć

Skala ocen:

6- wyróżniająca,
5 – bardzo dobra,
4 – dobra,
3 – dostateczna,
2 – niedostateczna,

1. Przedstawienie tematu, wyjaśnienie celu i zakresu zajęć	6 5 4 3 2
2. Merytoryczny poziom i aktualność wiedzy przekazywanej studentom	6 5 4 3 2
3. Adekwatność wyboru przykładów – pod względem treści – do omawianych problemów/zagadnień/zadań	6 5 4 3 2
4. Merytoryczna poprawność udzielanych odpowiedzi na pytania studentów	6 5 4 3 2

Prowadzący:

5. Jest przygotowany merytorycznie do zajęć	6 5 4 3 2
6. Ma umiejętności przekazywania wiedzy	6 5 4 3 2
7. Realizuje zajęcia z zaangażowaniem	6 5 4 3 2
8. Wyjaśnia w zrozumiały sposób omawiane zagadnienia	6 5 4 3 2
9. Czytelnie przedstawia zagadnienia	6 5 4 3 2
10. Stosuje różnorodne metody dydaktyczne	6 5 4 3 2
11. Stosuje odpowiednie środki dydaktyczne	6 5 4 3 2
12. Przedstawia materiał, który był przygotowany i uporządkowany	6 5 4 3 2
13. Jest komunikatywny i posługuje się poprawnym językiem	6 5 4 3 2
14. Używa poprawnego języka naukowego.	6 5 4 3 2
15. Inspiruje studentów do samodzielnego myślenia	6 5 4 3 2
16. Tempo prowadzonych zajęć dostosował do percepcji studentów	6 5 4 3 2
17. Zachęca do stawiania pytań, rozwiązywania problemów	6 5 4 3 2
18. Tworzy pozytywną atmosferę na zajęciach	6 5 4 3 2
19. Właściwie odnosi się do studentów.	6 5 4 3 2
20. Panuje nad dynamiką grupy	6 5 4 3 2
21. Jasno określa wymagania dla studentów	6 5 4 3 2
22. Kontroluje przyswajanie wiadomości i zdobywanie umiejętności w trakcie zajęć	6 5 4 3 2
23. Odpowiednio rozplanował czas zajęć (czynności)	6 5 4 3 2

Ocena ogólna (O) obliczana wg wzoru: liczba punktów / liczba pytań :

Skala ocen: **Wyróżniająca: $O > 5$ / Bardzo dobra: $4,5 \leq O \leq 5$ / Dobra: $3,5 \leq O \leq 4,5$ /**

Dostateczna: $2,5 \leq O \leq 3,5$ / Niedostateczna: $O < 2,5$

Spostrzeżenia dodatnie

.....

.....

.....

.....

Spostrzeżenia krytyczne

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie oceny hospitującego/ych

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski i zalecenia po rozmowie przeprowadzonej w dniu

.....

.....

.....

.....

Data.....

.....

podpis hospitującego

Zapoznałem się z treścią protokołu

Data.....

.....

podpis hospitowanego

Tryb przekazywania uwag i zaleceń

1. Protokoły z hospitacji są wypełniane w jednym egzemplarzu i przekazywane władzom Uczelni z zachowaniem tajemnicy.
2. Hospitujący zajęcia jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni od daty hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym, przekazując mu uwagi i zalecenia.

Uwaga

Dokument po wypełnieniu zachować w tajemnicy!