



Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 277/WST/2021 z dnia 17.02.2021r.

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH / ZAJĘĆ
PRAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W JEDNOSTKACH ZEWNĘTRZNYCH –
HOSPITACJA TELEFONICZNA**

przeprowadzonej w dniu przez

1. Informacje wstępne

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Kierunek studiów:

Rok studiów:, semestr, rok akademicki

Termin realizacji praktyk / zajęć praktycznych:

Miejsce odbywania praktyk / zajęć praktycznych:

.....

.....

Imię i nazwisko Opiekuna z ramienia instytucji:

Data i godzina rozmowy telefonicznej

2. Wywiad z opiekunem praktyk / zajęć praktycznych (odpowieź TAK / NIE)

Czy praktyka / zajęcia praktyczne są realizowane zgodnie z ustalonym terminem?	
Czy student dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaniem praktyk / zajęć praktycznych?	
Czy student zapoznał się ze swoimi zadaniami na stanowisku pracy, zakresem obowiązków i kompetencji oraz przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP)?	
Czy student zna program praktyki / zajęć praktycznych?	
Czy student ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki/zajęć praktycznych i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań ?	
Czy student ma możliwość poznania zasad organizacji pracy obowiązujących w instytucji, w której realizuje praktykę?	
Czy student przestrzega zasad dyscypliny pracy (tj. punktualności, obecności, itd.)	

3. OPIS ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH / PRAKTYK ZAWODOWYCH

PRZYKŁADOWE CZYNNOCI STUDENTÓW

PRZYKŁADOWE CZYNNOŚCI STUDENTÓW	

4. UWAGI - WNIOSKI

Przygotowanie studenta do realizacji zadań praktyki w opinii opiekuna z ramienia jednostki

.....

.....

.....

.....

Ocena zakresu wiedzy jaką student dysponuje na etapie podjęcia praktyki i możliwości jej wykorzystania w trakcie praktyki w opinii opiekuna z ramienia jednostki.

.....

.....

Opinia hospitującego o przebiegu praktyki

.....

.....

.....

5. UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

.....

podpis hospitującego

Zapoznałem się z treścią protokołu

Data.....

.....

podpis hospitowanego

Tryb przekazywania uwag i zaleceń

1. Protokoły z hospitacji są wypełniane w jednym egzemplarzu i przekazywane władzom Uczelni z zachowaniem tajemnicy.
2. Hospitujący zajęcia jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni od daty hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym, przekazując mu uwagi i zalecenia

Uwaga

Dokument po wypełnieniu zachować w tajemnicy!