

Zasady rekrutacji studentów, wyjazdy na studia, KA131 2025

1. O wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych Akademii Śląskiej.
 2. Studenci biorący udział w rekrutacji:
 - muszą być co najmniej studentami II roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
 - mają jeszcze niewykorzystany ‘kapitał mobilności’ na stopniu studiów, na którym miałyby się odbyć wyjazd.
 3. Każda osoba, której przyznano stypendium na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię przyjęcia na studia oraz do czasu podpisania umowy na wyjazd z Akademią Śląską.
 4. Dokumenty rekrutacyjne:
 - formularz zgłoszeniowy
 - średnia ocen ze studiów (średnia pozyskiwana jest z ‘karty przebiegu studiów’ wydawanej przez dziekanat na prośbę studenta)
 - CV w j. polskim
 - list motywacyjny w j. polskim
 5. Kryteria kwalifikacji:
 - a) średnia ocen z dotychczasowego przebiegu studiów – maksymalnie 5 punktów (dopuszczalnie minimum: 3,5 pkt.).
Dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest karta przebiegu studiów.
 - b) znajomość języka angielskiego lub innego języka, w którym prowadzone będą zajęcia – maks. 0,1 pkt.
Sposób punktowania certyfikatów znajomości j. obcego:
język macierzysty i C2 – 0,1 pkt.,
C1 – 0,05 pkt.,
B2 – 0,02 pkt.
- Student zobowiązany jest przedstawić certyfikat znajomości języka obcego. W przypadku braku certyfikatu, student jest zobowiązany do przystąpienia do testu znajomości języka, który zaproponuje uczelnia.
6. W wyniku stosowania podczas rekrutacji powyższej skali punktowej, pierwszeństwo mają studenci z wyższą liczbą punktów.
 7. W razie uzyskania takiej samej liczby punktów pod uwagę brany jest pod uwagę również list motywacyjny oraz CV kandydata.
 8. W razie zgłoszenia się większej liczby studentów niż miejsc na wyjazd w programie Erasmus+ w danym roku akademickim zostanie utworzona rankingowa lista rezerwowa. W razie gdyby z jakichś przyczyn (np. losowych, niedopełnienie formalności itp.) któryś z kandydatów z listy głównie nie mógł zrealizować wyjazdu w ramach programu Erasmus+, koordynator programu Erasmus+ złoży propozycję wyjazdu pierwszej osobie z listy rezerwowej. Gdyby ta osoba nie mogła lub nie chciała zrealizować wyjazdu, koordynator programu Erasmus+ złoży taką samą propozycję kolejnej osobie z listy rezerwowej.
 9. Pierwszeństwo wyjazdu mają studenci, którzy wcześniej nie uczestniczyli w żadnej z form mobilności w ramach programu Erasmus+.
 10. Studenci, którzy uczestniczyli w programie mogą ponownie wyjechać, pod warunkiem że:
 - nie będzie chętnych na wyjazd osób, które wcześniej nie wyjeżdżały w ramach programu Erasmus+,
 - nie wykorzystali wcześniej całego „kapitału mobilności”, jaki przypada na dany cykl studiów (wyjazdy bez grantu są również uwzględniane).

Zasady rekrutacji studentów, wyjazdy na studia, KA131 2025

11. Student wyjeżdżający na studia jest uprawniony do uzyskania stypendium. Wszystkie informacje dt. stypendium znajdują się na stronie uczelni (<https://akademiaslaska.pl/studenci> zakładka 'zasady finansowania').

12. Uczelnia otrzymuje dofinansowanie z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ dla określonej liczby osób. Uczelnia decyduje w jaki sposób te środki zostaną rozdysponowane na poszczególne wydziały.

13. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendium na wyjazdy na studia dla wszystkich studentów z listy rankingowej, istnieje możliwość zrealizowania wyjazdu bez stypendium tzw. wyjazd ze stypendium zerowym. Wszystkich studentów wyjeżdżających na studia ze stypendium zerowym jak i studentów, którym zostały przyznane środki finansowe obowiązują takie same zasady realizacji wyjazdów na studia za granicą.

14. Osoba z mniejszymi szansami nie może realizować wyjazdu ze stypendium zerowym.

15. Student/absolwent jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia co najmniej:

- kosztów leczenia (karta EKUZ nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej) oraz dodatkowego prywatnego ubezpieczenia (o równorzędnym zakresie i opcjach) na czas podróży i pobyt
- OC (dotyczy szkód spowodowanych przez studenta podczas odbywania praktyki zagranicznej w czasie i poza godzinami pracy)
- NNW (dotyczy kosztów szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki zagranicznej przez studenta).

Warto również wykupić ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu.

16. Za ubezpieczenie odpowiedzialny jest student.

17. Studenci mogą wyjechać na studia jedynie do uczelni zagranicznych z którymi AŚ ma podpisane umowy partnerskie.

18. Przed wyjazdem student podpisuje umowę finansową i dopiero po podpisaniu umowy student może otrzymać wsparcie finansowe. Umowa zostaje sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach. Na podstawie umowy wypłacane jest stypendium. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach: 80% przed wyjazdem i 20% po powrocie ze stypendium. W umowie określone są zasady rozliczenia pobytu na stypendium.

19. Dofinansowanie z funduszy UE będzie przekazane na rachunek w euro wskazany przez studenta. Student musi być właścicielem wskazanego konta bankowego.

20. Student wyjeżdżający na stypendium Erasmus+ zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami znajdującymi się na stronie AŚ dedykowanej rekrutacji studentów (<https://akademiaslaska.pl/studenci>).

21. Wszyscy studenci, którzy biorą udział w rekrutacji zostaną poinformowani drogą elektroniczną w terminie maksymalnie 21 dni od zakończenia rekrutacji o otrzymanej liczbie punktów i wyniku rekrutacji.

22. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od poinformowania o wyniku rekrutacji. Odwołanie należy wysłać na adres: erasmus@akademiaslaska.pl

23. W razie gdyby nie zgłosiła się odpowiednia liczba kandydatów zostaje przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.

24. Student rezygnujący ze stypendium Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania w formie pisemnej informacji o rezygnacji na adres mailowy: erasmus@akademiaslaska.pl